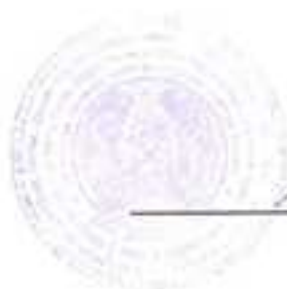


Мартукская общеобразовательная средняя школа № 3



«Утверждаю»  
Директор школы:

Есалин А.С.

«29» августа 2019 год

# **ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ на 2019 – 2020 учебный год**

Мартук, 2019

## **Методическая тема школы: «Совершенствование педагогического мастерства в условиях обновления содержания образования»**

**ЦЕЛЬ:** Создание обучающей среды, способствующей формированию функционально грамотных, патриотичных и критически мыслящих учащихся, способных обучаться на протяжении всей жизни.

### **ЗАДАЧИ:**

- повышать эффективность образовательного процесса через осуществление компетентного подхода в обучении;
- совершенствовать профессиональный уровень и педагогическое мастерство учителя;

### **СТРАТЕГИЯ ШКОЛЫ**

- Повышение интеллектуального потенциала учащихся через развитие функциональной грамотности и индивидуальную работу.
- Совершенствование педагогического мастерства через инновационные подходы в обучении.

### **КЛЮЧЕВЫЕ ЦЕННОСТИ**

Основной ценностью является не сумма знаний, которые приобретает в стенах школы ученик, а его компетентность в различных видах деятельности, в умении самостоятельно решать проблемы. Школа создаёт условия, способствующие формированию развития личности ребенка. Освоив современные компетенции, выпускник школы может самоопределиться в социуме.

В содержании образования педагогический коллектив ориентируется на социальный заказ общества, государственный образовательный стандарт, приоритетами, обозначенными в Законе «Об образовании».

### **ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ:**

1. Создание коллаборативной среды в общешкольном сообществе: учитель-ученик-родитель, подготовка успешного ученика востребованного в современном мире;
2. Развитие познавательных навыков и интереса к обучению через индивидуальный подход к каждому ученику;
3. Внедрение в учебно-воспитательный процесс новых подходов в преподавании и учении с использованием информационно-коммуникативных технологий;
4. Воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, любви к окружающей среде;
5. Адаптация личности к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2 раздел Организационно-управленческая работа по обеспечению стабильного развития

Сроки	Мероприятия	Ответственные
В течение года	Совершенствование системы образовательного пространства в соответствии с государственным общеобразовательным стандартам основного среднего и общего среднего образования РК	Есалин А.С.
В течение года	Создание системы учета учащихся через информационную базу данных «Всеобуч»	Жаксыгарина А.Ж.
В течение года	Внедрение инновационных технологий.	Есентаева Г.К.
В течение года	Работа по повышению квалификации педагогических кадров. Аттестация педагогов	Есентаева Г.К.
Июнь	О проведении государственных экзаменов, ЕНТ, ВОУД	Жаксыгарина А.Ж.
Июль, август	Трудоустройство выпускников 9-х, 11-х классов	Жакупова Ж.М.

### 2.1. Регламент работы школы

Время	понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
12.00.- 13.00.	административное совещание					Индивидуальная работа с одарёнными детьми
15.00.- 16.00.		совещание при директоре /1 раз в месяц/	совещание при завучах /по плану/	Заседание методсовета /1 раз в четверть/	Заседание учителей МО и классных руководителей /1 раз в четверть/	

## 2.2. Режим и трудовой распорядок работы школы

1. Учебный год в школе начинается 2 сентября.

Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 учебные недели, в 2 – 11-х – 34 учебных недели.

**Время каникул:**

- осенние - с 28.10 по 03.11. (7 дней);
- зимние – с 30.12.по 08.01. (10 дней);
- дополнительные для 1-х классов – с 03.02. по 09.02.(7 дней);
- весенние – с 21.03. по 02.04. (13 дней);

**Продолжительность урока составляет:** 40 минут

1 классы - 35 минут в I- полугодии, 40 минут во II- полугодии

**Начало учебных занятий:**

1- смена: 8.00. час.

2- смена: 14.00.час.

**2.Образовательный процесс осуществляется:**

- в 1 - 11 классах – в условиях пятидневной рабочей недели;

**Начало рабочего дня:**

**Дежурство:**

- дежурного администратора I смены с 07<sup>30</sup> ч., II смены с 13<sup>30</sup> ч.;

- дежурного учителя I смены в 07<sup>30</sup> ч.; II смены с 13<sup>30</sup> ч.;

- Ответственность за поддержание порядка и чистоты в школе во время учебного дня несут дежурный учитель и дежурный администратор, который назначается директором школы согласно графика.
- Вменить в обязанность дежурных классов обеспечение дисциплины учеников, санитарное состояние и сохранность школьного имущества.

**Классный руководитель:**

1. Классные руководители встречают детей на 1 этаже, провожают по окончанию уроков и обязаны независимо от расписания уроков находиться со своим классным коллективом в течение всего учебного процесса.

2. Ведение дневников обязательно для учащихся со 2 по 11 класс. Классный руководитель обязан один раз в неделю контролировать проверку выставления оценок и комментариев в дневник учащихся.

4. Проведение экскурсий, турпоходов, внешкольных мероприятий разрешается только после издания приказа по школе.

5. Учащиеся освобождаются от уроков для участия в соревнованиях, внеклассных мероприятиях и т. д. только с разрешения директора школы по приказу.

**Учитель-предметник, классный руководитель:**

Время начала работы учителя за 15 минут до его первого урока.

- Учитель обязан со звонком начать урок и со звонком его закончить, не нарушая регламент учебного процесса. Перемена является рабочим временем учителя.
- Учитель обязан к первому дню учебного года иметь календарно-тематический план работы, а также иметь поурочные планы на каждый учебный час, включая классные часы.

- Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе материальную) учитель, работающий в этом помещении.
- Учителя, классные руководители несут ответственность за безопасность здоровья детей во время их пребывания в здании школы и ее территории во время уроков, перемен, прогулок, экскурсий, проведении внеклассных мероприятий.
- Все мероприятия, проводимые учителями, классными руководителями такие как классные вечера, родительские собрания и др. должны быть предварительно согласованы с администрацией школы в целях организации пропускного режима в школу, обеспечения контроля за порядком и безопасностью учащихся.
- Соблюдать педагогическую этику, а также исключить случаи оскорбления, унижения чести и достоинства, ущемления прав, психологического и физического насилия в отношении учащихся.
- При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения школы, несчастных случаев с учащимися, свидетели происшествия обязаны немедленно сообщить о случившемся администратору, оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью к школьному врачу, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям. Соккрытие несчастных случаев, перепоручение функций учащимся категорически запрещается.
- В случае неявки на работу по болезни работник обязан известить администрацию предварительно для корректировки расписания. Выход на работу учителя после болезни возможен только по предъявлению больничного листа и предварительного предупреждения накануне о выходе на работу.
- Родители учащихся и другие лица могут присутствовать во время урока в учебных кабинетах, только с разрешения директора школы или его заместителей.

**Педагогическим работникам школы запрещается:**

- а) изменять по своему усмотрению расписание уроков и график работы;
- б) отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков и перемен между ними;
- в) без согласования с администрацией производить замену учителя другим учителем;
- г) удалять учащихся с уроков.

**О внешнем виде:**

- Обязать учащихся соблюдать единую школьную форму. Не допускать излишеств в употреблении косметических средств. Контроль за выполнением данного правила возложить на классных руководителей.
- Не допускать на уроки учащихся в верхней одежде и головных уборах (при нормальном температурном режиме).

### Анализ знаний, навыков и умений учащихся за 2018 – 2019 учебный год.

В работе с учащимися школа руководствуется Законом РК «Об образовании», Уставом школы, типовым положением об образовательном учреждении «Инструктивно – методическим письмом об особенностях преподавания основ наук в средних общеобразовательных школах и организациях РК в 2018 – 2019 учебном году».

Рабочий учебный план был составлен на основании базисного учебного плана и сохраняет в необходимом объёме содержание, являющееся обязательным на каждой ступени обучения. В составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами; отдельными предметами, уровень недельной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого.

Школьный компонент был распределён на изучение предметов по базисному учебному плану и на групповые занятия по выбору учащихся с целью углубления и коррекции знаний учащихся.

Образовательная программа школы и учебный план школы предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение базового общего образования, развитие ребёнка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребёнка на каждом учебном занятии в деятельность классного коллектива с учётом его возможностей и способностей.

Достижения указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждой ступени обучения.

Учебный план на 2018-2019 учебный год выполнен, учебные программы пройдены в полном объёме.

#### Распределение часов по образовательным областям (базис-компонент).

Образовательная область	Количество часов в неделю	
	По базисному плану	Деление нагрузки
Язык и литература	205	53
Математика и информатика	96	6
естествознание	60	
Человек и общество	55	3
Технология и искусство	41	13
Физическая культура и НВП	58	15
Школьный и ученический компонент	41	

В 2018-2019 учебном году школа работала в режиме пятидневной учебной недели с 1 по 11 класс. Предшкольный класс занимался 5 дней в неделю. Расписание учебных занятий составлено с учётом целесообразности организации воспитательно-образовательного процесса, создания необходимых условий для обучающихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности. Анализ классных журналов показал: обязательный минимум содержания образования выдерживается; практическая часть образовательных компонентов выполняется согласно календарно-тематическому планированию.

В школе на конец учебного года обучалось 363 учащихся. Школа функционировала как образовательное учреждение, в котором сформировано 18 классов комплектов:

- на первой ступени обучения 9 классов комплектов, в которых обучается 175 учащихся, из них 4 класса с казахским языком обучения 1 «а», 2 «а», 3 «а», 4 «а», - 70.

Для формирования умений и навыков педагогический коллектив ставил перед собой следующие задачи: заложить основы общей образовательной подготовки школьников, необходимой для продолжения образования на второй ступени обучения.

С учётом всех возможностей на первой ступени был рассмотрен и обогащён учебный план путём введения вариативности во 2 «а» классе – «Математика әлемі», в 3 «а» классе – «Қызықты грамматика», в 4 «а» классе – «Мәнерлеп оқу», «Ғажайып дүние», «Логика әлемі», в 3 «б» классе – «Мир логики», в 4 «б» классе – «Грамотей».

Занятия развивающего характера в 1 «а» классе - «Көркем жазу», «Ертегілер еліне саяхат», во 2 «а» классе – «Ғажайып дүние», в 3 «а» классе - «Ертегілер еліне саяхат», «Мәнерлеп оқу», в 1 «б» классе – «Секреты речи», «Занимательная математика», в 1 «в» классе - «Занимательная математика», «Занимательная грамматика», во 2 «б» классе – «Мир логики», в 3 «б» классе – «Секреты речи», «Мир логики», в 4 «а» классе - «Шебер колдар», в 4 «б» классе - «Занимательная математика».

На второй ступени обучения 7 классов - комплектов, в которых обучается 165 учащихся. Продолжающий формирование познавательных интересов учащихся и их самообразовательных навыков педагогический коллектив ставил перед собой задачи: заложить фундамент общей образовательной подготовки школьников, необходимой для продолжения обучения на третьей ступени. За счёт часов школьного и ученического компонентов введены факультативы : в 5 «а» классе – «Робототехника», «Ана тілім – айбыным», «Қолөнер», в 6 «а» классе - «Робототехника», «Ана тілің – арын бүт», «Әлемді өзгертетін жаңалықтар», в 6 «б» классе - «Занимательная биология», в 8 классе «Programming on Pascal», в 9 классе «Светскость и основы религиоведения». Занятия развивающего характера в 5 «а» классе - «Қолөнер», в 6 «а» классе - «Қолөнер», в 5 «б» и 6 классах «Робототехника», в 9 классе «Мир мультимедиа».

На третьей ступени обучения 2 класса-комплекта с количеством обучающихся 23 учащихся.

На третьей ступени обучения завершается образовательная подготовка учащихся. Школа ставила перед собой задачу: достижение каждым выпускником функциональной грамотности и его подготовку в вузы. Были введены курсы: «Практическая биология», «Решение географических задач» в 10 классе, «Решение задач по общей биологии», «Решение расчётных задач по химии», «Эссе как жанр литературного произведения», «Физические задачи и их решения» в 11 классе.

На начало 2018-2019 учебного года всего 47 работающих педагогов, из них женщины 39, мужчин -8.

Качественный состав педагогических кадров по уровню образования:

Высшее образование - 36 педагогов, среднее специальное – 11 человек.

#### **По категориям:**

высшая категория –11 человек;

первая квалификационная категория - 5 человек;

вторая квалификационная категория – 16 человек;

без категории - 15 человек



Качественный состав педагогов составляет 68%. В декабре месяце 2018 года двум педагогам присвоена категория « педагог- модератор».

Качественный состав увеличился на 4 % и составляет 72%.

**Качественный состав педагогического коллектива школы с 2008 по 2019 годы.**

Июня учебного года	Общее количество учителей	Количество учителей, имеющих квалификационную категорию		
		вторую в %	первую в %	высшую в %
2008-2009	39	13 – 39%	16 – 48%	8 -24%
2009 -2010	37	14 – 38%	15 – 41%	5 – 13%
2010 -2011	36	10 – 28%	17 – 47%	2 – 6%
2011 – 2012	32	7 – 22%	14 – 41%	3 – 9%
2012 – 2013	29	8 – 27%	12 – 41%	4 – 14%
2013-2014	33	7 -21%	11 – 33%	4 -12%
2014-2015	42	10 – 24%	15 – 36%	5 – 12%
2015-2016	46	11 – 24 %	12 – 26 %	4 – 9 %
2016-2017	46	8 – 17 %	13 – 28 %	5 – 12 %
2017 – 2018	46	10 – 22 %	9 – 19 %	6 – 13 %
2018 - 2019	47	16 — 34 %	5 — 11 %	11 — 23 ?

Сформирован творчески работающий коллектив единомышленников со своей внутришкольной культурой. Коллектив стабильный, текучести кадров нет. Отношение между преподавателями и администрацией основаны на взаимопонимании, доверии, разумной требовательности. Учителя школы создают комфортную, психологическую обстановку на уроках, а это залог успешного восприятия и усвоения детьми учебных программ.

#### **Данные сохранности контингента учащихся.**

2018 – 2019 учебный год.

Всего учащихся на начало учебного года	355
Всего учащихся на конец учебного года	363
Прибыло в течение года	21
В 1 – 4 классы	13
В 5 – 9 классы	8
В 10 -11 классы	
Выбыло в течение года	13
Из 1 – 4 классов	9
Из 5 – 9 классов	4
Из 10 – 11 классов	
Причины отчисления	-
По семейным обстоятельствам:	
Из 1 – 4 классов	нет.
Из 5 – 9 классов	нет
Из 10 – 11 классов	нет.
Перевод в другое ОУ в связи с изменением места жительства	13
Из 1 – 4 классов	9

Из 5 – 9 классов	
Из 10 – 11 классов	
По неуспеваемости	нет.
Из 1 – 4 классов	нет.
Из 5 – 9 классов	нет.
Из 10 – 11 классов	нет.
По совершению преступлений	нет.
Из 1 – 4 классов	нет.
Из 5 – 9 классов	нет.
Из 10 – 11 классов	нет.
Получили свидетельство	24
Получили аттестат	11

Из таблицы видно, что контингент стабилен, движение обучающихся происходит по объективным причинам и не вносит дестабилизацию в процесс развития школы.

