

- электрошоковые устройства и др.

1. Колющее/режущее оружие и острые предметы

- топоры и тесаки, стрелы и дротики, гарпуны и копья;
- ножи с выдвижным или выбрасываемым лезвием любой длины;
- ножи, сделанные из металла или любого другого достаточно прочного материала, которые могут использоваться как потенциальное оружие с лезвиями любой длины;
- кухонные ножи;
- охотничьи ножи;
- открытые бритвы и лезвие (исключая безопасные или одноразовые бритвы с лезвиями в картридже);
- сабли, мечи и рукоятки мечей;
- скальпели;
- металлические звезды;
- промышленные инструменты, которые могут использоваться как колющее или режущее оружие, например, дрели и перьевые сверла для дверей, резак, сервисные ножи, пилы, отвертки, ломы, молотки, факелы;
- штопоры;
- иглы для подкожных инъекций и вязальные спицы;
- ножницы с длиной лезвия более 60 мм;
- складные (без фиксатора) дорожные, перочинные ножи с длиной лезвия более 60мм;

*применение физической силы для выяснения отношений, запугивание;

*любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо, беготня, вымогательство.

14) Деятельность ученического коллектива школы организуется Советом школы. Работа ученического совета направлена на повышение качества учебы, улучшение воспитательной работы, решение финансовых вопросов, касающихся учащихся, качественного содержания материально-технической базы школы, эффективный общественно-полезный труд, организацию досуга учеников.

15) Решение ученического совета школы несет обязательный для исполнения характер для всех учащихся школы, если он противоречит основам Казахстанского законодательства в области образования и данному Уставу.

16) Учащиеся школы привлекаются к самообслуживанию и другим видам ОПТ с учетом возраста, пола, физических возможностей детей, норм и охраны здоровья детей. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм труда и техники безопасности возлагается на администрацию школы, медицинского работника, классных руководителей и ученический совет школы.

17) Освобождение учащихся школы от уроков для выполнения общественных поручений, участия в спортивных и других мероприятиях может допускаться в исключительных случаях с разрешения администрации школы, с учетом мнений

чителей и учащихся. Туристические походы и экскурсии проходят под руководством педагогов в сроки, утвержденные директором школы.

18) Согласно Трудовому Кодексу РК для подготовки молодежи к производственному труду допускается прием на работу и привлечение к труду учащихся школы для выполнения работ, не причиняющих вреда здоровью, и не нарушающего процесса обучения в свободное от учебы время по достижении ими 14-летнего возраста с согласия одного из родителей или лиц, их заменяющих.

19) Для учащихся детей не достигших 18-летнего возраста, на период работы в каникулярное время устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени:

- в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю;
- в возрасте от 14 до 16 лет – не более 24 часов в неделю.

20) Продолжительность рабочего времени учащихся, работающих в течение учебного года в свободное от учебы время, не может превышать норм, установленных для лиц соответствующего возраста на период каникул.

21) Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать формы обучения;
- участвовать в управлении учреждением через родительские комитеты;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса с оценками успеваемости обучающихся и их поведением;
- знакомиться с Уставом учреждения и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса;
- получать консультативную помощь по проблемам обучающихся.

22) Родители (лица их заменяющие) обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей, создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы;
- обеспечить развитие их интеллектуальных и физических способностей детей, и нравственное становление;
- обеспечить дошкольную подготовку;
- обеспечить регулярное посещение школы детьми;
- обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- сотрудничать со школой и посещать родительские собрания.
- выполнять правила, определенные уставом организации образования;
- обеспечивать посещение детьми занятий в учебном заведении
- уважать честь и достоинство работников организаций образования;
- выполнять требования, предъявляемые к обязательной школьной форме, установленной уполномоченным органом в области образования;

11. Целями работы Попечительского совета являются:

1) содействие организации образования в осуществлении ее уставных функций;

2) создание необходимых условий для обучающихся и педагогического коллектива организации образования с целью успешной реализации образовательных учебных программ;

3) обеспечение финансовой поддержки, укрепление материально-технической базы организации образования;

4) содействие дальнейшему развитию организации образования;

5) осуществление общественного контроля за работой организации образования, в том числе распределение финансовых средств;

12. Порядок образования имущества учреждения

1) Имущество государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе.

Имущество учреждения формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

4) Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

5) Если законами Республики Казахстан государственному учреждению предоставлено право, осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг) производимых государственными учреждениями в сферах образования, сортоиспытания, ветеринарии, лесного хозяйства, особо охраняемых природных территорий, а также государственными библиотеками, государственными музеями и музеями – заповедниками, в соответствии с законами Республики Казахстан.

6) Деятельность учреждения финансируется из бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан, если дополнительный источник финансирования не установлен законами Республики Казахстан.

7) Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8) Проверка и ревизия финансово – хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется местным исполнительным органом в порядке установленном законодательством Республики Казахстан.

13. Режим работы в учреждении

- Режим работы учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

- Система оплаты труда работников в учреждения образования определяется в порядке, установленном законодательством РК,

- Порядок приема на работу в учреждение образования осуществляется на основе индивидуального трудового договора Трудовому Кодексу Республики Казахстан.

- Заработная плата и должностные оклады работников устанавливаются в соответствии с их образованием, стажем работы и квалификационной категорией.

