

«Утверждаю»
Мартукской ОСШ №3
Есалин А.С.



ОБЩЕШКОЛЬНЫЙ ПЛАН
Мартукской общеобразовательной средней школы №3
на 2021-2022 учебный год

Мектеп тақырыбы:

«Білім беру мазмұнының жаңаруы жағдайында педагогтардың шеберлігін жетілдіру арқылы білім сапасын көтеру»

Тема школы:

«Повышение качества знания через совершенствование педагогического мастерства педагогов в условиях обновления содержания образования»

МАҚСАТЫ: Білім беру мазмұнын жаңарту барысында функционалды сауатты, отансүйгіш және сын тұрғыдан ойлайтын оқушыларды қалыптастыратын оқыту ортасын құру.

МІНДЕТТЕРІ:

- Орта буында мектепшілік бақылауды күшейту, бастауыш сыныптармен сабақтастықта жүйелі жұмыс жүргізу.
- Дарынды және оқуда үлгерімі төмен оқушылармен жүргізілетін жұмыс түрлерін жүзеге асыру жекелеген жұмыстар жүргізуді жүзеге асыру.
- Мұғалімдердің педагогикалық шеберліктерін, педагогикалық ұжымның жұмысының дамытуда жұмысты жалғастыру.

МЕКТЕП СТРАТЕГИЯСЫ

➢ Жеке жұмыс жасау және функционалды сауаттылықты дамыту арқылы оқушылардың парасаттық потенциалын көтеру.

НАҚТЫ ҚҰНДЫЛЫҚТАР

Негізгі құндылықтар мектеп қабырғасында алған барлық білім емес, әртүрлі іс-әрекетті компетентті түрде өз бетінше шешім жасайтын оқушы болып табылады. Бала тұлғасын дамуын қалыптастыруға мектеп бүкіл жағдай жасайды. Заманауи компетенцияларды меңгеріп, мектеп түлегі өмірде өз орнын таба алады.

Білім беру мазмұнында педагогикалық ұжым қоғамның әлеуметтік сұранысына, мемлекеттік білім беру стандартына, «Білім туралы» Заңында белгіленген приоритеттерге бағытталады.

БАСЫМДЫ БАҒДАРЛАР:

1. Мектепшілік қоғамда коллаборативтік орта құру: мұғалім-оқушы-ата-ана, заманауи әлемде сұраныста болатын табысты оқушыны дайындау;
2. Әр оқушыға жеке қарау арқылы оның танымдық қабілеттері мен қызығушылығын арттыру;
3. Білім мазмұнын жаңарту жағдайында оқу-тәрбие үрдісінде Ақпараттық-коммуникативтік технологияларды қолдана отырып, оқытуда және сабақ беруде жаңа әдіс-тәсілдер енгізу;
4. Оқытушыларды патриоттыққа, еңбекқорлыққа, қоршаған ортаны аялауға, азаматтылыққа тәрбиелеу;
5. Тұлғаны қоғамда өмір сүруге адаптациялау, таңдау негізін жасап, әрі қарай мамандырылған бағдарламаларды меңгеріп кетуіне ықпал жасау;

ЦЕЛЬ: Создание обучающей среды, способствующей формированию функционально грамотных, патриотичных и критически мыслящих учащихся.

ЗАДАЧИ:

- Усилить внутришкольный контроль в среднем звене, систематизировать работу преемственности с начальным звеном.
- *Совершенствовать работу с одаренными детьми и детьми с низкой мотивацией к учебе;*
- Активизировать работу, направленную на разработку, редактирование и лицензирование собственных программ ведения факультативных курсов, а также на выпуск творческих работ учащихся.
- *Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей в условиях обновления содержания образования, развитие мотивации деятельности педагогического коллектива;*

СТРАТЕГИЯ ШКОЛЫ

- Повышение интеллектуального потенциала учащихся через развитие функциональной грамотности и индивидуальную работу.

КЛЮЧЕВЫЕ ЦЕННОСТИ

Основной ценностью является не сумма знаний, которые приобретает в стенах школы ученик, а его компетентность в различных видах деятельности, в умении самостоятельно решать проблемы. Школа создаёт условия, способствующие формированию развития личности ребенка. Освоив современные компетенции, выпускник школы может самоопределиваться в социуме.

В содержании образования педагогический коллектив ориентируется на социальный заказ общества, государственный образовательный стандарт, приоритетами, обозначенными в Законе «Об образовании».

