

«УТВЕРЖДАЮ»
директор КГУ «Мартукской ООСШ №3»:

Есалин А.С.



**План работы
КГУ «Мартукской общеобразовательной средней школы №3»
на 2020-2021 учебный год**

**Анализ учебно-воспитательной работы Мартукевской ОСШ № 3
за 2019 – 2020 учебный год**

Цель работы коллектива на 2019/2020 учебный год

Создание оптимальных условий для получения качественного образования обучающихся и воспитание духовно богатой, физически и нравственно здоровой, социально активной личности, способной к саморазвитию, самовоспитанию, самовыражению и самоопределению.

Основные задачи

1. Осуществлять работу школы в режиме развития в соответствии с требованиями обновленного ГОСО.
2. Мотивирование учителей на карьерный рост в соответствии с новыми требованиями к аттестации, измененными условиями разработки учебно-методического сопровождения и финансового стимулирования.
3. Рефлексия первых лет модернизации и показателей соответствия результатов образовательной деятельности критериям нового качества функциональной грамотности и способностей к самообучению. Оказание практической помощи в преодолении трудностей внедрения обновленного содержания образования.
4. Продолжить и совершенствовать работу по научно-исследовательской деятельности учащихся с перспективой презентации на районном, областном и республиканском уровнях.
5. Продолжить работу по укреплению учебно-материальной базы школы, оформлению кабинетов, по систематизации учебно-методической зоны.
6. Совершенствовать систему мониторинга качества образования обучающихся на всех ступенях обучения.
7. Усилить контроль за качеством преподавания дисциплин естественно-математического цикла.
8. Учителям-предметникам продумать и активизировать работу с одаренными детьми.
9. Активизировать профориентационную работу с учащимися 9–11 классов.
10. Систематически освещать передовой педагогический опыт и инновационные проекты педагогов школы в средствах массовой информации.
11. Формировать казахстанский патриотизм и культурную идентичность учащихся на основе консолидирующей общенациональной идеи «Мәңгілік ел» и национальных проектов «Қазақстанның қасиетті рухани құндылықтары», «Қазақстанның киелі жерлерінің географиясы», «Тұтан жер».
12. Активно распространять опыт творчески работающих учителей в социальных сетях и в СМИ.

13. Развивать систему психолого-педагогического просвещения родителей в формате родительского всеобуча с учетом современных педагогических инноваций.

Воспитательные задачи:

- развитие воспитательной системы (педагогическое сопровождение, управление, контроль, регулирование);
- становление общешкольного ученического коллектива, развитие самоуправления;
- формирование готовности к сознательной жизни в семье и обществе;
- обеспечение сотрудничества семьи, школы, общественности;
- сохранение нравственного, психического и физического здоровья;
- продолжить работу по повышению научно-теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей;
- продолжить работу по приоритетным направлениям воспитательной деятельности;
- повысить уровень работы МО классных руководителей;
- совершенствовать систему работы по охране здоровья учащихся путем внедрения в образовательный и воспитательный процесс здоровьесберегающих технологий;
- воспитания у педагогов и учащихся сознательного отношения к своему здоровью и здоровому образу жизни как к важнейшей ценности через план реализации программы;
- развивать внеурочную деятельность учащихся, направленную на формирование нравственной культуры, гражданской позиции, расширение кругозора, интеллектуальное развитие (конкурсы, конференции, диспуты, фестивали);
- совершенствовать систему работы с родителями и общественностью;
- повысить контроль за посещаемостью учащихся, усилить требования к ношению школьной формы;
- повысить уровень правовых знаний, касающихся ответственности несовершеннолетних и их родителей за хранение, распространение и применение наркотических и психотропных веществ.

Задачи для достижения поставленной цели

- Создать организационно-методические условия для творческой работы педагогического коллектива.
- Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные, разноуровневые вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
- Использовать мониторинг деятельности учащихся для коррекции работы учителя в планировании.
- Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.
- Формировать прочные основы нравственности и здорового образа жизни.
- Воспитывать гражданственность и патриотизм, любовь к родине, уважение к государственным символам и народным традициям.
- Основные направления, содержание и формы деятельности педагогического коллектива регламентировались нормативными документами:
- Законом РК «Об образовании»;

- Типовыми правилами деятельности по видам общеобразовательных организаций (начального, основного среднего и общего среднего образования);
- уставом школы;
- нормативными документами органов управления образованием;
- рабочим учебным планом школы на 2019/2020 учебный год;
- инструктивно-методическим письмом на 2019/2020 учебный год.

Методическая тема школы: совершенствование педагогического мастерства в условиях обновления содержания образования.

Задачи:

- развитие профессиональных компетенций, повышение научно-исследовательской культуры педагогов через систему самообразования;
- аттестация педагогов как развитие новаторства и стимула в достижении роста и прогресса педагогов и учащихся;
- расширение межпредметных связей через интеграцию в обучении;
- мониторинг научно-методической деятельности педагогов.

Планирование и организация образовательной деятельности

В начале учебного года проведена тарификация преподавателей, проанализированы личные дела учащихся с целью определения уровня знаний за курс школы, составлено расписание уроков, факультативных и кружковых занятий.

Одной из действенных форм работы в данном направлении являются методические совещания с учителями и проведение педагогических советов.

В целом организация образовательной работы проходила организованно и по утвержденному плану. Постоянное расписание уроков составлено своевременно, с соблюдением необходимых требований СанПиН. На заседаниях методических совещаний рассматривались необходимые вопросы, от решения которых зависели качественные показатели образовательного процесса. Все учителя своевременно проходили курсовую переподготовку.

Анализ педагогических кадров

Численность педагогов школы составляет 52 учителя, из них 37 человек имеют высшее педагогическое образование, среднее специальное педагогическое образование имеют 15 человек.

Квалификация педагогов

Квалификационная категория «педагог-исследователь»	Квалификационная категория «педагог-эксперт»	Квалификационная категория «педагог-модератор»	Высшая категория	Первая категория	Вторая категория	Без категории
7	3	12	4	1	4	21

Педагогический стаж

До 3 лет	От 3 до 15 лет	От 16 до 25 лет	Свыше 25 лет
12	19	6	13

Возрастной состав учителей

До 30 лет	От 30 до 50 лет	Свыше 50 лет	Средний возраст педагогического коллектива
20	27	5	34 года

Для организации методической помощи молодым и вновь прибывшим педагогам создана Школа молодого педагога, приказом директора назначены наставники.

Для обобщения, распространения и углубления педагогического опыта создана Школа передового опыта, где учителя делятся своими наработками, опытом.

Мониторинг участия учителей в конкурсах, олимпиадах, мероприятиях за 2019/2020 учебный год

№	Наименование конкурса	Ф. И. О. педагога	Уровень конкурса/олимпиады			
			районный	областной	республиканский	международный
1	«Үздік бастауыш класс мұғалімі»	Урисова О.А.	+			
2	КЮ	Урисова О.А.			+	
3	КЮ	Аюберг Т.В.			+	
4	«Үздік бастауыш класс мұғалімі»	Сейтхан Т.А.	+			
5	УНО	Сейтхан Т.А.			+	
6	УНО	Сейтхан Т.А.			+	
7	Педагогическая олимпиада	Байбарықова Г.Ж.		+		
8	Педагогическая олимпиада	Жаксығарина А.Ж.		+		
9	«Лучший учитель русского языка и литературы - 2019»	Амиранова К.Т.		+		
10	Педагогическая олимпиада по русскому языку	Скорородова Н.А.		+		
11	КЮ	Есалты А.С.			+	
12	КЮ	Есенгаспа Г.К.			+	
13	«Заманауи әлемдегі ғылым мен»	Есенгаспа Г.К.			+	

	инновационны даму тудалы жастардың ролі» ғылыми жобалар байқауы					
14	Педагогическая областная олимпиада учителей физика	Алипова Т.Ж.		+		
15	Педагогическая областная олимпиада учителей математики	Севь Е.А.		+		
16	Республиканская областная олимпиада для учителей математики КНО	Севь Е.А.			+	
17	Педагогическая районная олимпиада учителей физика	Шахабаева А.А	+			
18	Педагогическая районная олимпиада учителей математика	Калимуллин Р.Р.	+			
19	онлайн олимпиада по русскому языку (среди учителей)	Мусина Г.Т.			+	
20	Благодарственное письмо за подготовку детей к конкурсу «Полюс»	Ахмедов Т.В.				+
21	Благодарственное письмо за подготовку детей к конкурсу «Полюс»	Гамидов А.Г.				+
22	«Полюс»	Уринова О.А.			+	
23	«Полюс»	Жилгелдина Н.Ж.			+	
24	«Полюс»	Мардинова В.Р.			+	
25	«Үздік панорамалық сабақ»	Махамбетова В.С.			+	
26	Тілек «Полюс» байқауы	Махамбетова В.С.			+	
27	Тілек	Калирова У.А			+	
28	Полюс	Калирова У.А			+	
29	«Бағбандық» Республикалық сайыстарынан	Алипова А.К.			+	
30	Диплом за личный вклад в развитие от Казахстанского Российского сообщества	Мардинова В.Р.				+
31	КНО	Мардинова В.Р.		+		
32	Областная олимпиада	Мардинова В.Р.		+		
33	Олимпиада	Жаксыгарина Асия Жангалиповна		+		
34	КНО	Жаксыгарина Асия			+	

		Жангалаевна				
35	Олимпиада (Орзу)	Байбаркова Г.Ж.			+	
36	КНО	Уржанова О.А.			+	
37	КНО	Аксберг Т.В.			+	
38	КНО	Гамалей А.Г.			+	
39	Олимпиада для учителей русского языка «Ped stars»	Мушта Г.Г.			+	
40	Олимпиада для учителей русского языка «Ped stars»	Скорородова И.А.			+	
41	«Кемелер үстү»	Атнаева А.Е.			+	
42	КНО кумык	Есентаева Г.К.			+	
43	КНО «ин-ой ташу»	Есентаева Г.К.			+	
44	«Кемелер үстү»	Есентаева Г.К.			+	

Анализ учебно-воспитательного процесса

В 2019/2020 учебном году по обновленному содержанию образования обучались 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 классы, 11 классы – по учебным программам 2013 года утверждения.

Нормативное правовое обеспечение образовательного процесса

- Образовательный процесс в классах дошкольной подготовки, 1–4 классах осуществляется на основе
- Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения, утвержденного приказом МОН РК от 31.10.2018 г. № 604;
- Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения (далее – Типовая программа), утвержденной приказом МОН РК от 12.08.2016 г. № 499;
- Типового учебного плана дошкольного воспитания и обучения, утвержденного приказом МОН РК от 20.12.2012 г. № 557;
- Государственного общеобязательного стандарта начального образования, утвержденного приказом МОН РК от 31.10.2018 г. № 604;
- Типовых учебных планов начального образования, утвержденных приказом МОН РК от 08.11.2012 г. № 500;
- Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам начального образования, утвержденных приказом МОН РК от 03.04.2013 г. № 115 (с внесенными изменениями и дополнениями на 08.04.2016 г. № 266 по предмету «Самопознание»);
- Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам начального образования, утвержденных приказом МОН РК от 03.04.2013 г. № 115 (с внесенными изменениями и дополнениями на 10.05.2018 г. № 199), и др.
- Образовательный процесс в 5–9, 10 классах осуществляется на основе
- Государственного общеобязательного стандарта основного среднего образования, утвержденного приказом МОН РК от 31.10.2018 г. № 604;

- Типовых учебных планов основного среднего и общего среднего образования, утвержденных приказом МОН РК от 08.11.2012 г. № 500;
- Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам основного среднего образования, утвержденных приказом МОН РК от 03.04.2013 г. № 115;
- Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, утвержденных приказом МОН РК от 15.07.2014 г. № 281;
- Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам основного среднего образования, утвержденных приказом МОН РК от 03.04.2013 г. № 115, и др.
- Образовательный процесс в 11 классе осуществлялся на основе
- Государственного общеобязательного стандарта общего среднего образования, утвержденного приказом МОН РК от 31.10.2018 г. № 604;
- Типовых учебных планов общего среднего образования, утвержденных приказом МОН РК от 08.11.2012 г. № 500, для классов с русским языком обучения (с внесенными изменениями и дополнениями на 27.11.2013 г. № 471);
- Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам, утвержденных приказом МОН РК от 03.04.2013 г. № 115;
- учебных изданий, утвержденных приказом МОН РК от 17.05.2019 г. № 217 «Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях», и др.

Школа работала в режиме:

- дошкольные, 1–4 и 5–11 общеобразовательные классы – 5-дневная рабочая неделя;

Начало занятий:

- 1 смена – с 08:00;
- 2 смена – с 14:00.

Продолжительность уроков – 40 минут.

Режим занятий в течение дня и недели определялся расписанием уроков, утвержденным директором школы.

Продолжительность учебного года составила в дошкольных классах 33 недели, в 1 классах – 33 недели, во 2–11 классах – 34 недели.

На начало 2019/2020 учебного года в школе обучалось 414 учащихся. На конец учебного года количество учащихся – 412, из них

- 1–4 классы – 206 учащихся;
- 5–9 классы – 173 учащихся;
- 10–11 классы – 33 учащихся;
- 3 учащихся, обучающихся на дому;
- 7 учащихся с ООП.

Анализ УВП по результатам проверки ЗУН

Анализ учебно-воспитательного процесса по результатам проверок ЗУН учащихся производился в форме административных контрольных работ, а также срезов знаний по всем предметам с целью определения качества усвоения государственных стандартов обучающимися школы.

Одним из главных статистических показателей работы являются результаты административного контроля. Для административного контроля уровня знаний учащихся 4–11 классов были выбраны тесты.