Анализ причины выбытия показывает, что основной причиной является смена места жительства родителей

#### Статистика

Параметры статистики	2014-2015 учебный год	2015-2016 учебный год	2016-2017 учебный год	2017-2018 учебный год	2018-2019 учебный год
1. Количество учеников, обучавшихся на конец года.	234	260	299	309	363
1.1 в 1-4	111	138	172	158	175
1.2 в 5-9	102	98	103	129	165
1.3 в 10-11	21	24	24	22	23
2. Количество учащихся выбывших из школы	6	3	4	8	13
2.1 из 1-4	4	2	2	7	9
2.2 из 5-9	2	1	2	1	4
2.3 из 10-11	-	-	-	-	-
3. Количество учащихся прибывших в школу	10	6	6	8	21
3.1 в 1-4	7	3	4	4	13
3.2 в 5-9	3	2	2	4	8
3.3 в 10-11	-	1	-	-	-
4. Количество учащихся, окончивших школу	51	27	34	22	36
4.1. Со свидетельством особого образца	4	1	2	1	3
4.2. С аттестатом особого образца.	-	1	4 «Алтын»	1 «Алтын»	1 1

			белгі»	белгі»	«Алтын белгі»
5. Количество учащихся, которые не работают и не учатся после окончания школы				1	
6. Количество учащихся поступивших в колледж.		16	10	7	6
6.1. Основной школы		10	9	4	6
6.2. Средней школы		6	1	3	
7. Количество учащихся поступивших в ПЛ.					
7.1. Основной школы					
7.2. Средней школы.					
8. Количество выпускников поступивших в вузы		3	12	6	11
9. Количество выпускников основной школы поступивших в 10 класс		8	10	8	18

**Итоги успеваемости по классам за 2018 – 2019 учебный год.**

Класс	Учащихся на конец года	Отличников	Хорошистов	С одной «3»	Качество знаний %	Успеваемость %
1 «а»	27	10	9		70	100
1 «б»	18	2	12		78	100
1 «в»	18	8	7		83	
2 «а»	15	8	3		73	100
2 «б»	24	8	10		75	100
3 «а»	14	5	6		78	100
3 «б»	27	8	14		81	100
4 «а»	14	6	5		78	100
4 «б»	18	3	8		61	100
5 «а»	18	4	8		67	100
5 «б»	29	6	9		52	
6 «а»	15	5	7		80	100
6 «б»	26	3	10		50	
7	28	2	11		46	100
8	25	2	12		56	100
9	24	3	7		42	100
10	12	2	5		58	100
11	11	2	7		82	100
1-11	363	87	150		65,3	100

На конец 2018 – 2019 учебного года в школе обучалось 363 учащихся.

175 учащихся 1 – 4 классов переведены в следующий класс, 153 учащихся

5 – 8, 10 классов переведены в следующий класс. 23 учащихся 9 класса допущены к сдаче государственной итоговой аттестации, успешно выдержали экзамены и получили свидетельства об образовании. Из них 3 учащихся получили свидетельство с отличием (Лобода Арина, Лобода Кристина, Утепбергенова Зарина), 11 учащихся 11 класса допущены к сдаче государственной итоговой аттестации, успешно выдержали экзамены и получили аттестаты. 1 учащийся (Алгалиев Диас) закончил школу со знаком «Алтын белгі», 1 учащийся (Анерт Алёна) закончил школу с «Үздик аттестат». Из 11 учащихся 11 класса 4 учащихся участвовали в ЕНТ (Алгалиев Диас, Баймукашев Арсен, Воронянский Глеб, Курамысов Ислам).

По итогам учебного года 82 учащихся награждены «Похвальным листом».

Число отличников составляет 24 % от общего числа учащихся в школе. 150 учащихся 1 – 11 классов окончили учебный год на «4» и «5», что составляет 41 % от общего числа учащихся в школе.

#### Сравнительный анализ успеваемости по классам в течение 3 лет

(2016 – 2017, 2017 — 2018, 2018 - 2019)

2016 – 2017 учебный год				2017 – 2018 учебный год				2018 – 2019 учебный год			
кл а с с	классный руководи тель	кач- во %	усп %	кл а с с	классный руководи тель	кач- во %	усп %	к л а с с	классный руководи тель	кач- во %	усп %
1а	Ашыкбаева А.К.	86	100	1 а	Оразбаева Ш.К.	75	100	1а	Кадырова У.А	70	100
1б	Байбаракова Г.Ж.	92	100	1 б	Урясова О.А.	67	100	1б	Аксберг Т.В.	78	100
								1в	Гамалей А.Г.	83	100
2а	Сейлхан Т.А.	60	100	2а	Ашыкбаева А.К	70	100	2а	Оразбаева Ш.К.	73	100
2б	Марданова В.Р.	50	100	2 б	Байбаракова Г.Ж.	81	100	2б	Урясова О.А.	75	100
3а	Бекетова Г.Ж.	52	100	3а	Сейлхан Т.А.	71	100	3а	Ашыкбаева А.К.	78	100
3б	Аксберг Т.В.	68	100	3 б	Марданова В.Р.	55	100	3б	Байбаракова Г.Ж.	81	100

4а	Оразбаева Ш.К.	53	100	4а	Сагимбаева А.Е.	54	100	4а	Сеилхан Т.А.	78	100
4б	Урасова О.А.	73	100	4 б	Аксберг Т.В.	64	100	4б	Марданова В.Р.	61	100
5	Ботанова Г.О.	59	100	5а	Рахманова Н.Ш.	67	100	5а	Нурлыбаева К.К.	67	100
				5 б	Амиршина К.Т.	56	100	5б	Туллубаева А.Ж.	52	100
6	Кашкинова Т.И.	58	100	6	Ботанова Г.О.	56	100	6а	Рахманова Н.Ш.	80	100
								6б	Амиршина К.Т.	50	100
7	Аргатюк А.А.	54	100	7	Кашкинова Т.И.	54	100	7	Ботанова Г.О.	46	100
8	Кривцова Ф.М.	36	100	8	Аргатюк А.А.	42	100	8	Кашкинова Т.И.	56	100
9	Кульжанова Б.З.	37	100	9	Кривцова Ф.М.	38	100	9	Аргатюк А.А.	42	100
10	Мушина Г.Т.	67	100	10	Кульжанова Б.З.	77	100	10	Кривцова Ф.М.	58	100
11	Крекотень Т.В.	60	100	11	Мушина Г.Т.	67	100	11	Кульжанова Б.З.	82	100

#### Сравнительный анализ результата учебной работы школы в течение 5 лет.

Учебный год	Количество учеников	Отличников	Хорошистов	Успеваемость	Качество
2014 - 2015	234	41	87	100 %	54,7 %
2015 – 2016	260	57	98	100 %	59,6 %
2016 – 2017	299	70	114	100 %	62 %
2017 – 2018	309	90	100	100 %	61 %
2018 – 2019	363	87	150	100 %	65,3 %

Анализ результатов обучения учащихся по классам показывает, что качество знаний неодинаково по классам и ступеням.

	2016 – 2017 учебный год	2017 – 2018 учебный год	2018 – 2019 учебный год
Школьный	61,5 %	61,5 %	65,3 %

показатель			
1 – 4 классы	68 %	67 %	75 %
5 – 9 классы	50,5 %	53 %	54 %
10 – 11 классы	62,5 %	73 %	69 %

Показатель «качество знаний» в 1 – 4, 10 – 11 классах выше, чем школьный показатель. По сравнению с прошлым годом в 5 – 9 классах выше на 1 %, в 10 – 11 классах ниже на 4 %, в 1 – 4 классах выше на 12 %. А показатель по школе повысился на 3,9 %.

Администрации школы следует проанализировать систему работы тех классных руководителей, учителей – предметников, родительских комитетов и других участников учебного процесса с целью выявления причин снижения «показателя обученности» при переходе с одной ступени на другую, усилить контроль за качеством преподавания в этих классах, объективностью оценивания знаний учащихся.

Сравнительный анализ результата учебной работы в школе в течение 5 лет показывает, что численный состав учащихся увеличился (за 5 лет – на 110 учащихся);

- количество отличников увеличилось на 54 ученика (за 5 лет);
- количество хорошистов увеличилось на 36 учеников (за 5 лет);
- качество знаний увеличилось на 11 % (за 5 лет).

Анализ предметов, по которым учащиеся 1 – 11 классов имеют одну оценку «3» по итогам учебного года говорит о том, что число таких учащихся постепенно уменьшилось в течение года.

Анализ качества обученности по четвертям в сравнение с прошлым годом тоже даёт вывод о том, что решение проблемы всеми членами педагогического коллектива приводит к повышению данного показателя не только по итогам года, но и по четвертям в течение года.

В течение года коллектив школы продолжил целенаправленную работу по совершенствованию учебного процесса.

В 2018 – 2019 учебном году были использованы формы организации учебного процесса:

- уроки;
- лекции, семинары, практикумы;
- консультации;
- индивидуальные и групповые занятия;
- олимпиады, конкурсы;
- спортивно – массовые мероприятия;
- общешкольные, классные воспитательные мероприятия;
- уроки – экскурсии;
- факультативные курсы;
- прикладные курсы.

Тематика педагогических советов, работа методических объединений, система внутришкольного контроля были направлены на решение проблемы «Формирование ключевых компетенций как фактор повышения качества образования».

Для решения данной проблемы администрацией, коллективом школы выполнялись следующие задачи:

- повышение качества обучения;
- повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий;
- обеспечение внедрения в учебный процесс новых образовательных технологий: развивающее обучение, ИКТ, метод проектов, модульное, проблемное обучение, электронное обучение, интеграция уроков;
- работа по отработке навыков тестирования как одного из видов контроля над ЗУН учащихся с целью подготовки к ВОУД и ЕНТ;
- работа с мотивированными учениками, направленная на участие в предметных олимпиадах.

Все эти проблемы обсуждались на МО, совещаниях, педсоветах, которые не носили формального характера, так как в диалог вступали все присутствующие, раскрывался в ходе дискуссий творческий потенциал учителя.

В течение 2018 – 2019 учебного года в школе осуществляется педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого являлось отслеживание и анализ качества обучения и образования по ступеням обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам с целью выявления недостатков в работе педагогического коллектива по обучению учащихся и их причин.

В течение года проводился мониторинг уровня сформированности обязательных результатов обучения по казахскому языку, русскому языку и математике в виде административных контрольных работ.

Промежуточный контроль целью, которого является отслеживание динамики обученности учащихся, коррекция деятельности учителя и учеников для предупреждения неуспеваемости.

Для развития творческой активности учащихся, повышение показателей достижения учащихся, качества преподавания и уровня обученности учителя русского языка, биологии, математики, технологии, английского языка имели часы по работе с учащимися.

В течение 2018 – 2019 учебного года следует продолжить работу по диагностике:

- отслеживающую динамику развития учащихся, начиная с начальных классов;
- фиксирующую уровень обученности учащихся на каждом этапе школьного образования;
- прослеживающее взаимодействие классного руководителя с учителями- предметниками, родителями и другими участниками учебного процесса;
- с целью повышения качества обученности: увеличения числа обучающихся на «4» и «5», увеличению числа отличников (стабильного результата обучающихся на «5» в течение года).

В 2018 – 2019 учебном году коллектив школы работал над следующей методической темой «Формирование ключевых компетенций как фактор повышения качества образования». Работа над данной темой способствует созданию условий для улучшения качества образования на современном этапе. Для решения главной задачи были созданы условия:

- составлен учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основным дисциплинам, обеспечить уровень дающий возможность для успешного продолжения образования выпускниками школы;
- созданы и работали МО;
- МО имели четкие планы работы, вытекающие из общешкольного;
- мониторинг, в основе ВШК - одно из условий эффективности работы школы;

- работа по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни;
- работа по улучшению материально-технической базы кабинетов;
- работа по организации учебно - воспитательного процесса по решению главной задачи школы и была построена на диагностической основе.

Диагностика особенностей учеников и учительского коллектива была продолжена по направлениям:

- динамика уровня роста учителя;
- динамика познавательной активности учащихся.

В соответствии с поставленными целями и задачами работа над методической темой осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

- ✓ работа педагогического совета как коллективная методическая деятельность;
- ✓ подбор и расстановка кадров;
- ✓ повышение квалификации педагогического мастерства и категории кадров;
- ✓ работа с молодыми специалистами;
- ✓ работа МО;
- ✓ психолого – педагогическая диагностика;
- ✓ индивидуальные беседы по организации и проведению урока.

Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в 2018-2019 учебном году явились:

- выполнение всеобща
- состояние преподавания учебных предметов;
- качество ЗУН;
- качество ведения школьной документации;
- выполнение учебных программ и предусмотренного минимума письменных работ;- подготовка и проведение итоговой аттестации за курс основного среднего образования, за курс общего среднего образования;
- выполнение решений педагогических советов и совещаний.

**Формы контроля, использованные в 2018-2019 учебном году:**

\*классно-обобщающий контроль 5,10, 4 классах; организация работы по подготовке к ЕНТ в 10-11классах; состояние обученности в 9,11классах

\*фронтальный контроль: использование вариативных компонентов в учебном плане; проверка техники чтения 2-4классов; состояние преподавания физической культуры в 9-11классах;состояние преподавание казахского языка во 2-4классов (развитие разговорной речи); административные контрольные срезы по казахскому языку, математике в 6-9классов; состояние обученности классов с низким качеством знаний по итогам прошлого года; индивидуальная работа на уроках математики со способными учащимися во 2-4классов; состояние преподавания английского языка и русского языка в 5-11классах; формирование ключевых компетенций на уроках гуманитарного цикла в 9-11классах с целью повышения качества знаний; состояние инклюзивного обучения учащихся 5-7классов;контроль за работой кружков, факультативов, спецкурсов (оформление документации, посещаемости); выполнение учебных государственных программ;

\*персональный контроль: система работы учителей, проходящих аттестацию, проверка состояния портфолио учителей проходящих аттестацию; уровень профессиональной деятельности учителей Мусиной Г.Т.,Урясовой О.А, Мардановой В.Р., Жаксыгаринной А.Ж., Скороходовой Н.А., Амиршиной К.Т., Байденовой С.Е., Измухановой Г.Х.,

\*тематический контроль: классные журналы и журналы ГПД. Объективность выставления оценок. Прохождение программного материала. Нормы контрольных и практических работ. Единство требований к ведению тетрадей по математике, физике и дневников учащихся 8-9классов; индивидуальная и дифференцированная работа на уроках физики в



8-11 классах; информация о состоянии преподавания казахской литературы в 5-11 классах; Административный контроль за ведением школьной документации. Контроль за проведением итоговых и переводных экзаменов.

Использование метода проектов на уроках технологии в 5-9 классах; состояние преподавания уроков НВП; состояние изучения английского языка в начальных классах \*обзорный контроль – обеспеченность учащихся книгами, состояние школьной документации, индивидуальных и групповых занятий, организация работы кружков, система работы учителей математики, казахского языка, русского языка, английского языка, начальных классов с тетрадями, организация итогового повторения по математике, русскому языку, казахскому языку в 9, 11 классах, подготовка к экзаменам и ЕНТ. Посещение занятий учащимися, работа со слабоуспевающими и «трудными» учащимися, адаптация первоклассников. Состояние учебных кабинетов на начало и конец учебного года. Выполнение программ и минимума контрольных, проверочных, лабораторных по всем предметам, организация повторения учебного материала по классам в начале и в конце учебного года, контроль по проблеме.

\* административный контроль за уровнем знаний и умений по предметам; стартовый контроль, рубежный контроль (по четвертям, полугодиям), итоговый (на конец учебного года), предварительный контроль (перед экзаменами в выпускных классах), итоговый контроль (итоговая аттестация в выпускных классах);  
\* наблюдение (посещение уроков);  
\* изучение документации;  
\* проверка знаний (срезы, тесты), анкетирование;  
\* анализ.