-Нормативная учебная нагрузка в неделю для исчисления месячной заработной платы педагогических работников – 18 часов для начального, основного и общего образования.

-Членом трудового коллектива школы является сотрудник, постоянно работающий в ней. Ведущая роль в школе отводится педагогу, который обязан:

-соблюдать Устав и Правила распорядка, принятые в школе, выполнять решения общих собраний, администрации школы;

-обладать соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками в области своей профессиональной компетенции;

-обеспечить качество предоставляемых образовательных услуг в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;

-воспитывать обучающихся в духе высокой нравственности, уважения к родителям, этнокультурным ценностям, бережного отношения к окружающему миру;

-развивать у обучающихся жизненные навыки, компетенцию, самостоятельность, творческие способности;

-постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень;

-не реже одного раза в пять лет проходить аттестацию;

-соблюдать нормы педагогической этики;

-уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей.

За нарушение обязанностей и норм педагогической этики педагогический работник может быть привлечен к ответственности, предусмотренной законами Республики Казахстан и трудовым договором.

14. Педагогический работник имеет право:

-занятие педагогической деятельностью с обеспечением условий для профессиональной деятельности;

-занятие научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работой, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;

-индивидуальную педагогическую деятельность;

-свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;

-участие в работе коллегиальных органов управления организации образования;

-повышение квалификации не реже одного раза в пять лет продолжительностью не более четырех месяцев;

-досрочную аттестацию с целью повышения категории;

-моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности в виде государственных наград, почетных званий, премий и именных стипендий;

-защиту своей профессиональной чести и достоинства;

-отсрочка от призыва на воинскую службу;

-творческий отпуск для занятия научной деятельностью с сохранением педагогического стажа;

-обжалование приказов и распоряжений администрации организации образования;

-из числа педагогов школы директор назначает классных руководителей.

Задачи деятельности классного руководителя:

- 1) Формирование актива класса;
- 2) Создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения обучающегося, раскрытия его потенциальных способностей и сохранения индивидуальности;
- 3) Защита прав и интересов обучающихся;
- 4) Организация системной работы с обучающимися в классе;
- 5) Развитие творческих, духовных и физических возможностей личности;
- 6) Мотивирование к здоровому образу жизни;
- 7) Формирование у учащихся морально-нравственных и духовных качеств, привитие толерантности;
- 8) Воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным проявлениям;
- 9) Воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребности участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;
- 10) Приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры; изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов республики; овладение государственным, русским, иностранным языками;
- 11) Привитие учащимся чувства коллективизма, ответственности за других, умения работать в команде в духе товарищества;
- 12) Содействие формированию безопасной среды для детей.

-Работнику школы гарантированы выплата заработной платы за выполнение их функциональных обязанности и работ, предусмотренные трудовым договором.

-Выполнение работником школы других работ и обязанностей, не оговоренных в трудовом договоре, оплачиваются по дополнительному согласию. Дополнительные обязанности педагогу могут вменяться только приказом директора.

-За ущерб, причиненный собственности школы, члены трудового коллектива, по причине которых нанесен ущерб, несут материальную ответственность в порядке и размерах, установленных законодательством.

-За нарушение Устава и правил внутреннего распорядка на виновных лиц собранием трудового коллектива или директором могут быть наложены дисциплинарные взыскания.

-Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или настоящего Устава, может быть

проведено только по поступившей на него жалоб от поданной в письменном виде. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику.

-Школа в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, несет ответственность за:

- невыполнение функции, отнесенных к компетенции школы,
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графики учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся и работников школы во время учебно-воспитательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников школы;
- сохранение и рациональное использование госимущества.

15. Источники финансирования материально-технического обеспечения деятельности организаций образования

- Учреждение осуществляет свою деятельность на основе государственного заказа на обучение и воспитание учащихся, а также хозяйственных договоров с предприятиями и организациями. Финансирование деятельности школы осуществляется из бюджета, на основе государственных и местных нормативов финансирования.

- Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РК, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, предусмотренных Законами РК и Уставом. Цены на услуги и работы определяются в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Порядок распределения доходов от этой деятельности определяется Уставом школы. Доходы расходуются по целевому назначению, с учетом первостепенных мероприятий.

- Привлечение школой дополнительных средств на влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров ее финансирования из бюджета.

- Доход от дополнительных образовательных услуг, остающийся в распоряжении школы, в ее собственных интересах и распределяется самостоятельно между фондами производственного, официального развития, фондом заработной платы и резервными фондами.

- Неиспользованные в текущем году бюджетные финансовые средства у школы изымаются и не засчитываются в объем финансирования следующего года.

- Учреждение в права с согласия учредителей использовать закрепленное за ней имущество в своей деятельности.

- Источником формирования имущества и финансовых ресурсов школы являются:

- республиканские и местные бюджетные средства,
- имущество, переданное школе собственником или уполномоченным им органом;
- доход, полученный за предоставление дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- другие источники, в соответствии с действующим законодательством РК.

16. Порядок внесения изменений и дополнений учредительные документы

1. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения производится по решению учредителя.
2. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы государственного учреждения регистрируются в соответствии законодательством Республики Казахстан

17. Сведения о филиалах и представительствах коммунального государственного учреждения

1. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Директор