Уровень знаний учащихся по предметам на начало 2019/2020 учебного года

Предмет	Класс	Количество учащихся	Принимали участие (число)	% успеваемости	% качества
Казахский язык	4–11	249	239	100	64
Русский язык	4–11	249	238	100	68
Математика	4–11	249	237	100	59
Английский язык	4–11	249	240	100	61
История Казахстана	5–11	208	198	100	53
Биология	7–11	128	125	100	62
География	7–11	112	109	100	58
Естествознание	4–6	121	119	100	74
Физика	7–11	121	118	100	69
Химия	8–11	64	61	100	58
Информатика	4–11	249	237	100	75

Выводы: Качество знаний соответствует итоговым годовым оценкам.

Рекомендации: Учителям-предметникам составить план работы по устранению пробелов в знаниях учащихся, продумать систему работы по повторению и закреплению ранее изученного учебного материала.

Качество знаний по общеобразовательным предметам

Казахский язык											
Классы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Количество учащихся	37	61	41	42	34	44	41	29	25	23	10
«5»	26	26	26	20	9	13	12	5	7	4	3
«4»	9	25	10	17	16	17	15	14	11	6	5
«3»		10	5	5	9	14	14	10	7	13	2

«2»											
% качества	100	84	88	88	74	68	68	66	70	39	80
% успеваемости	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Русский язык											
Классы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Количество учащихся	25	61	41	42	34	44	41	29	25	23	10
«5»	12	26	17	15	6	15	11	6	6	6	2
«4»	12	30	16	21	13	15	14	9	8	5	6
«3»	1	5	11	6	15	14	16	14	11	12	2
«2»											
% качества	86	92	80	86	56	68	61	52	56	64	80
% успеваемости	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Литература											
Классы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Количество учащихся	-	61	41	42	34	44	41	29	25	23	10
«5»		30	16	18	9	13	12	5	7	5	3
«4»		23	16	21	16	17	17	11	9	4	5
«3»		8	7	3	4	15	12	13	9	14	2
«2»											
% качества		87	83	93	74	68	71	55	64	38	80
% успеваемости		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Математика											
Классы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Количество учащихся	62	61	41	42	34	44	41	29	25	23	10
«5»	46	29	27	19	7	8	8	4	3	3	3
«4»	15	25	6	18	11	17	15	10	11	6	6
«3»	1	7	8	5	16	19	18	15	11	14	1
«2»											
% качества	98	87	80	88	53	57	56	48	56	36	90
% успеваемости	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Английский язык											
Классы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Количество учащихся	62	60	41	42	34	44	41	29	25	23	10
«5»	37	26	19	17	6	10	11	7	8	5	2
«4»	24	24	14	17	15	17	14	9	5	7	6

«3»	1	10	8	7	13	17	16	13	12	12	2
«2»											
% качества	98	83	80	81	62	61	61	56	51	46	80
% успеваемости	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Естествознание											
Классы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Количество учащихся	62	61	41	42	34	44					
«5»	46	34	21	16	5	14					
«4»	15	23	16	22	18	16					
«3»	1	4	4	2	11	14					
«2»											
% качества	98	93	90	95	68	68					
% успеваемости	100	100	100	100	100	100					
Познание мира											
Классы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Количество учащихся	62	61	41	42							
«5»	48	39	22	23							
«4»	13	19	16	18							
«3»	1	3	3	1							
«2»											
% качества	98	95	93	98							
% успеваемости	100	100	100	100							
Информатика											
Классы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Количество учащихся					34	44	41	29	25	23	10
«5»					9	15	10	9	10	4	6
«4»					21	17	25	8	12	13	4
«3»					4	12	6	12	3	6	
«2»											
% качества					88	73	85	69	88	78	100
% успеваемости					100	100	100	100	100	100	100
Физика											
Классы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Количество учащихся							41	29	25	15	10
«5»							8	2	3	2	2

«4»							14	11	10	5	7
«3»							19	16	12	8	1
«2»											
% качества							54	45	52	47	90
% успеваемости							100	100	100	100	100
Химия											
Классы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Количество учащихся							41	29	25		10
«5»							11		3		2
«4»							18	13	10		7
«3»							12	16	12		1
«2»											
% качества							71	45	52		90
% успеваемости							100	100	100		100
Биология											
Классы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Количество учащихся							41	29	25	23	10
«5»							11	4	4	3	4
«4»							14	8	10	8	5
«3»							16	17	11	12	1
«2»											
% качества							61	41	56	43	90
% успеваемости							100	100	100	100	100
География											
Классы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Количество учащихся							41	29	25	8	10
«5»							9	3	4	1	2
«4»							19	10	9	2	8
«3»							13	16	12	5	
«2»											
% качества							68	45	52	38	100
% успеваемости							100	100	100	100	100
История Казахстана											
Классы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Количество учащихся					34	44	41	29	25	23	10

«5»					8	10	9	8	3	5	2
«4»					14	16	15	11	12	5	5
«3»					13	18	17	12	10	13	3
«2»											
% качества					65	59	59	59	60	42	70
% успеваемости					100	100	100	100	100	100	100
Всемирная история											
Классы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Количество учащихся					34	44	41	29	25	-	10
«5»					11	13	13	3	3		2
«4»					12	17	15	13	13		7
«3»					11	14	13	13	9		1
«2»											
% качества					68	68	68	55	64		90
% успеваемости					100	100	100	100	100		100
Основы права											
Классы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Количество учащихся									25		10
«5»									6		3
«4»									11		6
«3»									6		1
«2»											
% качества									68		90
% успеваемости									100		100

Выводы: Качество знаний по предметам составляет выше среднего по школе.

Рекомендации: Создавать педагогические, организационные, информационные и материально-технические условия для повышения мотивации обучения через внедрение активных форм и методов обучения на уроках.

Итоги успеваемости и качества знаний за 2019/2020 учебный год

№	Клас-с	Кол-во уча-щихся	Отлично-в	Ударнико-в	С одно-й «4»	Успевающи-х	С одно-й «3»	Неуспе-вающи-х	% качеств-а	% успеваемост-и
---	--------	------------------	-----------	------------	--------------	-------------	--------------	----------------	-------------	-----------------

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	1 «А»	25	9	15		1			96	100
2	1 «Б»	20	12	8		0			100	100
3	1 «В»	17	9	8		0			100	100
4	2 «А»	25	10	6		9			64	100
5	2 «Б»	17	3	11		3			82	100
6	2 «В»	19	8	6		5			74	100
7	3 «А»	17	8	3		6			65	100
8	3 «Б»	24	6	12		6			75	100
9	4 «А»	14	5	4		5			64	100
10	4 «Б»	28	7	16		5			82	100
11	5 «А»	15	1	6		8			47	100
12	5 «Б»	19	2	7		10			47	100
13	6 «А»	17	3	6		8			53	100
14	6 «Б»	27	5	8		14			48	100
15	7 «А»	16	5	5		6			62	100
16	7 «Б»	25	3	7		15			40	100
17	8	29		12		17			41	100
18	9	25	3	10		12			52	100
19	10 ОГН	8	1	1		6			25	100
20	10 ЕМН	15	2	5		8			47	100
21	11	10	2	5		3			70	100
Итого по школ е		412	104	161		147			64	100

Итого:

- отличников – 104 учащихся;
- ударников – 161 учащихся;
- успевающих – 147 учащихся;

- неуспевающих – 0 учащихся;
- качество – 64 %;
- успеваемость – 100 %.

Выводы: Уровень успеваемости и уровень качества знаний учащихся соответствует допустимому и оптимальному уровню. Имеет место тенденция к повышению уровня обученности знаний по сравнению с прошлым учебным годом.

Рекомендации: Активизировать работу над повышением качества обучения и степени обученности учащихся, грамотно строить методическую работу по предупреждению ошибок, продолжать внедрение в практику приёмов преподавания, способствующих развитию самостоятельного, творческого, критического и логического мышления.

Итоги работы с учащимися, мотивированными на учебу

Ресурсом развития школы является участие в конкурсах разного уровня: от школьного до республиканского – в целях развития потребности каждого участника образовательного процесса в личностном росте, в ситуации успеха.

В течение 2019/2020 учебного года были проведены олимпиады школьного этапа по 11 предметам (казахскому языку, русскому языку, математике, английскому языку, биологии, физике, химии, истории, основам права, географии, информатике).

Всего участвовало 127 обучающихся с 9 по 11 классы. По результатам школьного этапа учащиеся, которые выполнили олимпиадные задания более чем на 80 %, были участниками районного этапа предметных олимпиад.

В этом учебном году число участников республиканских, районных олимпиад и конкурсов составило 159 человек. Школа приняла участие в предметных олимпиадах и конкурсах НОУ, «Ақбота», «Русский медвежонок», КИО. Результатом целенаправленной работы с мотивированными и одаренными детьми явились победы учащихся в конкурсах.

Выводы. Количество победителей и призеров в этом учебном году незначительно, но увеличилось за счет активности учителей-предметников и повышенной мотивации обучающихся к познавательной деятельности.

Итоги участия учащихся в конкурсах, олимпиадах, интеллектуальных играх, мероприятиях за 2019/2020 учебный год

Р/с	Оқушының аты-жөні	Жетекшісі	Байқау атауы	Денгейі	Нәтижесі
1	Нигметова Айзере	Сеілхан Т.А.	Математика УИО	Респуб.	I орын
2	Ганиева Адина	Сеілхан Т.А.	Математика УИО	Респуб.	I орын
3	Мұратқызы Нұрниса	Сеілхан Т.А.	Математика УИО	Респуб.	I орын
4	Казмухамбетова Гүлназ	Сеілхан Т.А.	Математика УИО	Респуб.	II орын
5	Нигметова Айзере	Сеілхан Т.А.	УИО сауат ашу	Респуб.	I орын
6	Динасилова Назым	Сеілхан Т.А.	Облыстық би байқауы	облыстық	I орын

7	Қайрат Інжу	Сейтхан Т.А.	Областық би байқауы	Областық	II орын
8	Скакова Дарига Талғат Жанерке	Байденова С.Е.	«Менің Отаным»	Аудандық	қатысым
9	Пушняк Александра Бондаренко В Исанова Диана	Байденова С.Е.	«Өзін-өзі тану пәнінен олимпиада»	Аудандық	Алғыс хат
10	Самойленко А. Арстанова А.	Измуханова Г.Х. Мусина Г.Т.	Челлендж А.Құнанбаеваға арналған	Аудандық	Қатысым
11	Утепбергенова З.	Мусина Г.Т.	«Ақбота»	Респуб.	I орын
12	Коваленко В.	Мусина Г.Т.	«Ақбота»	Респуб.	I орын
13	Удод Н	Мусина Г.Т.	«Ақбота»	Респуб.	II орын
14	Лобода К.	Мусина Г.Т.	«Ақбота»	Респуб.	II орын
15	Лобода А.	Мусина Г.Т.	«Ақбота»	Респуб.	II орын
16	Самойленко А.	Мусина Г.Т.	«Ақбота»	Респуб.	I орын
17	Сукач Анна	Мусина Г.Т.	«Ақбота»	Респуб.	II орын
18	Утепбергенова Зарина	Сень Е.А.	«Ақбота»	Респуб	I орын
19	Коваленко Виталий	Сень Е.А.	«Ақбота»	Респуб	I орын
20	Сукач Анна	Сень Е.А.	«Ақбота»	Респуб	I орын
21	Самойленко А.	Сень Е.А.	«Ақбота»	Респуб	II орын
22	Удод Н.	Сень Е.А.	«Ақбота»	Респуб	II орын
23	Лобода Кристина	Сень Е.А.	«Ақбота»	Респуб	II орын
24	Пушняк Александра	Сень Е.А.	«Ақбота»	Респуб	III орын
25	Лобода Арина	Сень Е.А.	«Ақбота»	Респуб	III орын
26	Волков Глеб Аширбек Нағма Мешетов Радмир Лойк Максим	Байбарақова Г.Ж.	«Кішкентай білгірлер»	Аудандық	I орын
27	Волков Глеб Аширбек Нағма Мешетов Радмир Лойк Максим	Байбарақова Г.Ж.	«Кішкентай білгірлер»	областық	Бас жүлде
28	Мешетов Радмир Копычев Максим Майлибаев Ерасыл	Байбарақова Г.Ж.	«Ақбота»	Респуб.	I орын I орын II орын
29	Жанібекова Ясмін	Темирбаева А.Н.	«Золотая осень»	Респуб.	I орын
30	Кульгаршев Али	Темирбаева А.Н.	«Золотая осень»	Респуб.	II орын
31	Заленятский Михаил	Темирбаева А.Н.	«Золотая осень»	Респуб.	III орын
32	Пичеруш Юлия	Темирбаева А.Н.	«Пони палитра»	Халықар.	I орын
33	Лыбақбай Сырым	Қадырова У.А.	Аудандық мәнерлеп оқудан	Аудандық	номинация
34	Қайрат Інжу	Әбдіқадір Д.	«Адам және табиғат»	Халықар.	II орын
35	Жұмабай Жаннұр	Әбдіқадір Д.	«Адам және табиғат»	Халықар.	II орын
36	Әлімжан Әділжан	Әбдіқадір Д.	«Адам және табиғат»	Халықар.	II орын
37	Динасилова Назым	Әбдіқадір Д.	«Адам және табиғат»	Халықар.	II орын
38	Аманкелсін Оразғали	Әбдіқадір Д.	«Ақбота»	Респуб.	III орын
39	Ерғали Жанерке	Әбдіқадір Д.	«Ақбота»	Респуб	III орын
40	Мұратбай Нұржан		Спорттан жүрестен аудандық жарыста	аудандық	II орын
41	Шауменов Мадияр	Қадырова У.А.	Пони	Халықар.	I орын
42	Ражапова Ақсүніс	Ашиқбаева А.К.	Пони	Халықар.	I орын