Много внимания в течение учебного года уделялось уровню подготовки к проведению ВОУД, ЕНТ. На МО, педсоветах, совещаниях, семинарах данный вопрос стоял постоянно, рассматривалась нормативно – правовая база ЕНТ и ВОУД, знакомились учащиеся и их родители, вопрос был на постоянном контроле.

Учителя работают над решением следующих проблем:

- отсутствие заинтересованности родителей в успешном усвоении их детьми знаний, отсутствие родительского контроля;
- низкая учебная мотивация учащихся;
- низкий общий уровень развития учащихся;
- неоправданные пропуски уроков со стороны учащихся;
- отсутствие навыка самостоятельной работы при выполнении дальнейшей работы;
- недостаточно активная работа с родителями.

На сегодняшний день каждому учителю необходимо продумать формы работы по организации разноуровневого обучения. Это один из путей повышения качества подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации начиная с начальных этапов обучения.

Администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке, по плану ВШК. При посещении уроков администрация составила следующие цели:

- вводный контроль;
- преемственность в обучении;
- организация учебных занятий в соответствии с современными требованиями;
- использование современных технологий;
- индивидуальный подход в процессе обучения;
- качество знаний учащихся 9, 11 классов в ходе подготовки к итоговой аттестации
- использование наглядности, активизация мыслительной деятельности учащихся на уроках;
- развитие творческих способностей школьников на уроках;

➤ оказание помощи молодым специалистам.

По результатам наблюдений за деятельностью учителей и учащихся на уроках отслеживалось качество преподавания предмета, было указано педагогам на недостатки в работе, выявлены учебные проблемы школы. Можно сделать вывод, что учителя успешно проводят работу по обучению учащихся, самостоятельному поиску дополнительной литературы, источников и использованию их для написания реферата, анализа возможных решений задач, самостоятельному нахождению в учебнике старого материала, на который опирается новый. При этом мало уделяется внимание развитию у учащихся умения иллюстрировать урок, выученный по учебнику, своими, самостоятельно подобранными примерами, составлять краткие планы. В основном уровень самостоятельной работы носит характер репродуктивный и совсем незначительная доля работ – частично поисковый. Многие учителя владеют современными технологиями обучения, целенаправленно формируют познавательные интересы, вовлекают учащихся в активную познавательную деятельность. Хочется обратить внимание на учителей, находящихся в творческом поиске

Если говорить об умении учителей определять цели, то необходимо отметить, что практически все владеют этими навыками. Ведь не умея определить цели, невозможно планировать работу, использования форм и методов, направленных на реализацию этих целей.

Ставя, цели перед собой учителя, определили методы, формы и приёмы их реализации:

- индивидуальный подход;
- уровневая дифференциация;
- использование нетрадиционных методик;
- использование нестандартных методов обучения;
- уроки разных типов;
- игровые технологии;
- использование ИКТ;
- создание ситуации успеха;
- использование творческих способностей учащихся.

Предложение:

1. Продумать в 2019 – 2020 учебном году учителям - предметникам свои методические проблемы исходя из замечаний, предложений, выводов, сделанных администрацией в ходе проверок и слабых сторон своей деятельности.

2. Администрации совместно с руководителями МО спланировать методические дни по проблемным вопросам, где чётко обозначить участие каждого учителя.

3. Учителям – предметникам использовать на уроке информационные технологии, осуществлять взаимопосещение уроков, применять ресурсы сети Интернет.

Основным показателем качественной работы педагогического коллектива есть промежуточная и итоговая аттестация, которая в 2018 – 2019 учебном году проходила согласно плану мероприятий по подготовке к промежуточной и итоговой аттестации.

### Результаты промежуточной аттестации 10 класса.

Учащиеся 10 классов сдавали по 2 экзамена.

№	класс	предмет	получили			качество %	успеваемость %	Годовая %	Итоговая %	ФИО учителя
			5	4	3					
1	10	Алгебра и НА	0	9	1	90	100	83 %	90 %	Шахабаева А.А.
2	10	История Казахстана	0	7	3	70	100	75 %	70 %	Байденова С.Е.

По алгебре и НА подтвердили свои знания 9 учащихся, выше годовой 1 ученик (Вундер В), по истории Казахстана все учащиеся подтвердили свои знания.

Учащиеся 9 класса школы сдавали русский язык, алгебру, казахский язык, биологию, русскую литературу, информатику.

#### Результаты итоговой аттестации учащихся 9 класса.

##### Русский язык (диктант)

Ф.И.О. учителя	класс	вид	сдавали экзамен	Число учащихся сдавших экзамен на		
				«5»-%	«4»-%	«3»-%
Мусина Г.Т.	9	диктант	23	7 - 30 %	11 - 48 %	5 - 22 %

##### Алгебра (контрольная работа)

Ф.И.О. учителя	класс	вид	сдавали экзамен	Число учащихся сдавших экзамен на		
				«5»-%	«4»-%	«3»-%
Сень Е.А.	9	контрольная работа	23	3 - 13 %	7 - 30 %	13 - 56 %

##### Казахский язык (устно)

Ф.И.О. учителя	класс	вид	сдавали экзамен	Число учащихся сдавших экзамен на		
				«5»-%	«4»-%	«3»-%
Туллубаева А.Ж. Байсагизова Ж.С.	9	билеты	23	3 - 13 %	12 - 52 %	8 - 35 %

Сравнительные данные итоговой аттестации учащихся за курс основной средней школы за 5 лет по русскому языку, математике (алгебре), казахскому языку.

Предмет	2014 - 2015	2015 - 2016	2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019	динамика
Русский язык	82%	61 %	58 %	58 %	78 %	20 %
Алгебра	39%	28 %	42 %	50 %	43 %	- 7 %
Казахский язык	54%	28 %	58 %	50 %	65 %	+ 15 %

##### Результаты экзаменов по выбору учащихся.

Ф.И.О. учителя	предмет	сдавали экзамен	Число учащихся сдавших экзамен на		
			«5»-%	«4»-%	«3»-%
Крекотень Т.В.	биология	5	4 - 80 %	1 - 20 %	0
Мусина Г.Т.	Русская литература	3	3 - 100 %	0	0
Кашкинова Т.И.	Информатика	15	0	7 - 47 %	8 - 53 %
По школе		23	7 - 30 %	8 - 35 %	8 - 35 %

Сдали экзаменационную сессию на «4» и «5» 10 учащихся, что составляет 43 %.

Качественный анализ итогов экзаменационной сессии за 5 лет.

	Учебный год	Количество экзаменуемых	Количество учащихся Сдавших экзамен на «4» и «5»	Качество %
9	2014 - 2015	28	11	39%
9	2015 - 2016	18	5	28 %
9	2016 - 2017	19	7	37 %
9	2017 - 2018	12	5	42 %
9	2018 - 2019	23	10	43 %

Количество учащихся, показавших на экзаменах результат выше годовой оценки.

класс	Русский язык		Алгебра		Казахский язык		биология		Русская литература		информатика	
	к-во уч-ся	%	к-во уч-ся	%	к-во уч-ся	%	к-во уч-ся	%	к-во уч-ся	%	к-во уч-ся	%
9	7	30 %	-	-	3	-13%	1	20	-	-	-	-

Количество учащихся, показавших на экзаменах результат ниже годовой оценки.

класс	Русский язык		Алгебра		Казахский язык		биология		Русская литература		информатика	
	к-во уч-ся	%	к-во уч-ся	%	к-во уч-ся	%	к-во уч-ся	%	к-во уч-ся	%	к-во уч-ся	%
9	-	-	-	-	1	4 %	-	-	-	-	2	13 %

Повысили итоговую оценку после экзаменов..

класс	Русский язык		Алгебра		Казахский язык		биология		Русская литература		информатика	
	к-во уч-ся	%	к-во уч-ся	%	к-во уч-ся	%	к-во уч-ся	%	к-во уч-ся	%	к-во уч-ся	%
9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Количество учащихся, подтвердивших годовую оценку на экзаменах.

класс	Русский язык		Алгебра		Казахский язык		биология		Русская литература		информатика	
	к-во уч-ся	%	к-во уч-ся	%	к-во уч-ся	%	к-во уч-ся	%	к-во уч-ся	%	к-во уч-ся	%
9	16	69	23	100	19	83	4	80	3	100	13	87

Уровень подготовленности учащихся 9 класса к итоговой аттестации по сравнению с прошлым годом выше показателя качества знаний на 5 %

### Результаты итоговой аттестации учащихся 11 класса.

К итоговой аттестации за курс общего среднего образования были допущены 11 учащихся. Аттестация проводилась в форме тестирования по предметам: казахский язык, биология, физика, английский язык. Письменный экзамен сдавали по русскому языку и литературе (эссе), алгебре и началам анализа (контрольная работа). По истории Казахстана проводился устный экзамен (билеты).

### Результаты экзаменов.

класс	Каз.яз		биология		физика		Английский яз		Русский яз и лит-ра		Алгебра и НА		История Казахстана	
	к- во	кач. %	к- во	кач. %	к- во	кач. %	к-во	кач. %	к-во	кач. %	к- во	кач. %	к-во	кач. %
11	11	82	1	100	9	78	1	100	11	82	11	82	11	82

### Количество учащихся, подтвердивших годовую оценку.

класс	Каз.яз		биология		физика		Английский яз		Русский яз и лит-ра		Алгебра и НА		История Казахстана	
	к- во	%	к- во	%	к- во	%	к-во	%	к-во	%	к- во	%	к-во	%
11	10	91	1	100	7	78	1	100	9	82	11	100	10	91

Учащиеся на экзаменах за курс общего среднего образования подтвердили свои годовые оценки

### ЕНТ.

В тестировании приняло участие 4 учащихся из 11 выпускников, что составляет 36 % от общего числа (в 2018 году процент участия составил 55,6 %, по сравнению с 2019 годом на 19,6 % ниже).

### Результаты ЕНТ

Количество выпускников	Участвовали в ЕНТ		Охват %	Количество набранных баллов						
	Все предметы	Творческий экзамен		0- 49	50- 60	61- 70	71- 89	90- 89	90- 100	101- 140
11	4	0	36		1		1	1	1	

Кол-во выпускников		Участвовали в тестировании		Участие %		Ср.балл		Не набрали пороговую		Получили «2»		Выше 100 б		Твор- ческ. экс- мен
2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	
9	11	5	4	55,6	36	85	77	-	-	-	-	1	0	1

По результатам тестирования учащиеся набрали порог. Наибольший балл 92, наименьший 52. Общее количество – 307 баллов. Средний балл составляет 77 баллов ( по сравнению с 2018 годом понизился на 10 баллов).

Итоги тестирования в разрезе предметов.

Предметы	Количество учащихся	Средний балл	Общее кол-во баллов	ФИО учителя
Грамотность чтения	4	16,5	66	Мусина Г.Т.
Математическая грамотность	4	8,75	35	Калимулин Р.Р.
История Казахстана	4	14	56	Кульжанова Б.З.
Английский язык	1	24	24	Измуханова Г.Х.
Всемирная история	1	15	15	Кульжанова Б.З.
Математика	3	16,3	49	Калимулин Р.Р.
Физика	2	18,5	37	Анапияева Т.Ж.
География	1	25	25	Кульжанова Б.З.

Сравнительный анализ среднего балла за 3 года.(2016, 2017, 2018)

Предметы	Количество учащихся	2017 Средний балл	Количество учащихся	2018 Средний балл	Количество учащихся	2019 Средний балл
Грамотность чтения	3	17	5	18,6	4	16,5
Математическая грамотность	2	10	5	13,8	4	8,75
История Казахстана	3	15	5	13,4	4	14
Математика	-	-	3	16	3	16,3
Биология	1	31	2	29	-	-
Всемирная история	1	13	-	-	1	15
Физика	-	-	3	15,7	2	18,5
география	-	-	1	25	1	25
химия	1	26	1	18	-	-
Человек. Общество. Право.	1	28	-	-	-	-

Данные по итогам тестирования в разрезе предметов за 3 года.

Предметы	2017	2018	2019
	Средний балл	Средний балл	Средний балл
Гр.чтения	17	18,6	16,5
Матем.гр	10	13,8	8,75

История Казахстана	15	13,4	14
Математика	-	16	16,3
Биология	31	29	-
Всемирная история	13	-	15
Физика	-	15,7	18,5
География	-	25	25
Химия	26	18	-
Человек. Общество. Право.	28	-	-

Анализ результатов показал следующее:

1. Средний балл понизился на 10 баллов.
2. Уровень выполнения государственного стандарта образования обеспечивает необходимый объём знаний учащихся.

Общие выводы, рекомендации и задачи на следующий год.

1. В основном поставленные задачи на 2018 – 2019 учебный год были выполнены. Учебные программы по всем предметам пройдены. Отмечается положительная динамика в повышении качества. Выполнение государственного стандарта по образованию (успеваемости) стабильно улучшается. Повысилась активность учащихся в проводимых мероприятиях творческого характера.

2. Поставленные задачи в основном выполнены. Повысился профессиональный уровень педагогического коллектива. Выросла творческая активность учителей. Работу над проблемой следует признать удовлетворительной.

3. Наряду с имеющимися положительными результатами в работе школы имеются недостатки:

- недостаточно ведётся работа по обобщению и распространению передового опыта;
- всё ещё недостаточно эффективна работа с учащимися школы, мотивированными на учёбу.
- низок уровень умений и навыков самоанализа своей деятельности у учителей и учащихся;
- недостаточно применяется учителями школы в своей работе ИКТ.

Рекомендации на 2019 – 2020 учебный год.

1. Создать творческую атмосферу в школе путём организации:

- «ИКТ»;

- «Методы формирования у учащихся навыков самоанализа и самоконтроля»;
- «Влияние успеха на развитие познавательной деятельности учащихся»;
- предметный олимпиад;
- интеллектуальных марафонов ;
- различных конкурсов и соревнований.

Привлекать учащихся школы к занятиям в кружках и секциях школы и вне школы.

### **Основные задачи обучения и воспитания на 2019 – 2020 учебный год.**

1. Работа со слабоуспевающими учащимися и учащимися, мотивированными на учёбу.

1.1 Выявление способностей учащихся, стимулирование к творческой учебной активности.

1.2 Организовать целенаправленную работу учителей со слабоуспевающими учащимися и учащимися, мотивированными на учёбу через индивидуальный подход на уроках, спецкурсы по выбору, кружки, консультации.

1.3 Активизировать работу с родителями, установить сотрудничество, проведение внеклассных мероприятий с участием родителей.

1.4 Организовать целенаправленную работу с командой участников предметной олимпиады школы.

1.5 Провести работу по созданию в школе системы профильной подготовки учащихся.

1.6 Расширить сеть развивающих занятий по выбору учащихся.

1.7 Вести систематическую коррекционную работу со слабоуспевающими учащимися.

1.8 Активизировать участие учеников в творческих конкурсах, интеллектуальных марафонах, спортивных соревнованиях и турнирах.

### **2 Методическая работа**

2.1 Отслеживать работу по накоплению и обобщению передового опыта учителей.

2.2 В работе МО по повышению профессионального мастерства обратить внимание на следующее:

- освоение и внедрение инновационных технологий с целью формирования ключевых компетенций учащихся, повышения эффективности преподавания предметов

- работу по совершенствованию системы раннего выявления и поддержки способных и одаренных детей, создавая им режим особого благоприятствования как на уроках через индивидуализацию и дифференциацию обучения, так и во



внеурочное время через организацию работы предметных кружков и факультативов;

-более интенсивно внедрять в практику работы лично-ориентированные методы обучения, что позволит реализовать уровневый подход в изучении предметов;

2.3 Руководителям МО организовать взаимопосещение уроков.