43	Құрбаниязов Арман	Қадырова У.А.	Пони	Халықар.	I орын
44	Ерғазиев Ақарыс	Ашиқбаева А.К.	Пони	Халықар.	I орын
45	Құрбаниязова Айдана	Ашиқбаева А.К.	Пони	Халықар.	I орын
46	Тоқтабай Жансүр		Облыстық ән байқауынан	облыстық	I орын
47	Сәрсенғали Ісөкү		Биден аудандық байқаудан Облыстан	Аудандық облыстық	Бас жүзде II орын
48	Самғатұлы Шәмші		Республикадан, облыстан ән байқауларынан	Облыстық Респуб.	Мәдениет министрінен мадақтама
49	Ерғали Жанерке	Әбдіқадыр Д.	«Білген бәйге» мектепшілік	Аудандық	Диплом
50	Мұратқызы Нұрнұса	Алимбаева А.Х.	«Білген бәйге» мектепшілік	Аудандық	Диплом
51	Нигметова Айзере	Алимбаева А.Х.	«Білген бәйге» мектепшілік	Аудандық	Диплом
52	Уразбаев Нұржан	Алимбаева А.Х.	«Білген бәйге» мектепшілік	Аудандық	Диплом
53	Ганиева Адина	Алимбаева А.Х.	«Білген бәйге» мектепшілік	Аудандық	Диплом
54	Утепбергенова З. Ситмағамбетов Т. Залепятская А.	Кульжанова Б.З.	Предметная олимпиада	Аудандық	II орын III орын III орын
55	Кубирбаева А. Альжанова Ж.	Байденова С.Е.	Предметная олимпиада	Аудандық	III орын III орын
56	Деркесен Максим Деркесен Максим	Измуханова Г.Х.	Предметная олимпиада Belgen Beige	Аудандық	I орын Диплом
57	Арстанова А. Лобода К. Емельянова И. Арстанова А. Пушняк А. Айжарықова А.	Мусина Г.Т.	Предметная олимпиада Лингвистическая олимпиада	Аудандық	III орын III орын II орын II орын II орын III орын
58	Юсупова Э Дубина В. Бондаренко В. Есетов Б.	Скороходова Н.А.	Предметная олимпиада Лингвистическая олимпиада	Аудандық	II орын III орын I орын II орын
59	Сукач Анна	Сень Е.А.	Предметная олимпиада	Аудандық	II орын
60	Коваленко Виталий	Сень Е.А.	Предметная олимпиада	Аудандық	III орын
61	Волоснов Евгений	Кашкинова Т.И.	Предметная олимпиада	Аудандық	III орын
62	Стратинский Никита	Кашкинова Т.И.	Предметная олимпиада	Аудандық	II орын
63	Есетов Бекдаулет	Крекотень Т.В.	Предметная олимпиада	Аудандық	I орын
64	Самойленко Анжелика	Крекотень Т.В.	Предметная олимпиада	Аудандық	I орын
65	Айжарықова Арнана	Крекотень Т.В.	Предметная олимпиада	Аудандық	III орын
66	Ақсұлтан Бекарыс	Ботанова Г.О.	Ақтобе-Дарын Ғылыми жобалар байқауы	облыстық	-
67	Корименко Александр	Байсағизова Ж.С.	Пәндік олимпиада	Аудандық	III орын

68	Бокша Денис	Байсағинова Ж.С.	Пәндік олимпиада	аудандық	II орын
69	Бағитов Абдрахман	Абдрахманов А	«Ақбота»	Респуб.	II орын
70	Ганиева Нуржамал	Абдрахманов А	«Ақбота»	Респуб.	II орын
71	Абылханов Бекзат	Абдрахманов А	«Ақбота»	Респуб.	II орын
72	Жездбаев Бекежан	Шахабаева А.А.	«Ақбота»	Респуб.	III орын
73	Жумабекова Сабина	Шахабаева А.А.	«Ақбота»	Респуб.	III орын
74	Ганиева Адина	Алимбаева А.Х.	Өзін – өзі тану апталығы	Мектепшілік	3
75	Тоқтабай Жаннұр	Пашенбаева А.М.	«Өнші балапан» сайысы	Аудандық	2
76	Ергазиева Каусар	Пашенбаева А.М.	«Өнші балапан» сайысы	Аудандық	2
77	Рахманов Ақаян	Кадырова У.А.	Поли	Республикалық	грамота
78	Ерлан Мақсат	Кадырова У.А.	Tio.kz	Республикалық	I дәрежел
79	Сарсенғали Ісжу	Кадырова У.А.	Tio.kz	Республикалық	1
80	Іскер Темірбаева	Кадырова У.А.	Tio.kz	Республикалық	3
81	Нұрдәулет Бағатов	Кадырова У.А.	Tio.kz	Республикалық	2
82	Сырым Лабакбай	Кадырова У.А.	Tio.kz	Республикалық	3
83	Жаннұр Тоқтабай	Кадырова У.А.	Tio.kz	Республикалық	1
84	Ақаян Рахманов	Кадырова У.А.	Tio.kz	Республикалық	1
85	Қайрат Ісжу	Пашенбаева А.М.	Аудандық «Өнші балапан»	Аудандық	1
86	Пашенбай Тұржан	Пашенбаева А.М.	Аудандық «Жас талант – 2020»	Аудандық	3
87	Нұржаубаев Бексұлтан	Пашенбаева А.М.	Аудандық «Жас талант – 2020»	Аудандық	3
88	Динасилова Назым		«Әлемді өзгертетін идеялар» ғылыми жоба	Мектепшілік	3
89	Сайлаубаева Майра	Пашенбаева А.М.	«Жұлдызай» халықаралық фестивалінің аудандық іріктеу кезеңі. «Хореография» номинациясы бойынша	Аудандық	1
90	Ергазиев Б.	Ашиқбаева А.К	«Балбұлақ» Математика пәні	Респуб.	2
91	Надыр Г.	Ашиқбаева А.К	«Балбұлақ» Қазақ тілі	Респуб.	1
92	Марат А.	Ашиқбаева А.К	«Балбұлақ» Қазақ тілі	Респуб.	1
93	Ражалова А.	Ашиқбаева А.К	«Балбұлақ» Математика	Респуб.	2
94	Нұрлан Б.	Ашиқбаева А.К	«Балбұлақ» Математика	Респуб.	2
95	Ергазиев А.	Ашиқбаева А.К	«Балбұлақ» Математика	Респуб.	2
96	Абылханов Б.	Ашиқбаева А.К	«Балбұлақ» математика	Респуб.	2
97	Табанов Т.	Ашиқбаева А.К	«Балбұлақ» математика	Респуб.	2
98	Жубантаева А.	Ашиқбаева А.К	«Балбұлақ» математика	Респуб.	2
99	Күрбаниязова А.	Ашиқбаева А.К	«Балбұлақ» математика	Респуб.	2
100	Ерманова Аружан	Анапиева Т.Ж Қалимұлин Р.Р.	Физика, математика пәні бойынша олимпиада (Дарын)	Облыстық	3
101	Зауытбаева А	Анапиева Т.Ж Шахабаева А.А.	Физика, математика пәні бойынша олимпиада (Дарын)	Облыстық	3
102	Утегенова А	Анапиева Т.Ж Шахабаева А.А.	Физика, математика пәні бойынша олимпиада (Дарын)	Облыстық	3

103	Нурдаулет А	Салменов Б.К	Үшак үлгілеу байқауы	Аудандық	2
104	Мұратұлы Мамбетолла	Салменов Б.К	Кеме үлгісін жасау байқауы	Аудандық	1
105	Самойленко Анжелика	Крекотень Т.В.	КНО	Республ.	3
106	Романченко Анастасия	Крекотень Т.В.	КНО	Республ	3 орын аудан бойынша
107	Рыженкова	Крекотень Т.В.	КНО	Республ.	1 орын облыс бойынша
108	Черненко Анастасия	Крекотень Т.В.	КНО	Республ.	1 орын облыс бойынша
109	Алдамжарова Г.	Шахабаева А.А.	Әлемді өзгеретін идеялар	мектепшілік	1 орын
110	Кубирбаева А. Петрук Л. Арстанова А.	байденова С.Е	Өзін-өзі тану пәні бойынша пәндік олимпиада	Аудандық	3
111	Камалов М. Рассказова М Жубантаева А. Надыр Г. Абилханов Б. Сохарева В	Алтаева А.Е.	« British Bulldog »	Халықаралық	1 2 2 2 2 2
112	Майлибаев Ерасыл Лобода Веолетта Копычев Максим	Байбаракова Г.Ж.	«Русский медвежонок»	Республ.	2 1 1
113	Назмутдинов Рустэм Шеленберг Эмилия	Байбаракова Г.Ж.	«Юный техник» «Юный художник»	Аудандық аудандық	2 3
114	Утепбергенова Диана Калиев Дюяр Сохарева Виктория Абдылканр Абылай Муканова Сабина	Урясова О.А.	«Русский медвежонок»	Халықаралық	1 1 1 2 2
115	Кляузер Дарья Кальник Алина Сень Данил Кляузер Дарья	Гамалей А.Г.	«Осенние чтения» «Пони» Открывает мир.	Республикалық Халықаралық	1 диплом
116	Аксберг Илья Кривобок Тамара Майлибаев Санжар	Аксберг Т.В.	«Русский медвежонок»	Халықаралық	1 2 2
117	Аксберг Илья	Аксберг Т.В.	«Пони» Открывает мир.	Халықаралық	диплом
118	Муканов Адихан Валенко Елизавета	Марданова В.Р.	«Новогодняя игрушка»	облыстық	Алғыс хат
119	Романченко Анастасия	Ботанова Г.О.	«Тіл-мемлекет тәуелсіздігінің символы»	Республикалық	2 орын

120	Лобода Кристина	Ботанова Г.О.	«Тіл-мемлекет тәуелсіздігінің символы»	Республикалық	сертифика
121	Лобода Кристина	Ботанова Г.О.	«Қадір оқулары»	Аудандық	2 орын
122	Лобода Кристина	Ботанова Г.О.	«Абай-дана, Абай-дара»	Облыстық	3 орын
123	Федин Сергей	Ботанова Г.О.	«Абай-дана, Абай дара»	Аудандық	Бас жүлде
124	Алдамжарова Гулбану	Рахманова Н.Ш.	«Қадір оқулары»	Аудандық	1 орын
125	Алдамжарова Гулбану	Рахманова Н.Ш.	«Қадір оқулары»	Облыстық	1 орын
126	Алдамжарова Гулбану	Рахманова Н.Ш.	«Абай-дана, Абай-дара»	Облыстық	Диплом
127	Зауытбаева Айдана	Рахманова Н.Ш.	«Қадір оқулары»	Аудандық	2 орын
128	Утегенова Аружан	Рахманова Н.Ш.	І. Жансүгіров оқулары	Аудандық	1 орын
129	Утегенова Аружан	Рахманова Н.Ш.	І. Жансүгіров оқулары	Облыстық	Мақтау қағазы
130	Аргаток Арнадна	Рахманова Н.Ш.	«Абай-дана, Абай-дара»	Аудандық	2 орын
131	Юсупова Элла	Туллубаева А.Ж.	«Абай-дана, Абай-дара»	Аудандық	2 орын
132	Печеруш Полина	Нурлыбаева К.К.	«Абай-дана, Абай-дара»	Аудандық	Мақтау қағазы
133	Корименко Александр	Ренмбаева А.	«Абай-дана, Абай-дара»	Аудандық	Мақтау қағазы
134	Абилаханов Бағдат	Ашиқбаева А.К.	«Кенгуру-математика»	Респуб.	1 орын
135	Жұбантаева Көркем	Ашиқбаева А.К.	«Кенгуру-математика»	Респуб.	1 орын
136	Құрбаниязова Айдана	Ашиқбаева А.К.	«Кенгуру-математика»	Респуб.	1 орын
137	Ражапова Айда	Ашиқбаева А.К.	«Кенгуру-математика»	Респуб.	II орын
138	Табанов Темирлан	Ашиқбаева А.К.	«Кенгуру-математика»	Респуб.	1 орын
139	Жақсыбай Ибрахим	Алимбаева А.Х.	«Мен-математика жұлдызымын»	Респуб.	1 орын
140	Нигметова Айзере	Алимбаева А.Х.	«Мен-математика жұлдызымын»	Респуб.	III орын
141	Орынбасар Аружан	Алимбаева А.Х.	«Мен-математика жұлдызымын»	Респуб.	III орын
142	Зейнегабыл Камила	Алимбаева А.Х.	«Мен-математика жұлдызымын»	Респуб.	II орын
143	Жумағалиева Камила	Алимбаева А.Х.	«Мен-математика жұлдызымын»	Респуб.	II орын
144	Нұржаубаев Б.	Әбдікадыр Д.Н.	«Кенгуру-математика»	Респуб.	1 орын
145	Кенжебаев А.	Әбдікадыр Д.Н.	«Кенгуру-математика»	Респуб.	1 орын
146	Пашеңбай Е.	Әбдікадыр Д.Н.	«Кенгуру-математика»	Респуб.	1 орын
147	Динаилова Н.	Әбдікадыр Д.Н.	«Кенгуру-математика»	Респуб.	II орын
148	Лобода Веолетта	Байбарақова Г.Ж.	«Мен-математика жұлдызымын»	Респуб.	1 орын
149	Аширбек Наима	Байбарақова Г.Ж.	«Мен-математика жұлдызымын»	Респуб.	II орын
150	Майлибаев Ерасыл	Байбарақова Г.Ж.	«Мен-математика жұлдызымын»	Респуб.	II орын
151	Мешетов Радмир	Байбарақова Г.Ж.	«Мен-математика жұлдызымын»	Респуб.	II орын
152	Камалов Мирлан	Байбарақова Г.Ж.	«Мен-математика жұлдызымын»	Респуб.	II орын

153	Калимулина Руфина	Байбаракова Г.Ж.	«Мен-математика жұлдызымын»	Респуб.	II орын
154	Сани Алдияр	Урясова О.А.	«Мен-математика жұлдызымын»	Респуб.	I орын
155	Калнев Дияр	Урясова О.А.	«Мен-математика жұлдызымын»	Респуб.	II орын
156	Утепбергенова Диана	Урясова О.А.	«Мен-математика жұлдызымын»	Респуб.	II орын
157	Бергенбай Алихан	Урясова О.А.	«Мен-математика жұлдызымын»	Респуб.	II орын
158	Котова Камилла	Урясова О.А.	«Мен-математика жұлдызымын»	Респуб.	III орын
159	Сень Данил	Жаксыгарина А.Ж.	Олимпиада по математике в рамках Казахстанско-Российского сообщества учителей	Респуб.	I орын

Выводы: Результаты работы с одарёнными учащимися считать удовлетворительными, отметить низкий уровень участия в олимпиадах офлайн-режима, в защите научных проектов.