2.4 Активизировать издательскую деятельность учителей.

3. Система воспитательной работы:

3.1. Создать условия для свободного развития физических и духовных сил учеников, руководствуясь интересами детей и их возрастными потребностями, защитить от всех неблагоприятных факторов, мешающих этому;

3.2. Способствовать формированию нового казахстанского патриотизма, гражданственности, гуманистически ориентированного мировоззрения;

3.3. Способствовать формированию у детей духовно-нравственного сознания и отношения к окружающему через художественно-эстетическое восприятие культурно-исторических ценностей многонационального народа Казахстана;

3.4. Способствовать повышению статуса семьи в обществе, широко пропагандировать в молодёжной среде семейные ценности и традиции материнства, отцовства и включение семьи в воспитательную деятельность школы;

3.5. Ориентировать личность на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этническим группам РК;

3.6. Способствовать формированию общекультурных навыков поведения;

3.7. Способствовать формированию осознанного отношения к профессиональному самоопределению;

3.8. Способствовать формированию экологической и трудовой культуры, мировоззрения, повышению экологической и трудовой грамотности, потребности к труду;

3.9. Способствовать сотрудничеству семьи и школы.

### 2.3. Циклограмма работы школы

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения
	<b>АВГУСТ</b>	
1.	Подготовка к новому учебному году	20-25
2.	Участие в августовской конференции учителей и предметных секциях	
2.	Уточнение списков учащихся по классам, распределение учащихся 5-х, 10-х классов и вновь поступивших по подгруппам: иностранный язык, информатика, казахский язык, физкультура, самопознание, технология и художественный труд	25
3.	Смотр готовности учебных кабинетов к началу учебного года	26
4.	Обсуждение плана Дня знания	27
5.	Уточнение недельной нагрузки учителей-предметников и учителей, работающих по совместительству	30-31
6.	Проверка готовности школы к приему учащихся	29
7.	Августовский педсовет, утверждение учебных планов, плана работы школы, кружков, факультативов, спецкурсов	29-31
9.	Подготовка документации для сдачи отчета ОШ-1 и тарификации.	22-29
10.	Подготовка расписания уроков	25-31
	<b>СЕНТЯБРЬ</b>	
	<b>I. Организационно-педагогические работы</b>	
1.	Совещание «Организованное начало нового учебного года»	2
2.	Подготовка отчета в РОО, тарификация	до 15
3.	Анализ, оценка и планирование личного труда (корректировка плана работы на месяц)	3
4.	Отчет в РОО, тарификация	15
5.	Проверка наличия учебников по классам	5
6.	Проверка личных дел учащихся	3-4
7.	Оформление электронных журналов, дневники учащихся 1-11-х классов, инструктаж учителей	16-17
8.	Расписание уроков согласно нормам СанПиН	2
	<b>II. Руководство педагогическим коллективом</b>	
9.	Совещания при заместителе директора по УВР	1-я, 3-я недели
10.	Ознакомление учителей с их должностными обязанностями	2-3
11.	Консультация для молодых специалистов по оформлению и ведению электронного журнала, по	5-6

	составлению календарно-тематического планирования	
12.	Подготовка к педсовету (ноябрь)	С 24
13.	Совещания при директоре (отчет по вопросам совещания)	Каждый понедельник
14.	Совместная работа с психологом, социальным педагогом	1-30
	<b>III. Контроль за учебно-воспитательным процессом</b>	
15.	Утверждение новых учебных программ и проверка календарно-тематического планирования	5-8
16.	Проверка календарно-тематического планирования естественно-матем цикл	5
17.	Проверка календарно-тематического планирования Общественно-гуманит цикл	6
18.	Проверка календарно-тематического планирования начальн классы	6
19.	Составление графика контроля за выполнением практической части программы по 5-8-м классам	27-28
20.	Организация повторения учебного материала по 5-11-м классам, составление графика контрольных работ по повторению ( математика и физика), графиков суммативных работ.	3-22
21.	Проведение контрольных работ по математике и диктантов по русскому языку.	24-29
22.	Проверка техники чтения в 2-7-х классах	17-22
23.	Посещение уроков (внутришкольный контроль)	10-29
24.	Проверка рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных и практических работ по математике, физике, русскому языку, биологии	24-29
25.	Контроль за использованием на уроках ИКТ	Анализ уроков
26.	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала пропущенных и замещенных уроков	Ежедневно
27.	Проверка электронных журналов	Еженедельно
	<b>IV. Методическая работа и самообразование</b>	
28.	Изучение новых инструкций, положений в образовательном процессе	Суббота
29.	Оформление информационно-аналитических материалов	Каждую субботу
30.	Организация работы с одаренными детьми совместно с психологом и зам. директора по УВР	10-22
31.	Составление программы диагностики 5-х классов по адаптации учащихся к новому учебному совместно с психологом, тестирование с целью выяснения интересов и предметных приоритетов учащихся с	10-12

	последующим обсуждением на педагогическом консилиуме	
32.	Диагностика обученности учащихся, основные затруднения в учебном процессе	1-30
33.	Работа с молодыми специалистами, учителями, вновь пришедшими	1-30
34.	Работа по предупреждению перегрузок учащихся	26-29
	<b>V. Работа с родителями</b>	
35.	Прием родителей по учебно-воспитательным вопросам	1-30
36.	Подготовка родительских собраний	15-30
	<b>VI. Укрепление материально-технической базы кабинетов</b>	
37.	Распределение ответственных за кабинеты	1-5
38.	Оснащение кабинетов, сохранность мебели	1-30
	<b>ОКТАБРЬ</b>	
	<b>I. Организационно-педагогические работы</b>	
1.	Анализ, оценка и планирование личного труда (корректировка плана работы на месяц)	1-3
2.	Распоряжение об окончании I четверти	25
	<b>II. Руководство педагогическим коллективом</b>	
3.	Совещания при заместителе директора по УВР	1-я, 3-я недели
4.	Подготовка к педсовету (ноябрь)	1-31
5.	Педконсилиум по 5-м классам	22
6.	Малые педагогические советы по предварительным итогам I четверти	15-20
7.	Административные совещания с учителями	2-я неделя
8.	Совещания при директоре (отчет по вопросам совещания)	Каждый понедельник
9.	Совместная работа с психологом, социальным педагогом	1-30
	<b>III. Контроль за учебно-воспитательным процессом</b>	
10.	Проведение административных контрольных работ по математике и русскому языку в 5-9-х классах	22-27
11.	Посещение уроков (внутришкольный контроль)	1-31
12.	Проверка рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных и практических работ по математике, физике, русскому языку	8-10
13.	Контроль за использованием на уроках ИКТ	15-16
14.	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала пропущенных и замещенных уроков	1-31
15.	Индивидуальная работа с учащимися (собеседование по вопросам качества знаний)	1-31
16.	Проверка электронных журналов	

	<b>IV. Методическая работа и самообразование</b>	
17.	Контроль за предметной неделей	1-31
18.	Изучение новых инструкций, положений в образовательном процессе	Суббота
19.	Оформление информационно-аналитических материалов	Суббота
20.	Диагностика обученности учащихся, основные затруднения в учебном процессе	В течение месяца
	<b>V. Работа с родителями</b>	
21.	Прием родителей по учебно-воспитательным вопросам	1-31
22.	Родительское собрание	17
	<b>VI. Укрепление материально-технической базы кабинетов</b>	
23.	Оснащение кабинетов, сохранность мебели	1-31
	<b>НОЯБРЬ</b>	
	<b>I. Организационно-педагогические работы</b>	
1.	Прием отчетов классных руководителей и учителей-предметников за I четверть	1-3
	<b>II. Руководство педагогическим коллективом</b>	
2.	Взаимное посещение уроков и внеклассных мероприятий. Анализ системы работы учителя	1-31
3.	Совещания при заместителе директора по УВР	1-я, 3-я недели
4.	Анализ учебной деятельности за I четверть	5-6
5.	Отчет на административном совещании и совещании учителей по итогам I четверти	19
6.	Административные совещания с учителями	Раз в месяц
7.	Совещания при директоре (отчет по вопросам совещания)	Каждый понедельник
8.	Совместная работа с психологом, социальным педагогом	
	<b>III. Контроль за учебно-воспитательным процессом</b>	
9.	Посещение уроков (внутришкольный контроль)	1-31
10.	Проверка рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных и практических работ по математике, физике, русскому языку, биологии	19-22
11.	Контроль за использованием на уроках ИКТ	1-31
12.	Индивидуальная работа с учащимися (собеседование по вопросам качества знаний)	1-31
13.	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала пропущенных и замещенных уроков	1-31
14.	Проверка электронных журналов	
	<b>IV. Методическая работа и самообразование</b>	

15.	Изучение новых инструкций, положений в образовательном процессе	1-31
16.	Оформление информационно-аналитических материалов	Каждую субботу
17.	Диагностика обученности учащихся, основные затруднения в учебном процессе	
	<b>V. Работа с родителями</b>	
18.	Прием родителей по учебно-воспитательным вопросам	1-31
19.	Подготовка к родительскому собранию	15-30
	<b>VI. Укрепление материально-технической базы кабинетов</b>	
20.	Оснащение кабинетов, сохранность мебели	1-31
	<b>ДЕКАБРЬ</b>	
	<b>I. Организационно -педагогические работы</b>	
1.	Анализ, оценка и планирование личного труда (корректировка плана работы на месяц)	1-3
2.	Распоряжение об окончании II четверти	22
3.	Проведение «круглого стола» с учащимися - претендентами на медаль	19
	<b>II. Руководство педагогическим коллективом</b>	
4.	Взаимное посещение уроков и внеклассных мероприятий. Анализ системы работы учителя	1-23
5.	Административные совещания с учителями	Раз в месяц
6.	Совещания при директоре (отчет по вопросам совещания)	Каждый понедельник
7.	Совещания при заместителе директора по УВР	1-я, 3-я недели
8.	Подготовка к педсовету (февраль)	1-24
9.	Малые педагогические советы по предварительным итогам II четверти	10-15
10.	Совместная работа с психологом, социальным педагогом	1-30
	<b>III. Контроль за учебно-воспитательным процессом</b>	
11.	Районная и областная олимпиада по общеобразовательным предметам	2-я, 3-я недели
12.	Составление графика административных контрольных работ по математике и русскому языку в 5-11-х классах	13-14
13.	Проведение административных контрольных работ, по математике и русскому языку в 5-11-х классах	18-25
14.	Посещение уроков (внутришкольный контроль)	1-24
15.	Проверка рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных и практических работ по предметам	10-12
16.	Контроль за использованием на уроках ТСО и компьютера	1-24
17.	Индивидуальная работа с учащимися (собеседование по	1-24

	вопросам качества знаний)	
18.	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала пропущенных и замещенных уроков	Ежедневно
19.	Проверка электронных журналов	Еженедельно
	<b>IV. Методическая работа и самообразование</b>	
20.	изучение новых инструкций, положений в образовательном процессе	1-24
21.	Оформление информационно-аналитических материалов	Каждая суббота
22.	Диагностика обученности учащихся, основные затруднения в учебном процессе	В течение месяца
	<b>V. Работа с родителями</b>	
23.	Прием родителей по учебно-воспитательным вопросам	1-24
24.	Родительское собрание	14
	<b>VI. Укрепление материально-технической базы кабинетов</b>	
25.	Оснащение кабинетов	1-24
26.	Проверка соблюдения правил по технике безопасности в лабораториях, спортивных залах, кабинетах	
	<b>ЯНВАРЬ</b>	
	<b>I. Организационно-педагогические работы</b>	
1.	Анализ, оценка и планирование личного труда (корректировка плана работы на месяц)	1-4
2.	Взаимное посещение уроков и внеклассных мероприятий. Анализ системы работы учителя	11-30
3.	Прием отчетов классных руководителей и учителей-предметников за II четверть	3-4
4.	Анализ учебной деятельности за II четверть	4-5
5.	Отчет по итогам I полугодия в УО	15
	<b>II. Руководство педагогическим коллективом</b>	
6.	Отчет на административном совещании и совещании учителей по итогам II четверти	14
7.		3
8.	Совещания при директоре (отчет по вопросам совещания)	Каждый понедельник
9.	Совещания при заместителе директора по УМР	1-я, 3-я недели
10.	Совместная работа с психологом, социальным педагогом	1-30
	<b>III. Контроль за учебно-воспитательным процессом</b>	
11.	Посещение уроков (внутришкольный контроль)	11-31
12.	Проверка рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных и практических работ по предметам	26
13.	Индивидуальная работа с учащимися (собеседование по	11-31

	вопросам качества знаний)	
14.	Посещение внеклассных мероприятий	11-31
15.	Контроль за использованием на уроках ТСО и компьютера	14-26
16.	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала пропущенных и замещенных уроков	Ежедневно
17.	Проверка журналов	Еженедельно
	<b>IV. Методическая работа и самообразование</b>	
18.	изучение новых инструкций, положений в образовательном процессе	1-31
19.	Оформление информационно-аналитических материалов	Каждую субботу
20.	Контроль за предметным месячником	11-31
	<b>V. Работа с родителями</b>	
21.	Прием родителей по учебно-воспитательным вопросам	1-31
22.	Подготовка к родительскому собранию	1-31
	<b>VI. Укрепление материально-технической базы кабинетов</b>	
23.	Оснащение кабинетов	1-31
	<b>ФЕВРАЛЬ</b>	
	<b>I. Организационно-педагогические работы</b>	
1.	Анализ, оценка и планирование личного труда (корректировка плана работы на месяц)	1-3
	<b>II. Руководство педагогическим коллективом</b>	
2.	Взаимное посещение уроков и внеклассных мероприятий. Анализ системы работы учителя	1-28
3.	Административные совещания с учителями	11
4.	Совещания при директоре (отчет по вопросам совещания)	
5.	Совещания при заместителе директора по УВР	1-я, 3-я недели
6.	Совместная работа с психологом, социальным педагогом	1-30
	<b>III. Контроль за учебно-воспитательным процессом</b>	
7.	Неделя снижения объема домашнего задания	12-18
8.	Индивидуальная работа с учащимися по вопросам качества знаний	1-28
9.	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала пропущенных и замещенных уроков	Ежедневно
10.	Посещение уроков (внутришкольный контроль)	1-28
11.	Проверка рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных и практических работ по предметам	16
12.	Диагностика обученности учащихся, основные	1-28



	затруднения в учебном процессе.	
13.	Контроль за использованием на уроках ТСО и компьютера	1-28
14.	Индивидуальная работа с учащимися (собеседование по вопросам качества знаний)	1-28
15.	Проверка электронных журналов	Еженедельно
	<b>IV. Методическая работа и самообразование</b>	
16.	Контроль за предметным месячником	1-28
17.	Изучение новых инструкций, положений в образовательном процессе	1-28
	<b>V. Работа с родителями</b>	
18.	Прием родителей по учебно-воспитательным вопросам	1-28
19.	Родительское собрание учащихся лица	22
	<b>VI. Укрепление материально-технической базы кабинетов</b>	
20.	Оснащение кабинетов	1-28
	<b>МАРТ</b>	
	<b>I. Организационно-педагогические работы</b>	
1.	Анализ, оценка и планирование личного труда (корректировка плана работы на месяц)	1-3
2.	Распоряжение об окончании III четверти	11
3.	Прием отчетов классных руководителей и учителей-предметников за III четверть	16-18
4.	Анализ учебной деятельности за III четверть	18-20
5.	Подготовка комплектования на 2020 /2021 учебный год	15-30
6.	Подготовка к переводным и выпускным экзаменам	1-30
7.	Оформление стендов по подготовке к переводным экзаменам (физика, математика)	10-30
8.	Планирование работы на 2020 / 2021 учебный год	1-30
9.	«Круглый стол» с родителями учащихся - претендентами на медаль	15
	<b>II. Руководство педагогическим коллективом</b>	
10.	Взаимное посещение уроков и внеклассных мероприятий. Анализ системы работы учителя	10-30
11.	Административные совещания с учителями	11
12.	Совещания при директоре (отчет по вопросам совещания)	Каждый понедельник
13.	Малые педагогические советы по предварительным итогам III четверти	1-4
14.	Совещание учителей по проведению переводных экзаменов	25
15.	Подготовка к педсовету (май)	1-30
16.	Совместная работа с психологом, социальным	