Рекомендации: Учителям-предметникам проводить индивидуальную работу с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным конкурсам, научным проектам ежедневно в течение года.

Внутришкольный контроль за учебным процессом

Цель контроля: получить полную и всестороннюю информацию о состоянии УВП в школе, внести корректировку в ход педагогического процесса.

Задачи:

- систематическая проверка выполнения государственных программ;
- систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, методической работы;
- поэтапный, текущий контроль за процессом усвоения знаний учащимися, а также уровнем их развития;
- оказание помощи в УВП;
- изучение и обобщение опыта работы учителей;
- постоянная проверка выполнения всех планов и исполнение всех принятых в школе решений;
- контроль за проведением воспитательной работы в школе.

Контроль за выполнением всеобуча

Цель:

- осуществление контроля за посещаемостью учащихся;

- создание благоприятных условий для обучения.

В школе сложилась система работы и контроля за посещаемостью учащихся (ежедневный контроль на первом и последнем уроках, ежедневные и еженедельные отчеты). Хорошая посещаемость дает и хорошую успеваемость. Возникающие проблемы с пропусками по неуважительным причинам решались своевременно.

Санитарно-гигиенические, педагогические, психологические условия для работы учащихся в школе выдержаны согласно требованиям СанПиН. Тепловой, световой режим соблюдается. Расписание уроков и нагрузка учащихся в норме. Регулярно проверяются журналы по ТБ, замечаний нет. Ведется работа с многодетными и малообеспеченными семьями.

Контроль за работой учителей с тетрадями учащихся

Цель: проверить наличие тетрадей, соблюдение единого орфографического режима, объем работ на уроках.

По итогам проверки была подготовлена справка. Нормы проверок тетрадей и объем работ на уроках в основном соответствуют требованиям, большинство учащихся соблюдают орфографический режим. Не всегда соблюдается обратная связь.

Рекомендации:

- заместителю директора по УВР систематически проводить проверку тетрадей, чтобы все учителя добивались выполнения единых требований;
- преподавателям требовательно относиться к работе с тетрадями учащихся.

Контроль за качеством преподавания учебных предметов

Цель: проконтролировать качество обучения учащихся по предметам, выполнение учебных программ.

По итогам проверки составлялись справки, проводились совещания.

В этом году через посещение и анализ уроков контролировались следующие вопросы:

- воспитывающая направленность урока;
- организация самостоятельной работы учащихся;
- развитие познавательных и творческих способностей учащихся;
- рациональное применение методов обучения;
- мотивационное обеспечение урока.

В ходе анализа уроков вносились предложения и рекомендации. В целом преподаватели ответственно относятся к проведению уроков, стремятся повышать свой уровень профессионализма, применяют разные формы и методы работы с учащимися, используя элементы новых педагогических технологий, в том числе ИКТ.

Все учителя прошли курсы обновленного содержания образования по предмету.

Рекомендации:

- повысить уровень навыков самоанализа преподавателями своей деятельности;
- разнообразить формы проведения уроков;
- активнее внедрять элементы новых педагогических технологий, использовать на уроках ИКТ;
- отслеживать работу по накоплению и обобщению передового опыта через МО.

Контроль за ЗУН учащихся

Цель:

- контроль уровня ЗУН учащихся, работы учителей по повышению качества знаний;
- определение факторов, отрицательно влияющих на повышение качества знаний.

Контроль и мониторинг за качеством знаний проводился по направлениям:

- административный;
- промежуточный;
- итоговый за год;
- выполнение графика контрольных, практических, лабораторных работ;
- итоговая аттестация.

По итогам каждого вида контроля готовились справки, проводились рабочие совещания и педсоветы.

Выводы. В основном поставленные задачи на 2019/2020 учебный год выполнены. Успеваемость – 100 %, качество – 64 % (динамика положительная по сравнению с прошлым учебным годом).

Рекомендации:

- учителям совершенствовать формы индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися и слабо мотивированными на обучение;
- в планы работы МО внести вопросы по мониторингу качества знаний по предметам.

Работа со слабоуспевающими учащимися

Цель:

- контроль индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях;
- проверка работы со слабоуспевающими учащимися через консультации, работу преподавателей, по их посещаемости;
- выявление неуспевающих учащихся за год, анализ причины неуспеваемости.

Слабоуспевающие учащиеся выявляются после проведения входного контроля (контрольных срезов за курс школы), на совещаниях и беседах обсуждаются вопросы: по ликвидации пробелов через индивидуальную работу на уроках, о контактах с родителями обучающихся, о повышении мотивации к познавательной деятельности.

Причины неуспеваемости: слабое развитие интеллекта, слабая память, особенности психического и эмоционального развития ребенка, отсутствие познавательных интересов и низкая мотивация на обучение, пробелы в знаниях, не развиты навыки учебного труда, отрицательное влияние внешкольной среды (семья, сверстников).

Учителя-предметники работают со слабоуспевающими обучающимися по индивидуальному плану, осуществляя на уроках дифференцированный подход в обучении.

Выводы. Работа со слабоуспевающими учащимися ведется систематически, работают учителя на предупреждение неуспеваемости, выясняют ее причину и соответственно помогают обучающимся ликвидировать неуды.

Рекомендации. Необходимо создать характеристику неуспевающего учащегося, выяснить причины, наметить пути создания успешности для этих учащихся, работать в контакте «учащийся – учитель – родители».

Анализ работы с электронным журналом Kundelik.kz

Введение электронных журналов Kundelik.kz полностью отвечает требованиям. Согласно Положению о ведении ЭЖ учителя-предметники должны отмечать отсутствующих на уроке, выставлять оценки учащимся, писать рекомендации и комментарии ученикам, вести записи поурочного планирования и домашнего задания.

Проверки журналов выявили следующие недостатки в работе учителей:

- у отдельных учителей отсутствует система опроса учащихся;
- некоторые учителя вовремя не записывают даты и темы уроков и др.

Анализ работы с родителями

Основными формами работы с родителями в школе являются родительские собрания (как классные, так и общешкольные); индивидуальные беседы классных руководителей и администрации школы с родителями. В прошедшем учебном году были проведены четыре родительских собрания: сентябрь – организационные, декабрь – подведение итогов первого полугодия, февраль – особенности итоговой аттестации, май – итоги окончания учебного года (февраль, апрель – общешкольные для родителей учащихся выпускных классов).

Важными и нужными являются собрания родителей учащихся 9, 11 классов, на которых администрация школы ориентирует родителей на пути дальнейшего получения образования их

детьми. Кроме того, родителей ознакомили с процедурой проведения ЕНТ в 2020 году, разъяснили им требования по получению аттестатов об основном и общем среднем образовании.

Родительские собрания показали хорошую работу классного руководителя с родителями учащихся. В школе постоянно ведется работа с родителями слабоуспевающих учеников и учащихся, не справляющихся с программой. Эта работа также проводится в форме бесед с классными руководителями и администрацией школы.

Задачи на 2020/2021 учебный год

С учетом реальных возможностей педагогического коллектива школы, на основании педагогического анализа проблем педагогическим коллективом школы были определены задачи на новый учебный год:

- продолжить создание необходимых условий (организационных, кадровых, материально-технических, мотивационных, нормативных правовых) для обеспечения разработки и освоения инновационных технологий, реализации Программы развития школы;
- совершенствовать работу по созданию комфортных условий успешного обучения каждого ученика;
- сохранить уровень обученности и 100-процентной успеваемости по всем предметам;
- продолжить работу по повышению качества знаний;
- продолжить работу над содержанием качественного школьного образования;
- совершенствовать уровень профессионального мастерства учителей;
- осуществлять компетентный и системно-деятельностный подходы учащихся при работе по усвоению новых знаний на уроках;
- совершенствовать систему работы с мотивированными детьми через активное внедрение образовательных технологий и организацию разнообразной проектной и исследовательской деятельности в урочное и внеурочное время.

Приоритетные направления работы школы:

- ❖ Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности;
- ❖ Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение учащихся навыками самоконтроля, самообразования, формирования универсальных учебных действий;
- ❖ Создание развивающей образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий;
- ❖ Повышение качества обученности за счет внедрения технологичных педагогических подходов в обучении и воспитании;
- ❖ Повышение ИКТ - компетентностей учителей и учащихся
- ❖ Работа с мотивированными учащимися, развитие творческих способностей детей;
- ❖ Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех субъектов образовательного процесса и привитие навыков здорового образа жизни.

Задачи на 2019-2020 учебный год:

По укреплению здоровья и формированию здорового образа жизни:

- Продолжить работу по созданию в школе благоприятных условий для умственного, нравственного, физического развития каждого обучающегося и формирования у них потребности в здоровом образе жизни, обеспечение комфортного климата для каждого участника образовательного процесса;

По повышению качества образования:

- Обеспечить качество образования через создание условий, гарантирующих учащимся комплексное личностное и социальное развитие;
- Продолжить индивидуальную работу с детьми «группы риска», организовать работу с родителями по повышению мотивации обучения;
- Администрации школы усилить контроль за работой по подготовке обучающихся выпускных классов к государственной итоговой аттестации.
- Совершенствование качества образовательного процесса, обеспечение его коррекционной направленности при работе с детьми с особенностями психофизического развития;

По дистанционному образованию:

- Введение в процесс учебы новейших образовательных технологий и создание посредством этого современного образовательного пространства;
- Стимулирование самостоятельной поисковой работы обучающихся, направляемой преподавателями;
- Постепенный переход от репродуктивного обучения к более современному: креативному

Совершенствование управленческой деятельности:

- Продолжить работу по ведению документации с помощью электронной системы (электронный журнал, электронное портфолио, электронная отчетность и т.д.).

По работе с одаренными детьми:

- Индивидуализировать и дифференцировать обучение и воспитание школьников в соответствии с их способностями, склонностями и потребностями. Осуществлять выявление и развитие способностей и одаренности на ранних этапах.
- Продолжить совершенствование работы с обучающимися по подготовке к олимпиадам

Совещания при директоре

№	Мероприятия	Ответственные	Итоговый документ
АВГУСТ	1-е совещание		
	1. Готовность школы к новому учебному году (состояние школьных кабинетов, спортивного зала, мастерских и т.д).	директор, зам.дир. по АХЧ, мелработник	информация, акт готовности
	1. Укомплектование кадрами на новый уч.год.	директор, зам. директора по УВР	тарификация
	3. Подготовка торжественной линейки, посвящённой началу учебного года.	зам.дир. по ВР	План проведения
	4. Итоги благотворительной акции «Забота», «Дорога в школу»	соц.педагог	аналитическая справка
СЕНТЯБРЬ	1-е совещание		
	1. Готовность учащихся к учебному году (обеспеченность учебниками, учебниками принадлежностями, школьной и спортивной формой)	кл.рук.	обеспечение качества УВП
	2. Организация инклюзивного обучения (выявление учащихся с диагнозом ЗПР, детей-инвалидов, нуждающихся в обучении на дому по группе здоровья, распределение учебной нагрузки, уточнение формы обучения)	зам.дир. по УВР, психолог, мелработник	списки, расписание
	3. О распределении часов вариативного компонента.	директор, зам. дир.	рабочий учебный план
	4.Итоги контроля за выполнением КТП по предметам школьной программы и плана воспитательной работы	зам.дир. по УВР	аналитическая справка
	5. Трудоустройство выпускников 9, 11 классы	зам.дир. по УВР	аналитическая справка
	6. Итоги проверки состояния личных дел учащихся (0,1,3,4,5,7,10,11кл)	зам.дир. по УВР	аналитическая справка
	2-е совещание		
	1.Предупреждение детского травматизма	зам.дир. по ВР	Инструктаж

27

	2.Итоги входного контроля по предметам	зам.дир. по УВР	аналитическая справка
ОКТЯБРЬ	1-е совещание		
	1. Итоги проверки первичного заполнения электронного журнала	зам. дир. по УВР	информация
	2. Об итогах заполнения НОБД	зам. дир. по УВР	информация
	3.Анализ результатов пробных тестирований ЕНТ и ВОУД.	директор, зам.дир. по УВР	выявление проблемных зон
	2-е совещание		
	1.О ходе адаптационного периода (1-х,5-х, 10-х кл.).	соц. пед. психолог	аналитическая справка
	2.Уровень социально- психологической адаптации обучающихся.	Социальный педагог, психолог	аналитическая справка
	2.Предварительные итоги первой четверти	зам.дир. по УВР	выявление проблемных зон
	3.О работе школы на осенних каникулах.	зам.дир по ВР	аналитическая справка
	1-е совещание		
1. Итоги 1 четверти.	директор, зам.дир. по УВР	определение ресурсов повышения качества	
2. . Итоги контроля за организацией работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	зам.дир по ВР	информация	
3. О подготовке к районной предметной олимпиаде	зам.дир по УВР	информация	
2-е совещание			
1. О дозирвке домашнего задания, соблюдении режимных моментов, нормализация учебной нагрузки в рамках адаптации обучающихся в 1,5,10 классах	зам.дир.по УВР психолог	информация	
2. Об итогах школьной олимпиады. Заявка на районную олимпиаду.	зам.дир. по УВР	аналитическая справка	
НОВЯБРЬ			

1-е совещание		зам. дир. по ВР	график мероприятий
ДЕКАБРЬ	1. О проведении новогодних мероприятий в школе.	зам. дир. по ВР	информация
	2. Итоги районной олимпиады по предметам (заявки на участие в областных олимпиадах)	зам. дир. по УВР	информация
ЯНВАРЬ	2-е совещание		
	1. Итоги контроля за подготовкой к внешней оценки в 4-х, 9-х, 11-х классах	зам. директора по УВР	аналитическая справка
	2. О занятости учащихся в кружках и секциях в школе и учрежденных дополнительного образования	зам. дир. по ВР	информация
	1. Итоги 2 четверти. Качество обученности по классам.	директор, зам. дир. по УВР	определение ресурсов
2. О подготовке к итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов	зам. дир. по УВР	повышения качества	
			аналитическая справка

ФЕВРАЛЬ	1. Итоги мониторинга качества знаний учащихся в 4, 9, 11 классах	зам. дир. по УВР	график консультаций и посещения консультаций
	2. О системе работы классных руководителей по проведению единых классных часов	зам. дир. по ВР	аналитическая справка
	3. Об участии во втором туре Республиканской предметной олимпиады (8-11 классы)	Зам. дир. по УВП	Аналитическая справка
МАРТ	1-е совещание		
	1. О ходе аттестационной компании работников школы	зам. дир. по НМР	информация
	2. О профориентационной работе в школе	зам. дир. по ВР	аналитическая справка
АПРЕЛЬ	2. Утверждение плана работы с учащимися на весенних каникулах. О предупреждении несчастных случаев в период паводков.	зам. дир. по ВР	план
	1-е совещание		
	1. О работе по очистке и благоустройству школьного двора после зимнего периода.	зам. дир. по АХЧ	информация
2. О результативности учителей педагогов-экспертов, педагогов-исследователей	зам. дир. по ВР	аналитическая справка	

	3. Анализ работы учителей ЕМН по внедрению элементов трёхязычия в учебном процессе	Зам дир по УВП	информация
	4. О ходе подготовки к итоговой аттестации 9,11 классах	зам.дир. по УВР	информация
	I-е совещание		
	1. Итоги 4 четверти и учебного года. Качество обученности по классам.	зам.дир. по УВР	информация
	2. Утверждение расписания экзаменационной сессии	зам.дир. по УВР	расписание экзаменов и консультаций
	3. Об итогах участия в районных и областных мероприятиях	зам.дир. по УВР	справка
	4. Программа «Лето 2021». Организация пришкольной площадки	зам.дир. по ВР	организация летнего отдыха
	5. Организация «Летней школы»	зам. дир. по УВР	информация
	I совещание		
ИЮНЬ	1. О подготовке анализа работы школы за год и планирования на следующий год	директор, зам дир. по УВР	анализ и план работы
	2. О ремонте школьных помещений к новому учебному году	зам.дир. по АХЧ	информация.

МАЙ

ИЮНЬ

Внутришкольный контроль

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
Формирование дежурных классов и дистанционных классов в 1-4 классах	Соблюдение требований Сан Пина	1-4 классы	Учащиеся дежурных и дистанционных классов	Тематический	Административный	Изучение	Директор	август	Приказ
Распределение выпускников 9, 11 классов 2019-2020 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения обучающихся (осн. Завяление)	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Выпускники 9, 11 классов	тематический	административный	изучение	Классные руководители	август	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2019 - 2020 уч. года
Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	должностные инструкции, локальные акты	фронтальный	административный	изучение	администрация	август	Введение в действие локальных актов школы (по необходимости) Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
Санитарное состояние учебных кабинетов, мастерских и др. помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательной деятельности и соблюдению техники безопасности	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Учебные кабинеты	Фронтальный	самоконтроль	наблюдение	Зам директора по ХЧ	август	собеседование
Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОГиТБ, антитеррористической защищенности	Проведение инструктажа	Работники школы	Тематический	административный	изучение	Зам директора по ХЧ	август	Инструктаж по ОГиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

объекта									
Контроль за ведением школьной документации									
Комплектование первого класса	Соблюдение требований Устава школы	Документы уч-ся 1 класса. Списки обуч-ся 1 класса	Учащиеся 1-х классов	Тематический	административный/изучение	директор	август	приказ	
Комплектование десятого класса	Соблюдение требований Устава школы	Документы уч-ся 10 класса. Списки обуч-ся 10 класса	Учащиеся 10-х классов	Тематический	административный/изучение	директор	август	приказ	
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
Аттестация работников в 2020 – 2021 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2020 – 2021 учебном году и уточнение графика	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Аттестуемые педагоги	Тематический	административный/изучение	Есентаева Г.К.	август	График аттестации	
Рабочие программы учебных предметов и курсов	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка КТП и планов ВР	Рабочие программы учебных предметов и курсов	педагоги	Фронтальный	административный/изучение	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К.	Август	Утверждённые рабочие программы	
Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования									
Распределение учебной нагрузки на 2020 – 2021 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки.	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Учебная нагрузка педагогов	Фронтальный	административный/изучение	Администрация	Август	Приказ	
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка (дистанционно)	Готовность к проведению мероприятий	Разработка и утверждение сценария	системный	Тематический	административный/изучение	Жакупова Ж.М. Зайнуллова К.Ы.	Август	Информация	
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
Надомное и	Сформированность	Нормативно-	Учащиеся	Тематический	административный/изучение	Итесова Г.Е.	август	Приказ	Ж

инклюзивное обучение	нормативно-правовой базы по вопросам инклюзивного образования	правовые документы, заявления родителей, справки ПМПК и ВКК							Гамалей А.Г., Жакупова Ж.М.	
----------------------	---	---	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

СЕНТЯБРЬ

Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования

Посещаемость учебных Занятий (Всеобуч) (в дежурных классах и дистанционно)	Выявление обучающихся, не присутствующих к занятиям	Данные классных руководителей обучающихся, не присутствующих к занятиям	Обучающиеся 1-11 классов	Фронтальный	административный	административный	классные руководители	сентябрь	Собеседование с классными руководителями, родителями и обучающимися
Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК школы на 2020-2021 уч.год	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	тематический	административный	административный	Есалин А.С.	сентябрь	справка
Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательной деятельности	Ежедневное обследование помещений и территорий школы, работа охраны	Здание и территория школы, охрана объекта	тематический	административный	административный	Есалин А.С.	сентябрь	информация
Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Смотр учебных кабинетов	Учебные кабинеты	тематический	административный	административный	Табатдина Г.Ж.	сентябрь	Индивидуальные консультации

Контроль за ведением школьной документации

Оформление личных дел обучающихся	Выполнение требований к	Личные дела обучающихся	Личные дела обучающихся	тематический	административный	административный	Классные руководители	сентябрь	Индивидуальные собеседования
-----------------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------	------------------	------------------	-----------------------	----------	------------------------------

	выбывших)	Обучающиеся 1-11 классов	фронтальный	административный/изучение	Жаксыгарина сентябрь А.Ж. Есенгаева Г.К.	База данных
Создание электронной базы данных об учащимся школы по Kundelik.kz	Обновление Базы данных по учащимся школы, сдобавить прибывших, убрать выбывших)	Обучающиеся 1-11 классов	фронтальный	административный/изучение	Жаксыгарина сентябрь А.Ж. Есенгаева Г.К.	База данных
Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования						
Проведение стартовой диагностики для 5-11 классов.	Определение уровня ЗУН	Обучающиеся 5-ЗУН 11 классов обучающихся	тематический	административный/диагностика	Руководитель: сентябрь МО	Справка
Провести входной контроль по основным предметам. Контроль стартовой диагностики для 1-4 классов						
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы						
День знаний Праздник «Первый звонок»	Качество подготовки и проведения общешкольного мероприятия	Организация и проведение мероприятия	фронтальный	административный/наблюдение	Жакупова Ж.М. Зайнуллова К.Ы.	информация
Сбор информации о занятости обучающихся в кружках	Составление базы 5 – 11 классы данных для проведения школьного мониторинга и проверки организации занятости	Обучающиеся 5-11 классов	тематический	административный/собеседование	Жакупова Ж.М. Зайнуллова К.Ы. Кл. руководители	Справка Расписание кружковой работы
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП						
«Адаптация обучающихся 5 классов в условиях реализации ГОСО» (дистанционно)	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ГОСО	Организация образовательной деятельности в пятом классе	тематический	административный/анализ	Жаксыгарина сентябрь А.Ж. Есенгаева Г.К.	справка

Проверка ТБ на уроках физкультуры, информатики, физкультуры, технологии	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Журналы по ТБ	Охрана труда и техника безопасности	тематический	административный	Изучение	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К. Рук МО	октябрь	справка
Проверка ТБ на уроках физкультуры в 1-4 классах. Выявление больших детей и освобожденных от уроков физкультуры.	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Знание школы, образовательная деятельность	Знание школы, образовательная деятельность	тематический	административный	Изучение	Табалдина Г.К.	октябрь	информация
Контроль за ведением школьной документации									
Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся в 2-4, 5-8 классах	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 5-8 классов	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 5-8 классов	тематический	административный	Изучение	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К. Рук МО	октябрь	Справка
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
I (школьный) этап олимпиады школьников по учебным предметам (5-11 классы)	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Проведение и результаты школьного этапа	Проведение и результаты школьного этапа	тематический	административный	Изучение	Есентаева Г.К. Рук МО	октябрь	Приказ Справка
Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования									
Контроль за реализацией ГОСО (6-8 кл.), учащихся с низкой мотивацией.	Анализ достижений по русскому языку, математике, казахскому, английскому	Наблюдение, посещение уроков, диагностика	Наблюдение, посещение уроков, диагностика	тематический	административный	Срез знаний	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К. Рук МО	октябрь	Собеседование с учителями Справка
Контроль за реализацией ГОСО (9-11 кл.), учащихся с низкой мотивацией (предупреждение неуспеваемости)	Анализ достижений по русскому языку, математике, казахскому, английскому	Наблюдение, посещение уроков	Наблюдение, посещение уроков	предупредительный		Срез знаний			
Промежуточный контроль по учебным	Проверка состояния ЗУН	СОРы, СОЧя, административные	СОРы, СОЧя, административные	фронтальный	административный	Срез знаний	Жаксыгарина А.Ж.	октябрь	справка

дисциплинам 2-4, 5-11 классы	Учащиеся за 1 четверть	контрольные работы	контрольные работы			Есентаева Г.К. Рук МО	октябрь-справка
Реализация рабочей программы по технологии и физической культуре в 5 - 6 классах	Проверка состояния преподавания технологии	Наблюдение; посещение уроков, проверка рабочих программ	Уроки	тематический	административный/учебные	Рук МО	октябрь-справка
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы							
Работа классных руководителей с детьми неблагополучных семей и родителями	Проверка системности и эффективности индивидуальной работы классных руководителей с обучающимися, состоящими на учете в школе, детьми из неблагополучных семей и их родителями	1 - 11 классы	1 - 11 классы	индивидуальный	административный	Жакупова Ж.М. Обучающиеся Заинуллова К.Ы. Казиева Б.Ж. родителями	октябрь-справка
Общешкольное родительское собрание: 1. Организация учебно-воспитательной деятельности на 2020-2021 учебный год. 2. Дополнительные образовательные образовательной организации. 3. Семья: ответственность родителей за воспитание детей. (ослабление воспитательной функции семьи как причина неблагополучного детства).	Качество подготовки и проведения общешкольного родительского собрания	Материалы выступлений, решение собрания	Родительское собрание	тематический	административный/наблюдение	Есалин А.С. Зам дир по УР Зам дир по ВР	октябрь-Протокол

Проверка журналов по ТБ(технология, физика, информатика, химия, биология, физическая культура)	Выполнение инструкций по ТБ	журналы, инструкции, уголок по ТБ	журналы, инструкции, уголок по ТБ	Индивидуальный административный изучение	Зам дир по УР, ноябрь-Справки АХЧ	
Проверка документации предшкола	Выполнение рабочих программ ДО в соответствии КТП.	Журналы 2-4 5-11	Журналы 2-4 5-11	фронтальный	Зам дир по УР, ноябрь-Справки ВР	
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП						
Аттестация работников	Аттестация работников	Творческий отчет и анализ работы педагогов	Творческий отчет и анализ работы педагогов	Персональный	Есенгаева Г.К. ноябрь-аттестации	Материалы
Посещение уроков у молодых специалистов, организации УВП на уроке	Оказание помощи в организации УВП на уроке	Уроки молодых специалистов	Уроки молодых специалистов	Персональный	Жаксымарина А.Ж. Есенгаева Г.К. ноябрь-рекомендации	Анализ и рекомендации
Участие в виртуальных дискуссиях, конференциях, вебинарах T.kabak.kz ВКС bilimland.kz	Эффективная работа администрации школы, учителей, учеников	Уроки, конференции, конкурсы	Уроки, конференции, конкурсы	коллективный	администрация ноябрь-мониторинг	
Полноценное и обновление электронных портфолио педагогов sportfolio.kz	Эффективная работа педагогического коллектива	Творческое портфолио	Творческое портфолио	коллективный	Есенгаева Г.К. ноябрь-портфолио	
Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования						
Проверка формирования навыков чтения в 1-4, 5-6 классах (казахский, русский и английский языки) на уроках с учетом требований ГОСО	Использование методических приемов по формированию навыков чтения	Посещение уроков, проверка навыков чтения, понимание и анализ текста	Техника чтения	тематический	Зам дир по УР Руж МО ноябрь-справка	
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы						

Родительские собрания по итогам I четверти	Родительские собрания по итогам I четверти	Родительские собрания по итогам I четверти	Родительские собрания по итогам I четверти	Родительские собрания по итогам I четверти	Родительские фронтальный	административный	наблюдение	Классные руководители	ноябрь	собеседования
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП										
Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и обучающимися группы риска	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Совет профилактики	Совет профилактики	Совет профилактики	Тематический	административный	беседы	Зам дир по ВР психологи	ноябрь	Справка