	педагогом	
	<b>III. Контроль за учебно-воспитательным процессом</b>	
17.	Составление графика административных контрольных работ по предметам	1
18.	Проведение административных контрольных работ по предметам	11-15
19.	Отчет на административном совещании и совещании учителей по итогам III четверти	25
20.	Заслушивание заведующей библиотекой о проделанной работе за III четверть	17
21.	Посещение уроков (внутришкольный контроль)	1-30
22.	Проверка рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных и практических работ по предметам	26
23.	Индивидуальная работа с учащимися (собеседование по вопросам качества знаний)	1-30
24.	Контроль за использованием на уроках ТСО и компьютера	1-30
25.	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала пропущенных и замещенных уроков	Ежедневно
26.	Проверка журналов	Еженедельно
27.	Выявление учащихся и подготовка документов на их освобождение от экзаменов, согласно «Положению об итоговой и промежуточной аттестации»	24-30
28.	Подготовка документов для сдачи государственных экзаменов по справкам ВКК	24
	<b>IV. Методическая работа и самообразование</b>	
29.	Контроль за предметным месячником	1-30
30.	Изучение новых инструкций, положений в образовательном процессе	1-30
31.	Оформление информационно-аналитических материалов	Каждая суббота
	<b>V. Работа с родителями</b>	
32.	Прием родителей по учебно-воспитательным вопросам	1-30
33.	Подготовка к родительскому собранию	1-30
	<b>VI. Укрепление материально-технической базы кабинетов</b>	
34.	Контроль за накоплением учебно-дидактического и наглядного материала в кабинете	1-30
35.	Оснащение кабинетов	1-30
	<b>АПРЕЛЬ</b>	
	<b>I. Организационно-педагогические работы</b>	
1.	Анализ, опенка и планирование личного труда (корректировка плана работы на месяц)	1-3

2	1 30	Планирование работы на 2020 / 2021 учебный год
<b>II. Руководство педагогическим коллективом</b>		
3.	1-30	Взаимное посещение уроков и внеклассных мероприятий. Анализ системы работы учителя
4.	1-я, 3-я недели	Совещание при заместителе директора по УВР
5.	1-30	Посещение уроков (внутришкольный контроль)
6.	8	Административные совещания с учителями
7.	Каждый понедельник	Совещание при директоре (ответ по вопросам совещания)
8.	1-30	Подготовка к педсовету (май)
9.		Совместная работа с психологом, социальным педагогом
<b>III. Контроль за учебно-воспитательным процессом</b>		
10.	К 25	Подготовка экзаменационного материала к переводным и выпускным экзаменам
11.	С 28	Проведение вступительных экзаменов в 5-8-х, 10-х классах
12.	Ежедневно	Формирование замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала пропущенных и замещенных уроков
13.	25-26	Проверка рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных и практических работ по математике, физике, русскому языку
14.	Ежедневно	Проверка журналов
15.	1-30	Контроль за использованием на уроках ИКТ
16.	1-30	Индивидуальная работа с учащимися (собеседование по вопросам качества знаний)
<b>IV. Методическая работа и самообразование</b>		
17.	1-30	Контроль за предметным месяцником
18.	1-30	Изучение новых инструкторий, положений в образовательном процессе
19.	Каждая суббота	Формирование информационно-аналитических материалов
<b>V. Работа с родителями</b>		
20.	1-30	Прием родителей по учебно-воспитательным вопросам
21.	19	Родительское собрание
<b>VI. Укрепление материально-технической базы кабинетов</b>		
22.	1-30	Оснащение кабинетов
<b>MAИ</b>		
<b>I. Организационно-педагогические работы</b>		
1.	1-3	Анализ, оценка и планирование личного труда (корректировка плана работы на месяц)
2.	1-10	Планирование работы на 2020 / 2021 учебный год

3	Распоряжение об окончании IV четверти, года	
23	Принем отчетов классных руководителей и учителей-предметников за IV четверть, год	
28-30	Анализ учебной деятельности за IV четверть, год	
29	Сдача учебников	
25	Сдача отчета за год в РОО	
18	Педсовет «О допуске к выпускным экзаменам»	
	Педсовет «О переводе учащихся 5-8-х, 10-х классов в следующую класс»	
17	Праздник «Последний звонок»	
	<b>II. Руководство педагогическим коллективом</b>	
1-24	Взаимное посещение уроков и внеклассных мероприятий. Анализ системы работы учителей	
	Совещания при директоре (отчет по вопросам совещания)	Каждый понедельник
	Совещания при заместителе директора по УВР	1-я, 3-я недели
3-6	Малые педагогические советы по предметным итогам IV четверти	
27	Отчет на административном совещании и совещании учителей по итогам IV четверти, года	
27	Заслушивание заведующей библиотекой о проделанной работе за IV четверть, год	
	Совместная работа с психологом, социальным педагогом	
	<b>III. Контроль за учебно-воспитательным процессом</b>	
21-28	Проведение переводных экзаменов	
1-24	Посещение уроков (внутришкольный контроль)	
	Проверка электронных журналов	Еженедельно
1-24	Контроль за использованием на уроках ТСО и компьютера	
	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала пропущенных и замещенных уроков	Ежедневно
1-30	Индивидуальная работа с учащимися (собеседование по вопросам качества знаний)	
	<b>IV. Методическая работа и самообразование</b>	
1-24	Изучение новых инструкций, положений в образовательном процессе	
	Оформление информационно-аналитических материалов	Каждую субботу
	<b>V. Работа с родителями</b>	
1-30	Принем родителей по учебно-воспитательным вопросам	
17	Родительские собрания 9-х классов «Проведение выпускных экзаменов»	

	<b>VI. Укрепление материально-технической базы кабинетов</b>	
28.	Оснащение кабинетов	1-30
	<b>ИЮНЬ</b>	
1.	Анализ учебно-воспитательной работы за 2019/2020 учебный год	1-6
2.	Выпускные экзамены	1-15
3.	Оформление и сдача классных журналов, личных дел учащихся	1-12
4.	Лектовет «Об окончании среднего (9 классов) и среднего полного образования (11 классов)	17
5.	Выпускной вечер	22

Раздел 4. Общешкольный план учебно-воспитательной работы

Направление деятельности	Мероприятия	Цель	Сроки	Ответств.	Подтвержд документ Где заключается
<b>АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ</b>					
<b>1</b>	<b>МР</b>	<b>Педагогический совет</b>	<b>4</b>	<b>Зам директора по УВР</b>	<b>Протокол</b>
1.1.	Деятельность педагогического совета	«Обновление содержания образования: ориентация на будущее»	4 недели августа	Зам директора по УВР	Утвержденный план
1.2.	Научно-методический совет	Утверждение планов работы МО. Подготовка к проведению вводных контрольных срезов по общеобразовательным предметам	2 недели сентябрь	Зам директора по УВР Рук МО	Протокол, утвержденный план на НМС
1.3.	Научно-методические семинары /по формату коучинг-сессии/	Коучинг №1 «Обоснование необходимости изменений подходов в преподавании и обучении»	4 недели сентябрь	Зам директора по УВР Рук МО	Протокол на НМС
1.4.	Школа передового опыта	- организация временных творческих коллективов, творческих групп по МО - Организационное заседание, инструктаж	4 недели	Зам директора по УВР Рук МО	На заседании ШМО
1.5.	Повышение	Перспективный план	В	Зам директора	график

	квалификации педагогического коллектива	прохождения курсовой подготовки преподавателей школы на новый учебный год	курсовой подготовки	течение месяца	по УВР Рук МО	
1.6.	Работа ШМУ	Инструктивно-методический семинар по работе со школьной документацией. Календарно-тематическое планирование Инструктаж по ведению электронных журналов по работе с личными делами учащихся	Помощь молодым учителям при составлении поурочных планов, календарно-тематического планирования, заполнение классных журналов и личных дел учащихся	2 неделя 3 неделя 2 неделя	Рук ШМУ	
1.7.	Заседание аттестационной комиссии	Организационное заседание аттестационной комиссии. Подготовка инструктивного материала «В помощь аттестуемому учителю»	Разъяснительная работа с аттестуемыми учителями	3 неделя	Зам директора по УВР	Протокол заседания аттестационной комиссии
1.9	Инновационные технологии	Обучающий семинар с педколлективом	Работа с ЦОрами	По графику	Зам директора по УВР	Программа
1.10.	Самопознание	Обучающий семинар: «Об изменениях в методах и приемах обучения по предмету «Самопознание»»	Методические рекомендации	1 неделя	Зам директора по УВР	Программа семинара, раздаточный материал
1.12.	Работа профессионального сообщества «Магнит»	Формирование команды и распределение ключевых ролей	Обмен ресурсами, распространение педагогических знаний	2 неделя	Лидер	План работы

2	<b>ВШК</b> Состояние документации Личные дела, ИТД	Проверка состояния личных дел учащихся, учителей Заключение ИТД	Соблюдение единых требований при оформлении личных дел учащихся по утвержденному образцу	1 неделя	Зам дир по УВР	Справка-информация
2.1.						
2.2.	Всеобуч. Месячник «Дорога в школу»	Сверка данных подворного обхода детей школьного возраста Сбор документаций с семей из м/д, м/о, сирот	Выполнение Закона «О Всеобуче». Привлечение всех детей микрорайонной школы к обучению в школе.	В течение месяца	соцпедагог	Справка-информация
2.3.	Журналы	Заполнение электронных журналов классными руководителями, учителями – предметниками	Соблюдение единых требований при оформлении	2 неделя	Зам дир по УВР	Справка-информация
2.4.	Календарно-тематическое, воспитательное планирование	Утверждение планов работы	Определение качества составленных планов воспитательной работы	2-3 недели	Зам дир по УВР	Утвержденные планы
2.5.	Составление и утверждение программ спецкурсов, кружков, факультативов по предметам	Составление и утверждение программ спецкурсов, кружков, факультативов по предметам	Определение качества программ спецкурсов, кружков и факультативов	2-3 недели	Зам дир по УВР	Утвержденные планы
2.6.	Фронтальный контроль	Вводные контрольные срезы по предметам	Проверка ЗУН уч-ся на начало учебного года	3,4 недели	Зам дир по УВР	Справка-анализ



					сентябрь		
2.7.	Персональный контроль	Изучение готовности к работе молодых и вновь прибывших учителей	Посещение уроков и внеклассных мероприятий, оказание методической помощи	В течение месяца	Зам дир по УВР	Анализ уроков, мероприятий	
3.		Контроль за посещаемостью учащихся	Ежедневный анализ посещаемости учащихся	4 неделя	соцпедагог	Справка	
4.		Контроль за питанием учащихся	Ежедневный анализ за питанием учащихся	4 неделя	соцпедагог	Справка	
4	<b>Работа с учащимися</b>	Подготовка учащихся к защите научных проектов, формирование групп	Развитие интеллектуальных способностей учеников	В течение месяца	Зам дир по УВР		
4.1.	Работа с одаренными учащимися	Формирование групп учащихся, участвующих в предметных олимпиадах.					
4.2.	Психологическое сопровождение учащихся	Психологическое сопровождение учеников 1-х классов на период адаптации	Адаптация учащихся 1-х классов к школьному обучению	В течение месяца	Психолог		
4.3.		Психологическое сопровождение учеников 5 классов на период адаптации	Адаптация учащихся 5 классов к школьному обучению	В течение месяца	Психолог		
4.4.	Парламент школьников	Организационное заседание ПШ		3 неделя	вожатый	При 3ДВР	
5	<b>Воспитательная, внеклассная работа</b>	Проведение линейки «Первый звонок», классных часов.		1 сентябрь	Зам дир по УВР		
5.1.				В теч			
5.2.		Подготовка к праздникам,					

		посвященного Дню Учителя, Дню пожилого человека		месяц	
5.3.		Участие в мероприятиях, посвященных декаде языков		3,4 неделя	Зам дир по УВР
5.4.		Участие в фестивале здоровья		2 неделя	Зам дир по УВР
5.5.		Участие в месячнике «Дорога в школу»		По плану	Зам дир по УВР
5.6.		Экскурсии в школьный музей, в этноmemориальный комплекс «Атамекен»		По графику	Зам дир по УВР
<b>ОКТАБРЬ</b>					
6	<b>Работа с родителями</b>	Групповое консультирование родителей на начало учебного года	Знакомство с уставом школы, работой попечительского совета	По графику	Кл. рук. Протоколы
6.1.	Родительские собрания				
6.2.		Участие в совместных мероприятиях с ИДН	Профилактика правонарушений несовершеннолетних	В течение месяца	Психолог, социальный педагог, Родительское собрание
6.3.		Сбор документаций с семей из м/д, м/о, сирот	Оказание материальной помощи	В течение месяца	Психолог, соцпедагог, Пакет документов по каждой семье
<b>ОКТАБРЬ</b>					
1	<b>ИМР</b>	План подготовки к ноябрьскому педсовету	Подготовка к педагогическому совету, создание творческих групп	В течение месяца	ЗНМР, рукМО, творческая группа
1.1.	Деятельность педагогического совета				План работы творческой группы. На ЗНМР
1.2.	Методический	О подготовке учащихся к	Творческие отчеты, анализ	4 неделя	ЗНМР, рукМО Протокол

	совет	соревнованиям по научным проектам, к предметной олимпиаде.					
1.3.	Работа ШМУ	Презентация молодых, вновь прибывших учителей	Оказание методической помощи	4 недели	ЗНМР, рукМО	Сценарий	
1.4.	Аттестация педагогов	Индивидуальная работа с аттестуемыми учителями по графику	Подготовка к 1-му этапу аттестации	В течение месяца	ЗНМР	План работы	
1.5.	Подготовка к защите научных проектов, к олимпиаде по общеобразовательным предметам	Предварительная защита научных проектов	Предварительная подготовка	3 недели	ЗНМР, рук научн.проектв		
1.6.	Проведение предметных декад	Декада гуманитарных наук		3 недели	ЗНМР, рукМО	План работы	
1.7.	Самопознание	Обучающий семинар: Интерактивные методы работы с родителями в курсе Самопознания	Методические рекомендации учителям	2 недели	Зам дир по УВР	Программа семинара	
1.9.	Lesson study	Совершенствование практики взаимопосещения уроков учителями, работающими в одном классе	Уроки учителей, работающих в одном классе	В течение года	Учителя	Отчеты по наблюдениям за уроками	
1.10.	Работа сетевого	Участие в методических	Знакомство с опытом других	В	Учителя	Рефлексив	