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	-----------

ДЕКАБРЬ

Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования										
Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей	Итоги II четверти	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти	Фронтальный	административный	Анализ	Зам дир по УР	Декабрь	Справка	
Результаты работы с высокомотивированными учащимися	Итоги II четверти	Мониторинг по предметам	Мониторинг по предметам	Фронтальный	административный	анализ	Есентаева Г.К.	декабрь	справка	
Реализация рабочей программы по физической культуре в 9,10,11 классах	Проверка состояния преподавания преподавания физической культуры	Наблюдение, посещение уроков, проверка рабочих программ	Обучающиеся 9, 10, 11 классов	тематический	административный	анализ	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К. Рук МО	декабрь	справка	
КОК в 8-х классах.	Состояние преподавания учебных дисциплин	Наблюдение, посещение уроков, проведение административных срезов- тестов, психологическая диагностика	Обучающиеся 8 классов	фронтальный	административный	анализ	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К. Рук МО	декабрь	справка	
Предупреждение детского травматизма, на уроках технологии, физкультуры	Информирование участников образовательных отношений по предупреждению детского	Анализ травматизма обучающихся, ведение документации учителями	Техника безопасности	тематический	административный	анализ	Зам дир по УР, ВР	декабрь	информация	НО

		Тематический		Административный анализ		Административный анализ		Административный анализ		Административный анализ	
Контроль за ведением школьной документации											
Проверка ЭЖ по итогам II четверти	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований до работе с ЭЖ.	Классные журналы 2-4 5-11 классов	Классные журналы 2-4 5-11 классов	Школьный резерв	Школьный резерв	тематический	тематический	тематический	тематический	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К.	декабрь справка
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП											
Подготовка к районным олимпиадам	Подготовка обучающихся к олимпиаде			Школьный резерв	Школьный резерв	тематический	тематический	тематический	тематический	Есентаева Г.К. Рук МО	декабрь Приказ
Аттестация работников	Работа с портфолио			Творческий отчет и анализ портфолио	Творческий отчет и анализ портфолио	Персональный	Персональный	Персональный	Персональный	Есентаева Г.К.	декабрь Материалы аттестации
Участие в виртуальных дискуссиях, конференциях, вебинарах I.sabak.kz ВКС bilimland.kz	Участие в виртуальных дискуссиях, конференциях, вебинарах I.sabak.kz ВКС bilimland.kz			Участие в виртуальных дискуссиях, конференциях, вебинарах I.sabak.kz ВКС bilimland.kz	Участие в виртуальных дискуссиях, конференциях, вебинарах I.sabak.kz ВКС bilimland.kz	тематический	тематический	тематический	тематический	администрация	декабрь мониторинг
Полноценное и обновление электронных портфолио педагогов sportfolio.kz	Полноценное и обновление электронных портфолио педагогов sportfolio.kz			Полноценное и обновление электронных портфолио педагогов sportfolio.kz	Полноценное и обновление электронных портфолио педагогов sportfolio.kz	тематический	тематический	тематический	тематический	Есентаева Г.К.	декабрь портфолио
Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования											
ОСО. Новые подходы к оцениванию учебных достижений учащихся 5-8 классов	Соблюдение педагогами требований к проведению формативного оценивания	Посещение уроков	Посещение уроков	Посещение уроков	Посещение уроков	тематический	тематический	тематический	тематический	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К. Рук МО	декабрь информация рекомендации
Проверка формирования навыков чтения в 5-6 классах (казахский, русский и английский языки) на	Использование методических приемов по формированию	Посещение уроков, проверка навыков чтения, понимание и	Посещение уроков, проверка навыков чтения, понимание и	Посещение уроков, проверка навыков чтения, понимание и	Посещение уроков, проверка навыков чтения, понимание и	тематический	тематический	тематический	тематический	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К. Рук МО	декабрь справка

уроках с учетом требований ГОСО	навыков чтения	анализ текста	анализ текста	анализ текста	фронтальный	административны	административны	административны	анализ	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К.	декабрь	справка
Промежуточный контроль по учебным дисциплинам 4, 9, 11 классов	Проверка состояния ЗУН учащихся за 2 четверть	СОРы, СОЧы, административные контрольные работы	СОРы, СОЧы, административные контрольные работы	СОРы, СОЧы, административные контрольные работы	фронтальный	административны	административны	административны	анализ	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К.	декабрь	справка
Организация повторения с обучающимися 9, 11 классов по подготовке ГИА	Подготовка выпускников к итоговой аттестации	Работа с обучающимися 9, 11 классов по повторению учебного материала	Работа с обучающимися 9, 11 классов по повторению учебного материала	Работа с обучающимися 9, 11 классов по повторению учебного материала	тематический	административны	административны	административны	анализ	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К.	декабрь	справка
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы												
Родительские собрания по классам по итогам II четверти	Качество подготовки и проведения, посещаемость собраний	Классные родительские собрания	Классные родительские собрания	Классные родительские собрания	фронтальный	административны	административны	административны	наблюдение	Жа.рук-эл	декабрь	собеседования
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП												
Инклюзивное образование	Организация работы по ИО	Классы с ИО	Классы с ИО	Классы с ИО	фронтальный	административны	административны	административны	анализ	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К. психологи	декабрь	справка

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
ЯНВАРЬ												
Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования												
Посещаемость учащихся	Контроль посещаемости занятий учащихся, склонных к пропускам уроков	Учащиеся школы	Посещение учебных занятий	Посещение учебных занятий	фронтальный	административный мониторинг	административный мониторинг	административный мониторинг	Зам. дир. по	ВР январь, справка		
Контроль за ведением школьной документации												
Мониторинг ЭЖ	Выполнение требований по работе с ЭЖ	Классные журналы 5-11 классов	Классные журналы, заполнение электронного журнала	Классные журналы, заполнение электронного журнала	фронтальный	административный мониторинг	административный мониторинг	административный мониторинг	Зам. по УР	январь, справка		
Проверка ДД	Проверка состояния личных дел учащихся (приказы, дф. номера и др)	Личные дела	Качество заполнения личных дел	Качество заполнения личных дел	Фронтальный	административный мониторинг	административный мониторинг	административный мониторинг	Зам. по УР	январь, справка		
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП												

Посещение уроков ЕМЦ	Анализ эффективности методических приёмов учителя, формирующих прочность знаний учащихся	Методы и приемы учителей ЕМЦ	Эффективность методов и приемов	Персональный/административный/Посещение уроков	Рук МО, зам по УР	январь-апрель			
Участие в виртуальных дискуссиях, конференциях, вебинарах I.sabak.kz ВКС bilimland.kz	Эффективная работа администрации школы, учителя, учеников	Уроки, конференции, конкурсы	Участие учителей	Фронтальный/административный/мониторинг	Рук МО	январь-апрель			
Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования									
Организация работы с учащимися, имеющими языковую мотивацию к обучению по предметам ЕМЦ	Проверка состояния преподавания учебных дисциплин ЕМЦ	Учащиеся с низкой мотивацией	Преподавание предметов ЕМЦ	Фронтальный/административный/Наблюдение, посещение уроков, проверка индивидуальных планов	Рук. МО	январь/Анализ и рекомендации			
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и обучающимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предрезультативности успеваемости и правонарушений	Работа с неблагополучными семьями и обучающимися «группы риска»	Неблагополучные семьи и обучающиеся «группы риска»	тематический/административный/наблюдение	администрация/январь-апрель				
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
Работа психологов по подготовке 9,11 классов к итоговой аттестации	Психологическое сопровождение учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации классов	Работа с психологами 9,11 классов	Психологическое сопровождение психологов	административный/Индивидуальные беседы	психологи	январь/информация			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ФЕВРАЛЬ									
Контроль за обеспечением нрав ребенка на получение качественного образования									
Проверка выполнения практической части учебной программы по предметам: Биология, география, информатика	Соответствие утвержденному графику лабораторных и практических работ	График лабораторных и практических работ по предметам	Соответствие лабораторных и практических работ	персональный/административный/Проверка и анализ документации	Зам дир по УР Рук МО	январь-апрель	Анализ и рекомендации		
НЗ									

по предметам	10 класс	Учащиеся 10 класса	Фронтальный	Административный	Наблюдение, посещение уроков, проведение административных срезов- тестов, психологическая диагностика	Зам дир по УР Рук МО	Зам дир по УР Рук МО	Справка январь	
Контроль за ведением школьной документации									
Проверка выполнения мероприятий техника сохранения здоровья и безопасности на уроках биологии, географии, информатика в 5-11 классах	Журналы по ТБ	Мероприятия по ТБ	Фронтальный	Административный	Проверка журналов ТБ	Зам дир по УР Рук МО	Зам дир по УР Рук МО	Информация и январь	Информация и январь
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
Полноценные и обновление электронных портфолио педагогов sportbio.kz	Творческое портфолио педагогов	Портфолио педагогов	персональный	Административный	Проверка электронных портфолио.	Зам дир по УР Рук МО	Зам дир по УР Рук МО	Анализ и январь	Анализ и январь
Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования									
Посещение уроков ОГЦ	Уроки ОГЦ	Методические приемы учителей ОГЦ	персональный	Административный	Посещение уроков и анализ	Зам дир по УР Рук МО	Зам дир по УР Рук МО	Анализ и январь	Анализ и январь
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
День открытых дверей для родительской общности по утвержденному графику	Родительская общность	День открытых дверей	Фронтальный	Административный	Формат «Вопрос-ответ»	Зам дир по УР Кл рук	Зам дир по УР Кл рук	мониторинг январь	мониторинг январь
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и обучающимися «группы	Неблагополучные семьи	«группы риска»	Тематический фронтальный	Административный	Совет профилактики	Зам дир по УР психолог	Зам дир по УР психолог	Справка	Справка

НН

риска:	исключаемости и правонарушений								
--------	--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

МАРТ

Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования

Контроль состояния профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних	Проверка состояния работы социального педагога, классных руководителей по профилактике	Профилактика правонарушений несовершеннолетних педагога по профилактике	Работа класс руководителя и социального педагога по профилактике	тематический	административный совет по профилактике	ка.руч., социальный педагог	март	справка
Промежуточный анализ ЗУН по итогам III четверти	Контроль ЗУН учащихся 5-11 классов	Контроль учителей предметников	Фронтальный административный СОЧ, Административные контрольные работы			Учителя предметники Зам дир по УР	март	Анализ и мониторинг

Контроль за ведением школьной документации

Проверка ЭЖ по итогам III четверти	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с ЭЖ	Классные журналы 5-11 классов	заполнение электронного журнала	фронтальный административный мониторинг		Зам.по УР	январь	справка
------------------------------------	--	-------------------------------	---------------------------------	---	--	-----------	--------	---------

Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП

Посещение уроков английского языка	Анализ эффективности методических приёмов учителя, формирующих высокий уровень мотивации знаний учащихся	Уроки учителей английского языка	Методические приёмы учителей английского языка	персональный административный	Посещение уроков и анализ	Зам дир по УР Рук МО	январь	Анализ и рекомендация
------------------------------------	--	----------------------------------	--	-------------------------------	---------------------------	-------------------------	--------	-----------------------

Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования

Организация работы с учащимися, имеющим высокий уровень	Проверка состояния преподавания	Учащиеся с высокой мотивацией	Предоставление предметов ОГЦ в начальных	тематический административный	Наблюдение, посещение уроков, проверка	Зам.дир. по УР	март	справка
---	---------------------------------	-------------------------------	--	-------------------------------	--	----------------	------	---------

мотивации к обучению в начальных классах	учебных дисциплин ОГЦ	классов	индивидуальных планов						
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
Посещение классных часов 9-11 классов	Проверка классных часов по реализации воспитательной программы	Классные часы 9-11 классов	Работа классных руководителей	тематический	административный	Наблюдение, посещение классных часов	Зам. дир. по ВР	март	информация
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
Индивидуальное консультирование учащихся на дополнительных занятиях по вопросам, вызывающим наибольшие трудности по всем учебным предметам, выбранных учащихся на ГИА	Психологическое сопровождение выпускников к итоговой аттестации	Психологическое сопровождение 9,11 классов	Психологическое сопровождение психологов	тематический	административный	Индивидуальные беседы	психологи	январь	информация

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
АПРЕЛЬ									
Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
КОК в 4 классах	Проверка организации процесса формирования предметных умений учащихся 4 классов. Готовность к переходу на основную ступень обучения	4 класс	Процесс формирования предметных умений учащихся	тематический	административный	Посещение уроков Среды по предметам: математика, русский и казахский язык Психологическая диагностика Анкетирование	Зам. дир. по УР Рук. МО психологи	апрель	справка
Контроль за ведением школьной документации									
Мониторинг ЭЖ	Выполнение требований по работе с ЭЖ	Классные журналы 1-4 5-11 классов	Классные журналы	тематический	административный	Проверка ЭЖ	Зам. дир. по УР	апрель	Мониторинг

Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП

Посещение уроков молодых специалистов	Анализ эффективности методических приёмов учителя	Молодые специалисты	Уроки молодых специалистов	персональный кабинет	Посещение уроков и анализ	Зам дир по апрель УР	Анализ и рекомендации
---------------------------------------	---	---------------------	----------------------------	----------------------	---------------------------	----------------------	-----------------------

Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования

Индивидуальное консультирование учащихся по вопросам, вызывающим трудности по подготовке к ГИА и организации повторения	Подготовка выпускника к итоговой аттестации	Учащиеся выпускных классов	Итоговая аттестация	тематический кабинет	Работа с обучающимися 9,11 классов по повторно учебному материалу	Зам дир по апрель УР	Информация рекомендации
---	---	----------------------------	---------------------	----------------------	---	----------------------	-------------------------

Контроль за состоянием школьной воспитательной работы

День открытых дверей для родительской общности по утверждённому графику	Работа с родителями	Родительские собрания		Фронтальный кабинет	Формат «Вопрос-ответ»	Зам дир по апрель ВР	информация
---	---------------------	-----------------------	--	---------------------	-----------------------	----------------------	------------

Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП

Посещаемость учащихся	Контроль посещаемости за пятый учащимися, слабыми в пропусках уроков	Работа с детьми из группы риска	Работа с неблагополучными семьями	Фронтальный кабинет	мониторинг	психологи социологов	апрель справка
-----------------------	--	---------------------------------	-----------------------------------	---------------------	------------	----------------------	----------------

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	-----------

МАЙ

Контроль за обеспечением нрав ребенка на получение качественного образования

Уровень знания обучающимися программного материала	Определение качества знаний и уровня успеваемости	качество знаний учащихся	Учащиеся 2-3, 5-11 классов	Фронтальный итоговый кабинет	Контрольные работы, тестирование, мониторинг результатов	Зам дир по УР	май	справка
--	---	--------------------------	----------------------------	------------------------------	--	---------------	-----	---------

2-3 классы 5-11 классов.	обучающихся по предметам (итоговый контроль)									
Контроль за ведением школьной документации										
Мониторинг ЭЖ	Выполнение требований по работе с ЭЖ	Классные журналы I-II 5-11 классов	Классные журналы	тематический	административный	Проверка ЭЖ	Зам дир по УР	май		Мониторинг
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП										
Контроль знаний по русскому языку и математике в 9, 11 классе	Анализ уровня знаний по русскому языку и математике.	Русский язык, математика 9, 11 классы	Учасщиеся 9, 11 классов	тематический	административный	Предэкзамениционные работы по русскому языку и математике в 9, 11 классах	Зам дир по УР	май		Справка
Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования.										
Выполнение образовательных программ.	Проверка выполнения учебных программ по предметам	Классные журналы	Учителя-предметники	тематический	административный	Изучение документации	Зам дир по УР	май		Справка
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы										
Подготовка к празднику «Последний звонок»	Готовность к проведению мероприятий	Сценарий праздника	Учасщиеся 9, 11 классов	тематический	административный	Разработка и утверждение сценария	Зам дир по УР	май		Административное совещание, приказ
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП										
Индивидуальное консультирование учащихся	Подготовка выпускников к итоговой аттестации	Учасщиеся 9, 11 классов	Учасщиеся 9, 11 классов	тематический	административный	Беседы, тренинги	психолог/май			информация
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ИЮНЬ										
Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования										
Итоги государственной итоговой аттестации 9,11 классов.	Анализ итогов проведения государственной итоговой аттестации	Учасщиеся 9, 11 классов	Учасщиеся 9, 11 классов	Комплексный итоговый	административный	Анализ результатов экзаменов в формате ГИА	Зам дир по УР	июнь		справка

	обучающихся 9, 11 классов										
Контроль за ведением школьной документации											
Мониторинг ЭЖ	Выполнение требований по работе с ЭЖ	Классные журналы 1-4 5-11 классов	Классные журналы	тематический административный	Проверка ЭЖ	Зам дир по УР	июнь	Мониторинг			
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП											
Участие в виртуальных дискуссиях, конференциях, вебинарах I.sabak.kz ВКС bilimland.kz	Эффективная работа административных школ, учителей, учеников	Уроки, конференции, конкурсы	Участие учителей	Фронтальный административный мониторинг		Рук МО	июнь	справка			
Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования											
Выполнение образовательных программ.	Проверка выполнения учебных программ по предметам	Классные журналы	учителя-предметники	тематический административный	Изучение документации	Зам дир по УР	июнь	Справка			
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы											
Подготовка к вручению аттестатов выпускных классов	Готовность к проведению мероприятий	Сценарий праздника	Учащиеся 9, 11 классов	тематический административный	Работа и утверждение сценария	Зам дир по УР	июнь	Административное совещание, приказ			
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП											
Индивидуальное консультирование учащихся	Подготовка выпускников к итоговой аттестации	Учащиеся 9, 11 классов	Учащиеся 9, 11 классов	тематический административный	Беседы тренинги	психологи	июнь	информация			

1. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ РЕБЕНКА

Цель: Обеспечение доступности образования для всех категорий школьников

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	«На пороге знаний» (лабор детей к 1-е классы и классы ПП)	май, август	зам.дир по УВР	набор учащихся в 1-е классы и КПП
2.	Оформление базы данных за учебный год и летний период	август январь	зам.дир. по УВР	корректировка банка данных детей, живущих по микрорайону
3.	Формирование социального паспорта школы и банка данных семей учащихся по различным категориям	сентябрь	соц.пед., кл.руков.	социальный паспорт, банк данных
4.	Подготовка паспорта здоровья школы	сентябрь	мелработник	повышение эффективности УВП
5.	Рейд по проверке неблагополучных семей, учащихся, состоящих на различных видах учета, по местам скопления молодежи, с целью выявления детей, не приступивших к занятиям	август сентябрь	соц. пед., школьный инспектор	реализация закона «Об образовании»
6.	Организация обучения детей с особыми образовательными потребностями (инклюзивное образование)	сентябрь	зам.дир. по УВР мелработник	организация обучения: - на дому - с ЗПР - дети-инвалиды
7.	Проведение благотворительных акций: «Дорога в школу», «Забота»	август, сентябрь	директор, соц.пед., зам.дир. по ВР	оказание помощи
8.	Проведение акции: «Учебник твой друг — без него, как без рук»	август- сентябрь	зам.дир. по УВР, библиотекарь, соц. пед.	обеспечение учебниками учащихся
9.	Комплектование контингента обучающихся на 2020-2021 уч.год (классы- комплекты, уточнение списков учащихся)	август	директор	формирование ученического контингента
10.	Организация работы школьного Совета по профилактике правонарушений	сентябрь в течение года	директор	приказ по школе «О создании совета по профилактике

				правонарушений». Протоколы работы совета
11.	Анализ трудоустройства учащихся 9-х, 11 классов	август -сентябрь	зам.дир по УВР	информация
12.	« Правовой статус ребенка»: знакомство с режимным приказом, права и обязанности субъектов образовательного процесса.	сентябрь	зам.дир. по УВР и ВР, кл.рук.	знание прав и обязанностей участников УВП
13.	Охват обучением детей школьного возраста (отчет по движению и успеваемости по итогам каждой четверти, за год)	сентябрь, ноябрь, декабрь, март, май	зам.дир. по УВР	статистические данные по каждой четверти.
14.	Организация летнего отдыха и трудовой занятости несовершеннолетних, находящихся под опекой и неблагополучных детей	май-июнь	соц.пед., кл. рук.	аналитическая справка

2.2. Противопожарные мероприятия

1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за технику безопасности и пожарную безопасность по школе.	до 1 сентября	директор, зам. дир. по АХЧ	приказ по школе
2.	Обновление первичных средств пожаротушения, проверка запасных выходов из здания учреждения.	до 1 сентября, в течение года	зам. дир. по АХЧ	обеспечение безопасности
4.	Проверка исправности электросети, заземления оборудования	до 1 сентября, в течение года	зам. дир. по АХЧ	обеспечение безопасности
5.	Проведение противопожарных инструктажей по охране труда, по ПДД, по действиям во время ЧС и др. с обучающимися.	до 10 сентября, в течение года	зам.дир по ВР, кл.рук.	обеспечение безопасности
6.	Инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы.	до 10 сентября	зам. дир. по АХЧ,УВР	обеспечение безопасности и сохранение жизни и здоровья
7	Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС.	март	педагог-организатор НВП	формирование практических навыков в ЧС

2.3. Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся

	Приказ	сентябрь	директор	приказ
1.	Подготовка приказа по школе "Об охране жизни и здоровья учащихся"		директор	
2.	Сбор информации для здоровьесбережения учащихся: - учет и заполнение книги здоровья ребенка и прививочных листов; - списки диспансерных групп детей; - лист здоровья в школьных журналах; - документацию по учету школьников специальных медицинских групп;	в течение сентября	медработник	формирование банка детей по группам здоровья
3.	Контроль выполнения норм СанПина: - санитарно-гигиеническое состояние школьного учреждения, включая пищеблок; - соблюдение светового, питьевого, воздушного, режима классных комнат, спортзала, мастерских и др. помещений, проветривание, состояние окон; - обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для работы в зимний период; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку (рассаживание учащихся согласно рекомендациям СанПина, предотвращение перегрузки учебных занятий и т.д.)	в течение учебного года к началу зимнего периода в течение учебного года	зам. дир. по АХЧ, медработник школы зам. дир. по АХЧ, кл.рук. учителя предметники, диспетчер по расписанию	акт приемки справки паспорт готовности обеспечение сохранности здоровья школьника
4.	Обеспечение бесплатным горячим питанием учащихся из фонда всеобща	сентябрь	соц.пед.	защита прав учащихся
5.	Встреча с представителями ЦОЖ «Мы за здоровый образ жизни!».	в течение года	медработник, кл.рук.	профилактика, формирование ЦОЖ
6.	16 октября - Всемирный день питания.	согласно плану октябрь	соц.пед., медработник	формирование ЦОЖ
7.	Встреча с медицинскими специалистами по профилактике ОРВИ и гриппу.	январь	медработник	формирование ЦОЖ
8.	Анкетирование учащихся 5-11 классов на предмет употребления вредных веществ.	сентябрь, октябрь	соц.пед.	профилактика антисоциального

	Организация наркопоста.			поведения учащихся
9.	Плановые медицинские осмотры учащихся школы	по плану мел. работника	медработник	анализ на основе углубленного осмотра
10.	Соблюдение техники безопасности и производственной санитарии в кабинетах технологии в соответствии с требованиями	в течение учебного года	учителя технологии	обеспечение безопасности и сохранности школьников
11.	Поддержание мер безопасности в учебных кабинетах по физике, химии, спортивном зале	в течение учебного года	зав.кабинетами	обеспечение безопасности и сохранности школьников
12.	Дозировка домашнего задания, соблюдение режимных моментов, нормализация учебной нагрузки в рамках адаптации обучающихся в 1,5,10 классах.	октябрь, апрель	зам. дир. по УВР, психолог	формирование ЗОЖ, профилактика утомляемости
13.	Организация группы учащихся по пропаганде ЗОЖ и профилактике вредных привычек	в течение уч. года	зам. дир. по ВР, старшая вожатая	формирование ЗОЖ, активной жизненной позиции школьников
18.	Осуществление постоянных мер по безопасности и охране жизни детей при проведении массовых мероприятий	в течение учебного года	зам. дир. по ВР	приказы по школе
19.	Оздоровительная работа с детьми в летний период	июнь	начальник пришкольной площадки, медработник	разработка Программы «Лето-2018»
2.4. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников школы				
1.	Подготовка к приемке школы к новому учебному году	август	администрация школы, зав. каб.	акты о приемке
2.	Создание комиссии по охране труда	сентябрь	директор	приказ
4.	Организация систематического административно-общественного контроля по охране труда	1 раз в квартал	директор, председатель профсоюзного комитета	акты обследования помещений
5.	Проведение вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте с обучающимися по химии, физики, биологии, информатике, технологии, физкультуре	1 раз в полугодие	учителя-предметники	журнал устной формы
6.	Проводить инструктаж с обучающимися по	график работы	классные руководители	регистрация в

	охране труда при организации общественно-полезного труда на пришкольной площадке	площадки		журнале установленной формы
3.2. Организация внеклассной работы по предметам				
1.	Организация сотрудничества с образовательными центрами для использования альтернативных форм обучения и развития школьников: - РИПЦ «Дарьян»; - КИО- интернет-олимпиады по предметам	в течение года	зам.дир. по УВР	определение потенциала образовательной среды для творческой одаренности
2.	Организация исследовательской деятельности учащихся на 2020-2021 уч.г.	сентябрь	зам.дир. по УВР	план работы
3.	Конкурс научных проектов «Мое будущее- в моих руках»	ноябрь апрель	зам.дир. по УВР	выявление, развитие и поддержка одаренных шк-ков
4.	Участие в конкурсе исследовательских проектов младших школьников «ЗЕРДЕ»	октябрь	зам.дир. по УВР	выявление, развитие и поддержка одаренных шк-ков
5.	Организация и проведение школьных предметных олимпиад.	ноябрь	руков. МО	выявление, развитие и поддержка одаренных шк-ков
6.	Участие в дистанционных республиканских и международных олимпиадах;	в течение года	зам.дир.учителя-предметники	выявление, развитие и поддержка одаренных шк-ков
7.	Школьный конкурс «Ученик года»	в течение года	зам.дир. по УВР и ВР	формирование навыков самоуправления
8.	Участие в интеллектуальных играх «Ак бота», «Кенгуру», «Русский мелвезон», «Золотое руно».	в течение года	зам.дир.по МР	определение потенциала

	«Британский бульдог», «Человек и природа», «Географическая мозаика», «Пони», «Уркер» и др.			образовательной среды для творческой одаренности
9.	Участие в районных и областных конкурсах чтеноев на казахском, английском языках: -конкурс «Абай окулары»; - конкурс знатоков казахского языка	по плану РОО	зам.дир. по УВР, учителя предметники	реализация потенциала одаренных учащихся
10.	Организация конкурса проектов «Золотое будущее Казахстана»	апрель	зам.дир. по ВР, кл.рук.	развитие мотивации, познавательной активности учащихся
11.	Участие в ежегодном областном конкурсе «Бастау»	май	зам.дир по УВР, учителя нач. кл.	развитие мотивации, познавательной активности учащихся
12.	Организация работы школы олимпийского резерва	октябрь-май	зам.дир. по УВР	повышение эффективности подготовки к олимпиадам на всех уровнях
13.	Участие в областной олимпиаде по предметам ЕМЦ для учащихся 6-8 классов	Сентябрь, октябрь	зам. дир. по УВР, учителя ЕМН	определение потенциала образовательной среды для творческой одаренности
14.	Участие в Республиканской олимпиаде «IQanat» по математике, физике, английскому языку и литературе для учащихся 9-х классов	Октябрь, декабрь	зам. дир. по УВР, учителя ЕМН	Заявка на участие
15.	Дистанционная олимпиада по предметам для учащихся 7-10 классов	По графику РНПЦ «Дарын»	зам. дир. по УВР	определение потенциала образовательной среды для творческой одаренности
16.	Участие в мероприятиях по робототехнике	по плану РОО	зам. дир. по УВР	определение