	сообщества «Магнит»	мероприятиях средствами виртуального общения	учителям Обмен идеями для взаимообучения	течение года		ный отчет
2	<b>ВШК</b>	Совершенствование навыков устного счёта на уроках математики во 2-4-х классах	Проверка ЗУН учащихся на начало учебного года	2 неделя	Зам дир по УВР	Справка
2.1.	Контроль за состоянием ЗУН: Тематический контроль					
2.2.		О состоянии преподавания общественных наук (история) в 9 кл	Определение обученности учащихся при подготовке к ВОУД	2 неделя	Зам дир по УВР	Справка – информация
2.3.	Предметно-обобщающий контроль	Состояние преподавания физической культуры	Организация и качество преподавания физкультуры	3 неделя	Зам дир по УВР	Справка – информация
2.4.	Фронтальный контроль	Уровень обученности учащихся по физике	Изучение состояния и качество преподавания	4 неделя	Зам дир по УВР	Справка – информация
2.5.	Состояние документации:	Журналы 1-11 класс	Система опроса учащихся (работа дифференц. С уч-ся )	2 неделя	Зам дир по УВР	Справка – информация
2.7.	Тематический контроль	Уровень освоения знаний по математике в 3 классах с русским языком обучения	Проверка ЗУН учащихся на начало уч. Года	2 неделя Октябрь	Зам дир по УВР	справка
2.8.	Фронтальный контроль	Техника чтения 4 класс	Проверка ЗУН уч-ся, скорость чтения	4 неделя октябрь	ЗНК	Справка – информация
2.9.		Контроль за посещаемостью учащихся	Ежедневный анализ посещаемости учащихся	4 неделя	соцпедагог	Справка

4	Работа с одаренными учащимися	Заседание НОУ	Планирование работы на новый уч.год	1 неделя	ЗНМР	План работы
4.1.	Работа с одаренными учащимися:	Заседание НОУ				
4.2.	Работа с одаренными учащимися:	Подготовка к олимпиаде по общеобразовательным предметам, к соревнованиям по научным проектам среди 8-11-х классов	Проверить правильность оформления работ, связь с научными руководителями	В течение месяца	ЗНМР, рук научн. Проектов	
4.3.	Работа с одаренными учащимися:	Подготовка к городскому конкурсу исследовательских работ и творческих проектов «Зерде» среди учащихся 1-7 классов	Проверить правильность оформления работ, связь с научными руководителями	В течение месяца	ЗНМР, рук научн. Проектов	
4.5.	Работа с одаренными учащимися:	Участие в Математических боях среди уч-ся 2-4 кл, 5-8 кл, 9-11 кл.		По плану	ЗНМР, учителя	Информация
4.7.		Подготовка и проведение Осеннего бала		3неделя	ЗДВР	Сценарий
5	Воспитательная, внеклассная работа	Проведение праздника, посвященного Дню Учителя, Дню пожилого человека		1,2 недели	ЗДВР	
5.2.		Планирование на осенние каникулы		4 неделя	ЗДВР	
5.3.		Участие в мероприятиях, посвященных Независимости Казахстана		В течение месяца	ЗДВР	

6	Работа с родителями	Родительская конференция по педагогическим проблемам По формату коучинг-сессии		4 неделя	ЗДВР	Протокол
6.1.						

### Н О Я Б Р Ь

#### Работа с педагогическим коллективом

1	<b>НМР</b>	Предсовет №2 по теме: «Роль предмета самопознания в становлении личности современных школьников»	Аналитические оценки комплексно-целевой программы проф мастерства и творчества каждого учителя	1 неделя	ЗНМР	Протокол педсовета
1.1.	Деятельность педагогического совета					
1.2.	Работа предметных кафедр	Анализ системы работы за 1-ю четверть, декада Миф	Творческие отчеты, анализ	2 неделя	ЗНМР, рук МО	План мероприятий
1.3.	Работа ШМУ	Посещение уроков молодых специалистов наставниками	Оказание методической помощи	В течение месяца	ЗНМР, рук ШМУ	Анализ посещенных уроков
1.4.	Аттестация педагогов	Индивидуальная работа с аттестуемыми учителями по графику	Подготовка к 1-му этапу аттестации	В течение месяца	ЗНМР	График консультаций
1.5.	Подготовка к защите научных проектов, к олимпиаде	Защита научных проектов	Предварительная подготовка	3 неделя	ЗНМР, руков Научн.	
1.6.	Школьная олимпиада по общеобразовательным предметам	Проведение школьной олимпиады по общеобразовательным предметам	Отбор на районную олимпиаду	4 неделя	ЗНМР, рук МО	Протоколы

предметам							
1.7.	Экспериментальная работа	Участие в общешкольной олимпиаде	Отбор на районную олимпиаду	2 неделя		Олимпиадные задания, протоколы план	
	Проведение предметных декад	Декада казахского языка и литературы		1 неделя	РМО	план	
		Декада начальных классов (рус)		4 неделя	РМО	план	
1.8.	Самопознание	Состояние преподавания предмета Самопознание в 1-4 классах Отчет по итогам 1-ой четверти	Выводы и рекомендации	1 неделя	Зам дир по УВР	Аналитический отчет	
1.10.	Профессиональное развитие учителей	Коучинг - сессия №2 «Успешный ученик»	Способствовать формированию умения адаптировать имеющийся опыт к новым условиям, новым подходам в образовании, переосмыслить сложившиеся стереотипы у учителей.	3 неделя	Учителя	Рефлексивный отчет	
2	ВШК	Предварительные итоги учебной работы в ПЕРВОЙ четверти. Промежуточные срезы	Мониторинг результативности обученности по предметам	1 неделя	ЗУМР	Справка-анализ	
2.1.	Контроль за состоянием ЗУН: Фронтальный контроль						

2.2.	Предметно-обобщающий контроль	Состояние преподавания иностранного языка в 7-9 кл	Изучение состояния и качества преподавания английского языка	4 неделя	ЗУМР	Справка-анализ
2.3.	Персональный контроль	1. Посещение уроков учителей физико-математического цикла с целью проверки системы работы. 2. Посещение уроков аттестуемых учителей	Проверка системы работы	В течение месяца	ЗУМР	Справка-анализ
2.4.	Фронтальный контроль	Административный контрольный срез по предметам у учителей, прошедших уровневые курсы	Мониторинг результативности обученности по предметам	1 неделя ноября	ЗУМР	Справка-анализ
2.5.	Состояние документации:	Журналы 1-11 класс	Система опроса учащихся (работа дифференц. С уча-ся )	2 неделя	ЗУМР	Справка – информация
2.6.		Тетради	Соблюдение единого орфографического режима при выполнении конт раб	3 неделя	ЗУМР	Справка – информация
2.7.		Дневники	Соблюдение единых требований по заполнение дневников	3 неделя	ЗУМР	Справка – информация
2.8.		Контроль за посещаемостью учащихся	Ежедневный анализ посещаемости учащихся	4 неделя	соцпедагог	Справка
2.9.		Контроль за питанием учащихся	Ежедневный анализ за питанием учащихся	4 неделя	соцпедагог	Справка



4	Работа с учащимися	Участие в школьной олимпиаде по общеобразовательным предметам	Отбор на районную олимпиаду	4 неделя	ЗНМР, рук МО	Протоколы
4.1.						
4.2.		Участие в олимпиаде по общеобразовательным предметам, в соревнованиях по научным проектам среди 8-11-х классов	Предварительная подготовка	3 неделя	ЗНМР, рук. Научн. Проектов	
4.3.		Участие в городском конкурсе исследовательских работ и творческих проектов «Зерде» среди учащихся 1-7 классов	Предварительная подготовка	4 неделя	ЗНМР, рук. Научн. Проектов	
5	Воспитательная, внеклассная работа	Организация в проведении осенних каникул		1 неделя	ЗДВР	Отчет
5.1.		Мероприятия по профилактике правонарушений		В течение месяца	ЗДВР, соц педагог	Аналитический отчет
6	Работа с родителями	Родительские собрания по итогам 1-ой четверти	Ознакомление с итогами 1-ой четверти	4 неделя По графику	ЗДВР	Протокол
6.1.						

**ДЕКАБРЬ**

№	Направление деятельности	Мероприятия	Цель	Сроки	Ответственные	Подтверждающий документ
---	--------------------------	-------------	------	-------	---------------	-------------------------

					В течение месяца		Где заслушивается
1	<b>НМР</b> Деятельность педагогического совета	План подготовки к январскому педсовету	Подготовка к педагогическому совету, создание творческих групп		В течение месяца	ЗНМР, рук МО Творч группа	План работы творческой группы. На ЗМС
1.1.	Методический совет по формату коучинг-сессии	«Наблюдение /исследование в действии/» Анализ работы МО за 1-ю четверть	Сформированные навыки использования техники, опыт практической работы		4 неделя	ЗНМР	Аналитический отчет
1.2.	Работа ШМУ	Открытые уроки молодых специалистов	Оказание методической помощи		В течение месяца	ЗНМР, рук ШМУ	Анализ посещенных уроков
1.3.	Аттестация педагогов	Индивидуальная работа с аттестуемыми учителями по защите ППО	Подготовка к защите ППО		В течение месяца	ЗНМР	График консультаций
1.4.	Олимпиады	Подготовка к районной олимпиаде по общеобразовательным предметам	Предварительная подготовка		3 неделя	ЗНМР, учителя-предметники	График консультаций
1.5.	Экспериментальная работа	Интеллектуальный марафон 2-7 классы	Выявление одаренности детей, составление банка данных		3 неделя	Замы по УВР	Банк данных
1.7.	Самопознание	Состояние преподавания предмета Самопознание в 5-11 классах Отчет по итогам полугодия	Выводы и рекомендации		2 неделя	ЗДУР	Аналитический отчет
2	<b>ВШК</b> Контроль за	Уровень обученности учащихся казахскому языку	Изучение состояния и качества преподавания		1 неделя	ЗУМР	Справка – информация

	состоянием ЗУН: Предметно-обобщающий контроль	и литературе в 5-6 кл.	родного языка			
2.2.	Фронтальный контроль	Уровень обученности учащихся физике	Изучение состояния и качества преподавания	2 неделя	ЗУМР	Справка – информация
2.3.	Тематический контроль	Усвоение программного букварного периода	Организация и качество преподавания в 1 классах	3 неделя	ЗНК	Справка – информация
2.4.	Фронтальный контроль	Предварительные итоги второй четверти и первого полугодия	Мониторинг результативности обучения по предметам. Проверка ЗУН уч-ся	4 неделя	ЗУМР	Справка – информация
2.5.	КОК	Уровень обученности в 8-х классах	Мониторинг результативности обученности. Проверка ЗУН уч-ся	3 неделя	ЗУМР	Справка – информация
2.6.	Персональный контроль	1.Посещение уроков начального звена с целью проверки системы работы. 2.Посещение уроков аттестуемых учителей	Проверка системы работы	В течение месяца	ЗУМР, ЗНМР	Анализ посещенных уроков
2.7.	Персональный контроль	Состояние преподавания предметов у аттестуемых учителей	Изучение состояния преподавания	В течение месяца	ЗДУР	Анализ посещенных уроков
2.6.	Состояние документации:	Тетради контрольных и проверочных работ	Объективность выставление оценок Соблюдение единого орфографического режима	2 неделя	ЗУМР	Справка – информация

				при выполнении контрольных работ				
2.7.		Проверка программ спецкурса кружков и факультатива по дополнительному образованию		Выявление причин отставания, выполнения программ спецкурсов, кружков и факультатива	В течение месяца	ЗУМР	На СД	
2.8.		Контроль за посещаемостью учащихся		Ежедневный анализ посещаемости учащихся	4 недели	соцпедагог	Справка	
4	<b>Работа с учащимися</b>							
4.1.		Заседание НОУ			2 недели	ЗНМР	Протокол	
4.2.	Работа с одаренными учащимися:	Подготовка к городской олимпиаде по общеобразовательным предметам среди 8-11-х классов			В течение месяца	ЗНМР, учителя-предметники	График консультаций	
4.3.	Работа с одаренными учащимися:	Подготовка к конкурсу исследовательских работ и творческих проектов «Зерде» среди учащихся 1-7 классов			В течение месяца	ЗНМР, рук науч.проектов	График консультаций	
4.7.		Подготовка к Новогодним праздникам			В течение месяца	ЗДВР	Информация	
5	<b>Воспитательная, внеклассная работа</b>							
5.1.		Проведение праздника, посвященного Дню независимости			1-3 недели	ЗДВР	Информация	
5.1.		Участие в мероприятиях в проведении новогодних праздников			В течение месяца	ЗДВР	Информация	

5.2.		Планирование на зимние каникулы		4 неделя	ЗДВР	План мероприятий
5.3.		Участие в мероприятиях, посвященных Дню независимости		По плану	ЗДВР	Информация
5.4.		Участие в месячнике по борьбе со СПИДом		По плану	ЗДВР	Аналитический отчет
6		Родительская конференция по теме		4 неделя	ЗДВР	Протокол
6.1.	<b>Работа с родителями</b>					

### ЯНВАРЬ

#### Работа с педагогическим коллективом

№	Направление деятельности	Мероприятия	Цель	Сроки	Ответственные	Подтверждающий документ Где заслушивается
1	<b>НМР</b> Деятельность педагогического совета	Январьский педсовет №3 по теме: «Использование современных методов в учебном процессе в рамках обновления содержания образования»	Проанализировать состояние работы в школе по данной проблеме, наметить пути	1 неделя	ЗНМР, рук МО Творч группа	План работы творческой группы. На ЗМС
1.2.	Методический лекторий	«Технологизация учебного процесса. Казахстанский опыт и шаги в		2 неделя	ЗНМР, рук МО Творч группа	

		инновационном развитии школы»						
1.3.	Работа ШМУ	Обучающий семинар: «Алгоритм анализа урока»	Методические рекомендации	2 неделя	ЗНМР, рук ШМУ	Программа семинара		
1.4.	Аттестация педагогов	Индивидуальная работа с документацией аттестуемых учителей по графику	Подготовка к экспертизе документов	В течение месяца	ЗНМР	График консультаций		
1.5.	Олимпиады	Подготовка и участие в районной олимпиаде по общеобразовательным предметам	Предварительная подготовка	3 неделя	ЗНМР, учителя-предметники	График консультаций		
1.6.	Проведение предметных декад	Методическая декада			ЗНМР, рук МО	План мероприятий		
1.7.	Экспериментальная работа	Срезы знаний 5-7 классов по английскому языку	Проверка ЗУН уча-ся	2 неделя	Зам дир по УВР	Аналитический отчет		
1.8.	Самопознание	Тренинг «Игры и упражнения на уроках Самопознание»	Ознакомить с методами и приемами проведения этапов урока	2 неделя		Раздаточный материал		
1.10	Всеобуч. Акция «Забота»	Сверка данных подворного обхода детей школьного возраста Корректировка документаций с семей из м/д, м/о, сирот	Выполнение Закона «О Всеобуче». Привлечение всех детей микроучастка школы к обучению в школе.	В течение месяца	соцпедагог	Справка-информация На СД		
1.11.	Профессиональное развитие учителей	Коучинг №5 «Оценивание обучения и оценивание для обучения»	Умение целесообразно использовать критериальное оценивание	3 неделя	Учителя	отчет		