			руководитель кружка по робототехнике	потенциала образовательной среды в использовании ИКТ
17.	Участие в конкурсах сочинений, эссе и стихотворений	По графику РОО	зам.дир. по УВР, учителя-предметники	определение потенциала образовательной среды для творческой одаренности
3.3. Аналитическая работа по изучению эффективности УВП				
№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	Проверка и утверждение программ факультативных и прикладных курсов, курсов по выбору.	сентябрь	зам.дир. по УВР	реализация часов вариативного компонента
2.	Анализ качества обученности по итогам каждой четверти по классам и предметам.	по итогам каждой четверти	зам.дир. по УВР	выявление проблемных вопросов, рекомендации в их решении
3.	Формирование банка данных о занятости учащихся во внеурочное время: на уровне школы и района	сентябрь, январь	кл.рук., зам.дир. ВР	база данных о занятости
4.	Мониторинг уровня воспитанности школьников.	декабрь, май	зам.дир. по ВР	Информация.
5.	Анкетирование родителей по определению удовлетворённости качеством образовательных услуг	май	зам.дир. по УВР	повышение качества образовательных услуг
6.	Оценка эффективности введенного профиля (по результатам трудоустройства выпускников)	август	зам.дир. по УВР	аналитическая справка
7.	Проблемы и решения при подготовке к ВОУД и ЕНТ	в течение года	зам.дир. по УВР	корректировка управленческих действий
8.	Проведение анализа материально-технической базы учебного кабинета с целью определения направления развития кабинета. Корректировка	август	зам.дир. по УВР, АХЧ, зав. каб.	акт готовности кабинета к новому учебному году

9.	паспорта учебного кабинета Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации	апрель, май	зам. дир. по УВР	экзменационный материал, рекомендации по подготовке и проведению промежуточной аттестации
6. РАБОТА С КАДРАМИ				
Цель: повышение профессионального мастерства педагогов				
6.1. Организационные мероприятия				
№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	Тарификация кадров-2020-2021	август сентябрь	директор	обеспечение качества УВП
2.	Составление отчетности на начало года ОИШ - 1, 2. обновление базы НОБД	сентябрь	зам. дир.	отчеты в РОО
3.	Инструктажи по ведению школьной документации, инструктаж по заполнению журналов. Программа «Кундлик»	сентябрь	зам. дир. по УВР	обеспечение качества делопроизводства
4.	Организация замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала пропущенных и замещенных уроков	в течение года	зам. дир. по УВР	обеспечение непрерывности УВП
5.	Предварительное комплектование на 2021-2022 уч.г.	апрель	директор	кадровое обеспечение УВП, определение вакансий
6.2. Аттестационные мероприятия				
1.	Создание и утверждение состава аттестационной комиссии	август	директор	приказ о проведении аттестации
2.	Заполнение e – portfolio аттестуемыми педагогами 2020/21 уч.г.	В течении года	зам.дир. по УВР	формирование списка аттестуемых
3.	Подготовка портфолио педагогических достижений учителей	в течение года	аттестуемые учителя	портфолио аттестуемых учителей
4.	Проведение индивидуальных консультаций для аттестуемых на соответствие занимаемой	ноябрь - январь	зам.дир. по УВР, МС	определение профессионал.

	должности, подготовка к дистанционному тестированию			загрудений
5.	Посещение уроков и анализ результатов методической и учебной деятельности аттестуемых педагогов.	в течение года	администрация, члены аттестационной комиссии, члены МС	сбор материала для аттестационных характеристик
6.	Подготовка аттестационных характеристик педагогов. Защита электронных портфолио.	март	зам.дир. по УВР, МС	аттест. характеристики, портфолио учителей
7.	Оказание государственной услуги по прохождению аттестации в 2021-2022 уч.г.	май	зам.дир. по МР	составление предварительного списка аттестуемых, сбор пакета документов для аттестацию

7. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ. УВП

7.1. Организационные мероприятия

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый ресурс
1.	Организация школьных методических объединений учителей-предметников, классовых руководителей, творческих групп, Школы молодого учителя.	сентябрь	зам.дир по УВР	приказ об организации МР в школе
2.	Работа по реализации методической темы школы	в течение года	директор, зам.дир по УВР	план действий по реализации методической темы школы
3.	Работа педагогов по темам самообразования с учетом методической темы школы	в течение года	рук. МО	планирование работы
4.	Организация рефлексивной деятельности учителя по повышению мастерства.	в течение года	зам.дир по УВР	совершенствование механизма оценки деятельности учителей

7.2. Повышение квалификации

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый ресурс
1.	Организация курсовой подготовки учителей школы: - курсы повышения квалификации	сентябрь в течение года	зам.дир. по УВР	развитие педагогических компетенций

	<p>администрации, учителей, находящихся на аттестации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - тематические курсы, проблемные семинары; - организация курсовой подготовки педагогов школы. 				распространение и обобщение опыта работы
2.	Участие в интерактивных уроках, совещаниях, конференциях, в дистанционных вебинарах различного уровня	в течение года	зам. дир. по УВР		распространение ППО, развитие педагогических компетенций
3.	Обобщение положительного педагогического опыта на уровне школы-района и области в 2020-2021 уч.г.	январь	зам. дир. по УВР, руководители МО		поддержка и развитие профессиональной компетентности педагогов
4.	<p>Деятельность методического совета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертиза программ курсов; - обобщение ППО; - оценка результатов деятельности учителей, стоящих на аттестации; - по отслеживанию результатов курсовой подготовки; - качества обучения учащихся. 	по плану МС	зам. дир. по УВР		
5.	<p>Формирование банка программ вариативного компонента по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прикладным курсам - курсам по выбору - факультативным курсам 	сентябрь	зам. дир по УВР		методическое обеспечение УВП
6.	<p>Пополнение банка данных по предметам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка открытых уроков; - дидактические материалы; - контрольно-измерительные материалы; - ЦОРы по предметам. 	в течение года	зам. дир по УВР		методическое обеспечение УВП информационно-методическая поддержка инновационных процессов
7.	Совершенствование процесса модерации	в течение года	администрация, администраторы портала		реализация Программы по информатизации Распространение ППО

	Подготовка и участие в районных и областных семинарах	в течение года	зам. дир. по УВР	поддержка и развитие профессиональной компетентности педагогов
8.	<p>Участие педагогов школы в профессиональных конкурсах, смотрах-панорамах, декадах</p> <p>- областной конкурсе «Олимпиада учителей – предметников»</p> <ul style="list-style-type: none"> - панорама открытых уроков молодых специалистов - областная зональная олимпиада для учителей начальных классов - республиканские дистанционные олимпиады для учителей-предметников (КИО). 	<p>в течение года</p> <p>по плану школы октябрь-ноябрь</p> <p>в течение года</p>	<p>учителя-предметники</p> <p>молодые специалисты</p>	
10.	<p>Педсоветы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Анализ работы школы за 2019-2020 учебный год: итоги, задачи, перспективы 2 «Дистанционное обучение и возможности сетевого взаимодействия» 3 «Формирование ключевых компетенций учителя и учащихся как средство повышения качества образования» 5. Самоанализ педагогической деятельности как инструмент профессионального роста педагога. 6. Перевольные педсоветы. 	<p>август</p> <p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>март</p> <p>май</p>	<p>директор, зам. дир.</p>	<p>решение педсоветов по результатам работы, корректировка плана деятельности</p>
4	<p>Коучинг-сессии в объёме 100 часов по программе «Рефлексия в практике» ,</p>	<p>в течение года</p>	<p>сертифицированные учителя</p>	<p>формирование практических навыков учителя</p>
5	<p>Мастер-классы</p> <p>Конкурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Перспективный урок» (для учителей, 		<p>зам. дир. по МР</p>	<p>отслеживание профес. роста педагогов</p>

	работающим по обновленному содержанию образования) 2. «Педагогическая Ника» (по итогам года).	апрель		
6	Психолого-педагогические семинары 1. Формирование творческой образовательной среды урочной и внеурочной деятельности учителя как с из условий самореализации школьников» (для учителей прикладных дисциплин) 2. Пути и способы формирования функциональной грамотности младших школьников в условиях обновления содержания образования. 3. Интерактивные стратегии преподавания как способ формирования полиязычной личности (для учителей лингвистических дисциплин) 4. Семинар	апрель май в течение года	директор, зам. дир.	рекомендации по итогам семинаров
7	Постоянно-действующие семинары 1. Развитие информационных компетенций учителя в условиях информационно-образовательной среды «школы-лаборатории» 2. Развитие культуры проектирования урока 3. Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов в контексте обновления содержания образования	в течение года	зам.дир.	развитие культуры проектирования учебного занятия
8	Дискуссионная площадка «Взгляд учителя-практика на процесс реализации обновления содержания образования»	в течение года	зам.дир.	положительный опыт по внедрению обновления содержания образования
9	Тьюторское сопровождение молодых педагогов	в течение года	зам. директора по УВР	профессиональное развитие начинающих педагогов
7.3. Работа с одаренными учащимися				
1.	Обновление банка данных «Одаренные дети».	сентябрь, январь	зам.дир по УВР, психолог	Определение контингента
2.	Составление плана работы с одаренными	август-сентябрь	зам.дир по УВР	развитие и

	детьми.			поддержка одаренных школьников
3.	Организация участия одаренных школьников в районных, областных и республиканских олимпиадах	в течение года	зам.дир по УВР	развитие и поддержка одаренных школьников
4.	Организация участия в соревнованиях научных проектов по линии «Дарын», региональных НПК, Казахстанском конкурсе «Зерде», районном конкурсе проектов учащихся.	по графику	зам.дир по УВР	организация социальных проб
5.	Областной интеллектуальный конкурсе «Маленькие всезнайки» для учащихся 1-4 кл.	сентябрь	зам.дир по УВР	организация социальных проб
6.	Районный конкурсе чтцов для 1-4 классов	ноябрь	учителя 1-4 классов	организация социальных проб
7.	Районная спартакиада школьников	апрель	учителя физкультуры	организация социальных проб
7.4. Профориентационная работа				
№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	Проведение родительских собраний по вопросам профориентационной подготовки и профориентации	в течение года	кл.рук. психолог	изучение потребностей семьи
2.	Профориентационная работа с приглашением представителей колледжей и ВУЗов	в течение года	психолог кл.рук.	информирование о рынке профессий
3.	Информирование учащихся об условиях приёма в высшие и средние учебные заведения	в течение года	кл. рук. психолог	информирование
4.	«Мероприятия по профориентации»: конкурсы, конференции, интеллектуальные игры, викторины, беседы, выставки	в течение года	зам.дир по ВР, психолог	профориентационное самоопределение
7.5. Организация подготовки к ЕНТ и ВОУД				
1.	Составление графика пробных тестирований по подготовке к ВОУД и ЕНТ: - для учащихся 4-х классов - для учащихся 9-х классов - для учащихся 11-х классов - для учащихся 10-х классов	сентябрь	зам.дир. по УВР	график консультаций
2.	Консультационно-индивидуальная работа с учащимися по подготовке к ЕНТ и ВОУД	в течение года	зам.дир. по УВР	коррекционная работа

3.	Ознакомление учащихся 9-х классов с нормативной документацией по процедуре проведения ВОУДа.	в течение года	зам.дир. по УВР	информация
4.	Ознакомление учащихся 11-х классов с нормативной документацией по процедуре проведения ЕНТ и инструктивным письмом о предотвращении нарушений технологии ЕНТ.	февраль-апрель	зам.дир. по УВР	информация
5.	Составление списков участников ВОУД и ЕНТ, оформление документов.			списки участников. Оформление документации.
6.	Проведение пробных тестирований.	в течение года	зам.дир. по УВР	выявление затруднений, организация коррекционной работы
7.	Информирование родителей о порядке подготовки и проведения ВОУД и ЕНТ, о результатах пробных тестирований, о ходе подготовки учащихся к ВОУД и ЕНТ (родительские собрания, школьный портал)	в течение года	зам.дир. по УВР, кл.рук.	организация сотрудничества с семьей для достижения качества результатов обучения
8.	Участие в ЕНТ-2021	июнь	администрация, кл. рук.	результаты внешнего аудита выпускников
9.	Подготовка анализа сдачи ЕНТ-2021	июнь	зам.дир. по УВР	оценка эффективности управления качеством образования на административном и педагогическом уровне
8. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ШКОЛЫ				
Цель: Создание условий для полноценного обучения и воспитания подрастающего поколения.				
8.1. Ремонтные работы				
№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	Текущий ремонт кабинетов	август	зам.дир. по АХЧ	создание

					комфортных условий
2.	Частичная замена светильников	август		зам.дир. по АХЧ	создание комфортных условий
3.	Текущий ремонт столовой	Июнь-август		зам.дир. по АХЧ	создание здоровьесберегающих условий
8.2. Оборудование помещений					
1.	Оборудование кабинетов: сохранность, приобретение и ремонт оборудования.	в течение года		директор, зам.дир. по АХЧ, учителя	
2.	Приобретение тематических стендов для кабинетов	в течение года		директор, зам.директора	стенды

UPOWUJEMO SI NA WSPRACOWANIE
I WSPARCIE PRACOWNIKOW I WYKONAWCOW

WYKONAWCOW

WYKONAWCOW