2	<b>ВШК</b> Контроль за состоянием ЗУН: Тематический контроль	Коррекция календарно-тематического планирования на 2-ое полугодие		1 неделя	ЗУМР	Утвержденные планы
2.1.	Контроль за состоянием ЗУН: Тематический контроль	Проверка ОУУН по математике и родному языку в 4 классах ( предварительное тестирование ВОУД)	Проверка ЗУН учащихся	4 неделя	ЗНК	Аналитический отчет
2.2.	КОК	Проверка ОУУН по математике и родному языку в 4 классах ( предварительное тестирование ВОУД)	Проверка ЗУН учащихся	3 неделя	ЗУМР	Справка – информация
2.3.	Предметно-обобщающий контроль	Уровень обученности учащихся русскому языку в классах с казахским языком обучения	Изучение состояния и качества преподавания русского язык	4 неделя	ЗНК	Справка – информация
2.4.	КОК	Срезы 2-4 классов по родному языку «Словарные слова»	Проверка ЗУН учащихся	4 неделя	ЗНК	Справка – информация
2.5.	Состояние документации:	Журналы 1-11 класс	Всеобуч, система опроса, накопляемость оценок, объективность выставленные оценок за 1 полугодие	2 неделя	ЗУМР	Справка – информация
2.6.		Дневники	Соблюдение единых требований по заполнению дневников	3 неделя	ЗУМР	Справка – информация
2.7.		ГОСО			ЗУМР	Справка – информация
2.8.		Контроль за посещаемостью учащихся	Ежедневный анализ посещаемости учащихся	4 неделя	ЗДУМР	Справка

2.9.	Персональный контроль	Состояние преподавания предметов у аттестуемых учителей	Изучение состояния преподавания	В течение месяца	ЗДНР	Анализ посещенных уроков
4	<b>Работа с учащимися</b>	Участие в районной олимпиаде учащихся по общеобразовательным предметам		По плану	ЗНР, учителя-предметники	Аналитический отчет
4.1.	Работа с одаренными учащимися:					
4.3.	Работа с одаренными учащимися:	Заседание НОУ		3 неделя	ЗНР	
4.4.	Работа с одаренными учащимися:	Научно-практическая конференция		4 неделя	ЗНР	Программа
4.5.	Работа с одаренными учащимися:	Предварительная защита исследовательских работ «Зерле» среди учащихся 1-7 классов	Отбор на районный тур	4 неделя	ЗНР, рук науч проектов	
4.6.	Профориетационная работа	Психологическая диагностика профориентационных способностей учащихся 9, 11 классов. Профильное тестирования учащихся 7,8,9 классов	Выявление профориентационных способностей учащихся	По плану	Психолог	Аналитический отчет
5	<b>Воспитательная, внеклассная работа</b>	Организация проведения зимних каникул		По плану	ЗДВР	План мероприятий



5.2.	Участие в акции «Забота и милосердие»	В течение месяца	ЗДВР	Информация
6	Работа с родителями	3 неделя	ЗДВР	Протокол родительского собрания, рефлексивный отчет
6.1.	Родительская конференция «особенности семейного воспитания» по формату коучинг-сессии	Побудить родителей к размышлениям об особенностях воспитания в их семье		

### ФЕВРАЛЬ

#### Работа с педагогическим коллективом

№	Направление деятельности	Мероприятия	Цель	Сроки	Ответственные	Подтверждающий документ Где заслушивается
1	ИМП	План подготовки к мартовскому педсовету	Подготовка к педагогическому совету, создание творческих групп	В течение месяца	Творческая группа	На ЗМС
1.1.	Деятельность педагогического совета	Коучинг – сессия №6 «Групповая работа»	Формирование умений профессионально использовать групповую работу на уроках	2 неделя	ЗДМР	Протокол, рефлексивный отчет
1.2.	Методический совет	Педагогический маневр-выступления молодых учителей /тема по выбору/		3 неделя		
1.3.	Работа ШМУ	Защита СПО /на высшую, первую категорию/		В течение месяца		
1.4.	Аттестация педагогов	Подготовка к областной олимпиаде		3 неделя		
1.5.	Подготовка к защите научных					

	проектов, к олимпиаде по общеобразовательным предметам	по общеобразовательным предметам					
1.6.	Проведение предметных декад	Декада естественно-математических предметов Декада начальных классов (каз) Декада классных руководителей	1 неделя 3 неделя 4 неделя	РМО РМО РМО	план план план		
1.7.	Экспериментальная работа	Срезы знаний во 2-8 классах по казахскому языку	3 неделя	ЗДУР	Аналитический отчет		
1.8.	Самопознание	Тренинг «Наедине с самим собой на уроках Самопознание»	2 неделя	ЗДУР	Раздаточный материал		
2	<b>ВШК</b>	Уровень обученности учащихся математике в 9-11 кл	1 неделя	ЗДУМР			
2.1.	Контроль за состоянием ЗУН: Фронтальный контроль						
2.2.	Фронтальный контроль	Проверка ОУУН (предварительное тестирование ВОУД)	2 неделя	ЗДУР			
2.3.	Предметно-обобщающий контроль	Приемы развития орфографической зоркости учащихся на уроках казахского и русского языков	1 неделя				

2.4.	Предметно-обобщающий контроль	Контроль ЗУН уча-ся по литературному чтению	Проверка ЗУН учащихся	4 неделя	
2.5.	Предметно-обобщающий контроль	Состояние преподавания химии, биологии, географии	Мониторинг результативности обученности по предметам естественно-научного цикла. Проверка ЗУН уча-ся	4 неделя	
2.6.	Персональный контроль:	Посещение уроков учителей естественно-научного цикла с целью проверки системы работы:	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	В течение месяца	
2.7.	Состояние документации: Тетради	Тетради контрольных и проверочных работ по русскому и казахскому языку, математике	Соблюдение единого орфографического режима при выполнении контрольных работ	2 неделя	Справка – информация
2.8.	Обучение на дому	Выполнение программ обучения на дому	Выявление основных недостатков в работе с документацией по надомному обучению	3 неделя	Справка – информация
2.9.		Контроль за посещаемостью учащихся	Ежедневный анализ посещаемости учащихся	4 неделя	соцпедагог Справка, При 3ДУМР
2.10.		Контроль за питанием учащихся	Ежедневный анализ за питанием учащихся	4 неделя	соцпедагог Справка, На СД
4	<b>Работа с учащимися</b>			2 неделя	3НМР, предметники
4.1.	Работа с одаренными	Подготовка и участие в гуманитарной олимпиаде			Справка – информация

	учащимися:	«Полиглот»				
4.2.	Работа с одаренными учащимися:	Подготовка и участие в олимпиаде «Юный математик» среди уч-ся 5-8 классов	3 недели	ЗНМР, предметники	Справка – информация	
4.3.	Работа с одаренными учащимися:	Подготовка и к городскому конкурсу исследовательских работ и творческих проектов «Зерде» среди учащихся 1-7 классов	В течение месяца	ЗНМР, рук научн проектов	Справка – информация	
4.5.	Психологическая служба	Проведение тренинговых занятий по профилактике и развитию стрессоустойчивости	По графику	Психолог	Аналитический отчет	
5	Воспитательная, внеклассная работа					
5.1.		Участие в акции «Забота и милосердие»	В течение месяца	ЗДВР	Справка – информация	
6	Работа с родителями	Родительская конференция по педагогическим проблемам	По графику			
6.1.				ЗДВР		

**МАРТ**

**Работа с педагогическим коллективом**

№	Направление деятельности	Мероприятия	Цель	Сроки	Ответственные	Подтверждающий документ Где заслушивается
1 1.1.	НМР Деятельность педагогического совета	Педсовет № 4: Коучинг-сессия " Постановка цели"	Понимание как планировать обучение, чтобы оно в результате максимально удовлетворяло потребностям учащихся	4 недели	НМР	План работы творческой группы. На СНМР
1.2.	Методический совет	Круглый стол: «Методы и приемы развития познавательной сферы уч-ся»	Обсуждение методов и форм стимулирования познания уч-ся	2 неделя	Зав. Кафедрами Творческая группа	Протокол
1.3.	Работа ШМУ	Круглый стол: «Создание ситуации совместной продуктивной и творческой деятельности»	Методическая помощь	3 неделя	ЗНМР, рук ШМУ	Программа
1.4.	Аттестация педагогов	Экспертиза документов Подготовка к защите СПО /на 1-ю категорию/ Итоговое заседание аттестационной комиссии		По графику	ЗНМР	График консультаций
1.5.	Подготовка к защите научных проектов	Защита научных проектов	Предварительная подготовка	3 неделя	ЗНМР, рук науч проектов	
1.6.	Проведение предметных декад	Декада физической культуры и НВ и ТП		2 неделя	ЗНМР, рук МО	
1.7.	Самопознание	Мониторинг деятельности	Составление рейтинга	2 неделя	ЗДур	Мониторинг

2	<b>ВШК</b> Контроль за состоянием ЗУН: Предметно-обобщающий контроль	педагогов Уровень обученности казахскому языку в классах (каз и рус яз обучения)	Изучение состояния и качество преподавания казахского языка	2 неделя	ЗУМР	Справка – информация
2.1.						
2.2.	КОК	Классно-обобщающий контроль во 2-х классах	Мониторинг результативности обучения по предметам. Проверка ЗУН уч-ся	2 неделя	ЗНК	Справка – информация
2.3.	Предметно-обобщающий контроль	Система работы по повышению качество знаний учащихся по истории Казахстана	Изучение и состояния и качество преподавания истории	3 неделя	ЗУМР	Справка – информация
2.4.		Предварительные итоги успеваемости за 3 четверть. Работа учителей и кл. руководителей с учащимися имеющими одну «3» и одну «4» за четверть		4 неделя	ЗУМР	Справка – информация
2.5.	Персональный контроль	Посещение уроков учителей казахского языка в классах с русским языком обучения с целью проверки системы работы.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	В течение месяца	ЗУМР	Справка – информация
2.6.	Персональный	Состояние преподавания	Изучение состояния	В течение	ЗДУР	Анализ

контроль	предметов у аттестуемых учителей	преподавания	месяца		посещенных уроков
2.7. Состояние документации:	Дневники	Проверка заполнения дневников кл. руководителей и их связь с родителями	2 неделя	ЗУМР	Справка – информация
2.8.	Личные дела	Соблюдение единых требований при оформлении личных дел учащихся по утвержденному образцу	3 неделя	ЗУМР	Справка – информация
2.9.	Выполнение ГОСО	Выполнение программного материала	2 неделя	ЗУМР	На СД
2.10.	Контроль за посещаемостью учащихся	Ежедневный анализ посещаемости учащихся	4 неделя	соцпедагог	Справка, При ЗДУМР
4 4.1. Работа с одаренными учащимися:	Подготовка к городской олимпиаде среди уч-ся 4-х классов		По плану РНПЦ «Дарын»	ЗДУР	Информация
4.2. Работа с одаренными учащимися:	Подготовка и участие в городской олимпиаде по общеобразовательным предметам среди 8-11-х классов			ЗНМР, учителя-предметники	График консультаций
4.3. Работа с одаренными учащимися:	Подготовка и к городскому конкурсу исследовательских работ и творческих проектов			ЗНМР, рук научн проектов	

			«Зерде» среди учащихся 1-7 классов						
4.4.	Работа с одаренными учащимися:		Подготовка к педолимпиаде /молодые специалисты, старшеклассники/				По плану РНПЦ «Дарын»	ЗНМР	Информация
4.5.	Работа с одаренными учащимися:		Подготовка к конкурсу «Ученик года-2020 »				По плану	ЗНМР	Информация
4.6.	Психологическая служба		Проведение психологических тренинговых занятий в 9-х классах	Развитие стрессоустойчивости, сенсомоторики уч-ся			По графику	Психолог	
5	Воспитательная, внеклассная работа		Проведение праздника, посвященного Международному женскому дню				По плану	ЗДВР	Информация
5.1.			Проведение праздника Наурыз				По плану	ЗДВР	Информация
5.2.			Планирование и организация на весенние каникулы					ЗДВР	План мероприятий
5.3.			Участие в городских мероприятиях, посвященных Международному женскому дню, Наурыз				По плану УО	ЗДВР	Информация



6	Работа с родителями	Родительские собрания по итогам 3-ей четверти			ЗДВР	Протокол
6.1.						

АПРЕЛЬ						
Работа с педагогическим коллективом						
№	Направление деятельности	Мероприятия	Цель	Сроки	Ответственные	Подтверждающий документ
1	<b>НМР</b>					Где заслушивается
1.1.	Деятельность педагогического совета	План подготовки к педсовету	Подготовка к педагогическому совету, создание творческих групп	В течение месяца	ЗНМР, рук МО Творческая группа	План работы творческой группы. На ЗМС
1.2.	Методический совет	Коучинг-сессия №8 «Диалоговое обучение» Разработка материалов для выпуска методического бюллетеня	Умение применять подход диалогического обучения в своей практике	2 неделя	ЗНМР	Методический бюллетень
1.3.	Работа ШМУ	Дискуссия «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее»	Оказание методической помощи	3 неделя	ЗНМР, рук ШМУ	Программа
1.4.	Аттестация педагогов	Подготовка к завершающему этапу аттестации	Консультации	По графику УО	ЗНМР	График консультаций
1.5.	Подготовка к защите научных проектов, к олимпиаде по	Защита исследовательских и творческих проектов «Зерде» среди уч-ся 1-7-х классов	Предварительная подготовка	3 неделя	ЗНМР, рук науч проектов	

	общеобразовательным предметам								
1.6.	Проведение предметных декад	Декада ...						НМР, рук МО	План мероприятий На СД
1.7.	Самопознание	Песни «Бобек»				2 недели	ЗДУР		Раздаточный материал
2	<b>ВШК</b>								
2.1.	Контроль за состоянием ЗУН: Фронтальный контроль	О подготовке выпускных классов к ЕНТ				2 недели	ЗУМР		Справка – информация
2.2.	КОК	Классно-обобщающий контроль в 9-х классах				2 недели	ЗУМР		Справка – информация
2.3.	Предметно-обобщающий контроль	Внедрение инновационных технологий на уроках информатики				3 недели	ЗУМР		Справка – информация
2.4.	Предметно-обобщающий контроль	Уровень обученности по иностранному языку				4 недели	ЗУМР		Справка – информация
	Персональный контроль	Персональный контроль за документацией аггестуемых учителей Выставка творческих работ						ЗУМР	Справка – информация

2.5.	Состояние документации:	учителей. Экзамнационные документы	Своевременное оформление экзаменационных документов председателем экз. комиссии	2 неделя	ЗУМР	Справка – информация
2.6.		Выполнение ГОСО		3 неделя	ЗУМР	Справка – информация
		Журналы	Контроль ведением электронных журналов и личных дел по итогам года	4 неделя	ЗУМР	
2.7.		Контроль за посещаемостью учащихся	Ежедневный анализ посещаемости учащихся	4 неделя	ЗДУМР	Справка, При ЗДУМР
4	<b>Работа с учащимися</b>	Участие в областной олимпиаде среди уч-ся 4-х классов		По плану РНПЦ «Дарын»	ЗНМР	Информация
4.1.	Работа с одаренными учащимися:					
4.2.	Работа с одаренными учащимися:	Участие в городском математическом турнире «Бастау» среди уч-ся начальных классов		По плану РНПЦ «Дарын»	ЗНМР	Информация
4.3.	Работа с одаренными учащимися:	Подготовка к экспертизе исследовательских работ и творческих проектов «Зерде» среди учащихся 1-7 классов		В течение месяца	ЗНМР	Информация

4.4.	Работа с одаренными учащимися:	Участие в педолимпиаде /молодые специалисты, старшеклассники/		По плану РНПЦ «Дарын»	ЗНМР	Информация
4.5.	Работа с одаренными учащимися:	Участие в конкурсе «Ученик года-2020»		По плану	ЗНМР	Информация
4.6.	ППШ	Подготовка к Звездному дождю		По плану ВР	ЗДВР	Сценарий
4.7.	Психологическая служба	Психологическая помощь в переходе из 4 классов в 5-е – проведение тренинговых занятий	Психологическая помощь	3 неделя	Психолог	Аналитический отчет
5	Воспитательная, внеклассная работа	Подготовка и проведение Звездного дождя		По плану	ЗДВР	Сценарий
5.1.		Участие в городских мероприятиях, посвященных празднованию победы в ВОВ		По плану	ЗДВР	Информация
6	Работа с родителями	Конкурс «Моя семья»		4 неделя	ЗДВР	Сценарий
6.1.						

**МАЙ**

**Работа с педагогическим коллективом**

№	Направление	Мероприятия	Цель	Сроки	Ответствен	Подтверждающ
---	-------------	-------------	------	-------	------------	--------------

	деятельности			ные	ий документ Где заслушивается
1 1.1.	НМР Деятельность педагогического совета	Педсовет №5 «Качество образования: критерии, показатели, результаты»	4 неделя	ЗНМР, рук МО Творческая группа	Протокол
1.2.	Методический совет	Творческий отчет руководителей предметных кафедр Парад достижений учителей Перспективное планирование методической работы на новый уч. год	2 неделя	ЗНМР, рук МО Т	Протокол
1.3.	Работа ШМУ	Анкетирование среди молодых специалистов	4 неделя	ЗНМР, рук ШМУ	Анализ анкет
1.4.	Аттестация педагогов	Оформление протоколов, аттестационных листов, приказов.	В течение месяца	ЗНМР	Протокол, приказ
1.5.	Проведение предметных декад	Декада ..	3 неделя	ЗНМР, рук МО	План мероприятий
1.7.	Самопознание	Открытые мероприятия и уроки	По плану	ЗДУР	Анализ посещенных уроков
1.8.	Связь с ВУЗаами	Работа учащихся с научными руководителями по проектам	В течение	ЗНМР, руководитель	Научный проект

				года	и	
2	<b>ВШК</b>					
2.1.	Контроль за состоянием ЗУН:	Итоговые контрольные срезы по всем предметам	Мониторинг результативности обученности по предметам. Проверка ЗУН уч-ся	2 неделя	ЗУМР	Аналитический отчет
2.2.		Анализ работы школы за прошлый учебный год	Составление рейтинга	2 неделя	ЗНМР, ЗУМР	Аналитический отчет
2.3.	<b>КОК</b>	Психологический мониторинг на выходе из начальной школы	Мониторинг результативности обученности по предметам. Проверка ЗУН уч-ся	3 неделя	ЗНМР, ЗУМР	Мониторинг Малый педсовет
	<b>Предметно-обобщающий контроль</b>	Состояние преподавания художественного труда	Изучение состояния и качество преподавания	2 неделя	ЗУМР	Аналитический отчет
2.4.	<b>Персональный контроль</b>	Методические копилки учителей : «Развитие творческих способностей учащихся в процессе внеклассной работы». Итоги работы педагогического коллектива за учебный .год	Анализ посещенных уроков, соответствие программного материала Подведение рейтинга учителей школы за учебный год.	4 неделя	ЗУМР	Выставка портфелей
2.5.	<b>Состояние документации:</b>	Журналы 1-11 класс		2 неделя	ЗУМР	Справка – информация
2.6.		Выполнения графика контрольных, лабораторных и практических работ 1-11	Выполнение учителями предметниками письменных норм. Контр.	3 неделя	ЗУМР	Справка – информация

			Лаборат. И пров. Работ		ЗУМР	На СД
2.7.		Контроль за оформлением документов строгой отчетности	Соблюдение единых требований при оформлении документов		ЗУМР	На СД
2.8.		Выполнение ГОСО			ЗУМР	
2.9.		Контроль за посещаемостью учащихся	Ежедневный анализ посещаемости учащихся	4 неделя	соцпедагог	Справка, При 3ДУМР
2.10		Контроль за питанием учащихся	Ежедневный анализ за питанием учащихся	4 неделя	соцпедагог	Справка, На педсовете
4	<b>Работа с учащимися</b>	Итоговое заседание НОУ		2 неделя	ЗНМР	Аналитический отчет
4.1.	Работа с одаренными учащимися:					
4.3.	Работа с одаренными учащимися:	Подготовка и к городскому конкурсу исследовательских работ и творческих проектов «Зерле» среди учащихся 1-7 классов		По плану РНПЦ «Дарын»	ЗНМР	Информация
4.5.	ГПШ	Проведение Звездного дождя		3 неделя	ЗДВР	Сценарий
4.6.	Анкетирование учащихся и родителей.	Мониторинг состояния учебно-воспитательного процесса	Выявление проблем	3 неделя	ЗДВР, психологи	Анализ анкет
5	<b>Воспитательная, внеклассная работа</b>	Подготовка пришкольного лагеря		4 неделя	ЗДВР	Приказ, план мероприятий
5.1.		Проведение Звездного дождя		3 неделя	ЗДВР	Сценарий

5.2.	Планирование на летние каникулы	4 неделя	ЗДВР	План мероприятий
6	Работа с родителями	По графику	ЗДВР	Протокол
6.1.				

ИЮНЬ –ИЮЛЬ						
Работа с педагогическим коллективом						
№	Направление деятельности	Мероприятия	Цель	Сроки	Ответственные	Подтверждающий документ Где заслушивается
1	НМР					
1.1.	Деятельность педагогического совета	План подготовки к августовскому педсовету	Подготовка к педагогическому совету, создание творческих групп	В течение месяца	ЗНМР, рук Мо	План работы творческой группы. На СЗ
1.2.	Аттестация педагогов	Заседание аттестационной комиссии по рассмотрению заявлений на аттестацию на 2020-2021 уч.год	Проведение анализа работы по аттестации учителей	В течение месяца	ЗНМР	Протокол, заявления
1.3.	Подготовка к защите научных проектов, к олимпиаде по общеобразовательным предметам	Прием заявок	Предварительная подготовка	3 неделя	ЗНМР	Заявка
1.4.	Самопознание	Подведение итогов	Составление мониторинга	По плану	ЗДУР	Аналитический отчет СД



	Итоги экзаменационной сессии, ЕНТ	1,2 неделя	2 неделя	ЗУМР	Справка
2	<b>ВШК</b> Контроль за состоянием ЗУН:				
2.1.		Свидетельство об окончании основной школы	Соблюдение единых требований при оформлении документов строгой отчетности по утвержденному образцу	ЗУМР	Книга учета выдачи свидетельств
2.2.		Аттестаты об окончании средней школы	Соблюдение единых требований при оформлении документов строгой отчетности по утвержденному образцу		Книга учета выдачи свидетельств
2.3.	Предметно-обобщающий контроль				
2.4.	Аналитические отчеты		4 неделя	ЗУМР, ЗВР, ЗНМР	Аналитические отчеты
4	<b>Работа с учащимися</b>	Трудоустройство 9-х, 11-х классов	По графику	ЗДВР	Информация, дневники уч-ся
4.1.					
5	<b>Воспитательная, внеклассная работа</b>	Работа пришкольного лагеря	По сезонам	ЗДВР, нач лагеря	Отчеты
5.1.		Организация летнего отдыха	ежемесячно	ЗДВР, кл рук	Информация
5.2.		Участие в мероприятиях, посвященных Дню города		ЗДВР	

**1.1. Внутрискольный контроль на 2019-2020 учебный год  
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗУН / знаний, умений, навыков/ УЧАЩИХСЯ**

№	Объект контроля	Класс	Сроки	Содержание контроля	Кто проверяет	выход
1	Организация инклюзивного обучения	2-11	2-3 недели сентябрь	Организация работы с учащимися с диагнозами ЗПР, детей-инвалидов, обучающихся на дому	ЗДУР	Списки расписание
2	Совершенствование навыков устного счёта на уроках математики во 2-4 классах Оценка учебных результатов учащихся 4, 9, 11 классов	2-4 4,9,11	2 недели октябрь  ноябрь	Проверка ЗУН учащихся на начало учебного года  тестирование	Зам.нач.кл.  ЗДУР	справка  план
3	Состояние преподавания физической культуры	5-7	ноябрь	Организация и качество преподавания физкультуры	ЗДУР РМО	справка
4	Класно- обобщающий контроль	6 классы	ноябрь	Мониторинг результативности обученности по предметам. Проверка ЗУН уч-ся	ЗДУР, РМО	СД
5	Предварительные итоги учебной работы в первой четверти. Промежуточные срезы	2-11	1 неделя ноября	Мониторинг результативности обученности по предметам	ЗДУР, РМО	СД
6	Состояние преподавания художественный труд, технология, музыка	5-9 классы	4 недели ноябрь	Изучение состояния и качества преподавания	ЗДУР РМО	справка
7	Организация инклюзивного обучения	1- 8 классы	Ноябрь	Организация работы с учащимися с диагнозами ЗПР, детей-инвалидов, обучающихся на дому	ЗДУР	справка
7	Усвоение программного букварного периода	1	3 неделя декабря	Усвоение учащихся 1 кл учебной программы	Зам.нач.кл.	информация
8	КОК	7	ноябрь	Изучение состояния и качества преподавания	ЗДУР РМО	справка

9	Предварительные итоги второй четверти и первого полугодия	1-11	4 неделя декабря	Мониторинг результативности обучения по предметам. Проверка ЗУН уч-ся	ЗДУР, РМО	анализ
10	Состояние преподавания предметов физика и география	5-11	декабрь	Проверка ЗУН учащихся	ЗДУР, РМО	справка
11	Коррекция календарно-тематического планирования на 2-ое полугодие	1-11	1 неделя января		ЗДУР, РМО	паны
12	Уровень обученности учащихся математике в 8 кл	8	декабрь	Изучение состояния и качества преподавания математики	ЗДУР, РМО	справка
13	КОК	10 кл	декабрь	Проверка ЗУН учащихся	ЗДУР	справка
14	Контроль ЗУН уч-ся по русскому языку и литературе	5 - 11	Январь	Проверка ЗУН учащихся	ЗДУР, РМО	справка
15	Техника чтения во 2 - 7 классах	2-7 классы	Январь	Мониторинг результативности обученности	ЗДУР, РМО	справка
16	Уровень обученности математике	5-11	Январь	Изучение состояния и качества преподавания математики	ЗДУР, РМО	справка
17	Система работы по повышению качества знаний учащихся по истории Казахстана	5 - 11 классы	Февраль	Изучение и состояние преподавания истории	ЗДУР, РМО	справка
18	Предварительные итоги успеваемости за 3 четверть.	1-11 классы	3 неделя марта	Работа учителей и кл. руководителей с учащимися имеющими одну «3» и одну «4» за четверть	ЗДУР, РМО	справка
19	О подготовке выпускных классов к ЕНТ	11	2 неделя апреля	Определение обученности учащихся при подготовке к ЕНТ	ЗДУР, РМО	справка
20	Уровень обученности иностранным языкам	2-8 кл	февраль	Изучение состояния и качества преподавания	ЗДУР, РМО	справка
	КОК 9 кл	9 кл	Февраль	Изучение состояния и качества преподавания	ЗДУР, РМО	справка
	Система работы учителей по казахскому языку	2-11 кл	Март	Изучение состояния и качества преподавания	ЗДУР, РМО	справка
	Состояние преподавания информатики и ИКТ	3 - 11 кл	Март	Изучение состояния и качества преподавания	ЗДУР, РМО	справка
	Состояние преподавания учителей, прошедших курсы по трёхязычию	8-9 кл	Март	Изучение состояния и качества преподавания	ЗДУР, РМО	справка

21	Классно-обобщающий контроль ( психологический мониторинг на выходе их начальной школы)	4 кл	2 неделя мая	Мониторинг результативности обученности по предметам. Проверка ЗУН уч-ся	ЗК, 31, 2, РМО	СЗНК
22	Административные контрольные работы по предметам: математика, физика, химия, биология, география, родной язык	1-11	2 - полугодие	Проверка ЗУН учащихся	ЗК, 31, 2, РМО	СДПС
23	Анализ работы школы за прошлый год		4 неделя мая		ЗК, 31, 2, РМО	СДПС
24	Итоги экзаменационной сессии, ЕНТ	11	2 неделя июня		ЗК, 31, РМО	СД

Выполнение Закона РК «Об образовании в РК». Всеобуч

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответ за выполн.	Оущ. контроля	Где, когда, закл. отчет
1	Проведение контрольной проверки детей по микроучастку от 0 до 17 лет	август	учителя	Директор зам по УВР	На планерке
2	Проведение педагогического анализа семей по выявлению соц-неадаптированных детей	сентябрь	Классные руководители	Зам по УВР	На планерке
3	Организация обучения детей на дому по рекомендации МПК	Сентябрь	Завучи	Директор	На планерке
4	Трудоустройство учащихся 9-11 кл	август	Классные руководители	зам по ВР	На планерке
5	Укомплектование учащихся 1-10 кл	28 августа	Завучи Классные руководители	Директор	На планерке
6	Организация горячего питания	Сентябрь	Завучи	директор	При директоре
7	Обеспечение уч-ся учебниками	До 05.09	Библиотекарь	Завучи	На планерке
8	Медико-педагогическая комиссия с целью выявления необучаемых детей в общеобраз. шк.	Декабрь	Классные руководители	Завучи УВР	врач
9	Индивидуальная работа с трудными детьми. Составление списков, собеседования с детьми, родителями. Анализ посещаемости, изучение системы занятости, выполнение режима дня.	В течении года	Классные руководители	Зам по УВР Психолог социолог	Совещание при директоре
10	Создание творческой группы учителей, работающих по новым методам психологической науки	Сентябрь	Психолог		
11	Обследование условий жизни и быта детей сирот, детей из малоимущих семей и оказание им материальной помощи.	В течении года	Классные руководители	Зам по ВВР	планерка
12	Контроль за санитарно-гигиен режимом, с	В течении	Классные	Мед сестра	

		года	руководители	Директор	Врач
13	целью улучшения охраны здоровья детей. Углубленный медосмотр уч-ся Диспансеризация уч-ся заполнение листов здоровья.	По плану	Род. Ком Классные руководители	Директор	Врач
14	Обход по микроучастку с целью уточнения списков.	Январь	Учителя	Зам. По УВР	
15	Индивидуальные консультации с детьми и родителями учеников минимального уровня развития.	Ноябрь Январь Март Май	Завучи	Директор	На педсовете
16	Контроль за работой по профессион. и профильной подготовки уч-ся.	Январь Апрель	Завучи		Совещание при директоре
17	Контроль состояния работы по охране труда и ТБ в шк. мастерских, лабораториях, спортзалах	Пост	Завучи	Директор	На планерке
18	Создать клуб «Психология общения»с учетом возрастных особенностей уч-ся с 5 по 11 кл. в тесном контакте с родителями	Сентябрь	Психолог	Завучи	На педсовете
19	Контроль за посещаемостью уч-ся	В теч.года	Социолог	Завуч УВР	

Swot-анализ

<b>СИЛЬНЫЕ СТОРОНЫ</b>	<b>ВОЗМОЖНОСТИ</b>
65 % педагогов с высшей и первой категорией	Создание коллаборативной среды между коллегами
64 % выпускников получают гранты в ВУЗы, обучаются в ближнем зарубежье.	Готовность педагогов к конструктивному диалогу
12 педагогов прошли уровневые курсы повышения квалификации и 2 педагога прошли курсы по трёхязычню	Сотрудничество с инновационными школами района.
Участие и достижение успехов в республиканских и международных научных соревнованиях, предметных олимпиадах.	Участие в дистанционных семинарах, конференциях, профильных олимпиадах.
<b>СЛАБЫЕ СТОРОНЫ</b>	<b>УГРОЗЫ</b>
Убеждения коллег в незыблемости традиционной системы еще очень сильны	Снижение процента качества обучения учащихся

Трешето.

Директор на АС



М/р Есаиша А.С.