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ:

- 1.Создание коллаборативной среды в общешкольном сообществе: учитель-ученик-родитель, подготовка успешного ученика, востребованного в современном мире;
- 2.Развитие познавательных навыков и интереса к обучению через индивидуальный подход к каждому ученику;
3. Внедрение в учебно-воспитательный процесс новых подходов в преподавании и учении с использованием информационно-коммуникативных технологий в условиях обновления содержания образования;
- 4.Воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, любви к Родине, окружающей среде;
- 5.Адаптация личности к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

Анализ учебно-воспитательной работы Мартукекской ОСШ № 3 за 2020/2021 учебный год

Цель работы коллектива на 2020/2021 учебный год

Создание оптимальных условий для получения качественного образования обучающихся и воспитание духовно богатой, физически и нравственно здоровой, социально активной личности, способной к саморазвитию, самовоспитанию, самовыражению и самоопределению.

Основные задачи

1. Осуществлять работу школы в режиме развития в соответствии с требованиями обновленного ГОСО.
2. Мотивирование учителей на карьерный рост в соответствии с новыми требованиями к аттестации, измененными условиями разработки учебно-методического сопровождения и финансового стимулирования.
3. Рефлексия первых лет модернизации и показателей соответствия результатов образовательной деятельности критериям нового качества функциональной грамотности и способностей к самообучению. Оказание практической помощи в преодолении трудностей внедрения обновленного содержания образования.
4. Продолжить и совершенствовать работу по научно-исследовательской деятельности учащихся с перспективой презентации на районном, областном и республиканском уровнях.
5. Продолжить работу по укреплению учебно-материальной базы школы, оформлению кабинетов и систематизации учебно-методической зоны.
6. Совершенствовать систему мониторинга качества образования обучающихся на всех ступенях обучения.
7. Усилить контроль за качеством преподавания дисциплин естественно-математического цикла.
8. Учителям-предметникам продумать и активизировать работу с одаренными детьми.
9. Активизировать профориентационную работу с учащимися 9–11 классов
10. Систематически освещать передовой педагогический опыт и инновационные проекты педагогов школы в средствах массовой информации.
11. Формировать казахстанский патриотизм и культурную идентичность учащихся на основе консолидирующей общенациональной идеи «Мәңгілік ел» и национальных

проектов «Қазақстанның қасиетті рухани құндылықтары», «Қазақстанның киелі жерлерінің географиясы», «Туған жер».

12. Активно распространять опыт творчески работающих учителей в социальных сетях и в СМИ.

13. Развивать систему психолого-педагогического просвещения родителей в формате родительского всеобуча с учетом современных педагогических новаций.

Воспитательные задачи:

- развитие воспитательной системы;
- становление общешкольного ученического коллектива;
- развитие самоуправления;
- формирование готовности к сознательной жизни в семье и обществе;
- обеспечение сотрудничества семьи, школы, общественности;
- сохранение нравственного, психического и физического здоровья;
- продолжить работу по повышению научно-теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей;
- продолжить работу по приоритетным направлениям воспитательной деятельности;
- повысить уровень работы МО классных руководителей;
- совершенствовать систему работы по охране здоровья учащихся путем внедрения в образовательный и воспитательный процесс здоровьесберегающих технологий;
- воспитания у педагогов и учащихся сознательного отношения к своему здоровью и здоровому образу жизни как к важнейшей ценности через план реализации программы;
- развивать внеурочную деятельность учащихся, направленную на формирование нравственной культуры, гражданской позиции, расширение кругозора, интеллектуальное развитие (конкурсы, конференции, диспуты, фестивали);
- совершенствовать систему работы с родителями и общественностью;
- повысить контроль за посещаемостью учащихся, усилить требования к ношению школьной формы;
- повысить уровень правовых знаний, касающихся ответственности несовершеннолетних и их родителей за хранение, распространение и применение наркотических и психотропных веществ.

Для достижения поставленной цели решались следующие задачи:

- Создать организационно-методические условия для творческой работы педагогического коллектива.
- Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные, разноуровневые вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
- Использовать мониторинг деятельности учащихся для коррекции работы учителя в планировании.

- Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.
- Формировать прочные основы нравственности и здорового образа жизни.
- Воспитывать гражданственность и патриотизм, любовь к Родине, уважение к государственным символам и народным традициям.
- Основные направления, содержание и формы деятельности педагогического коллектива регламентировались нормативными документами:
 - Законом РК «Об образовании»;
 - Типовыми правилами деятельности по видам общеобразовательных организаций (начального, основного среднего и общего среднего образования);
 - Уставом школы;
 - нормативными документами органов управления образованием;
 - рабочим учебным планом школы на 2020/2021 учебный год;
 - Инструктивно-методическим письмом на 2020/2021 учебный год.

Методическая тема школы

Совершенствование педагогического мастерства в условиях обновления содержания образования.

Задачи:

- развитие профессиональных компетенций, повышение научно-исследовательской культуры педагогов через систему самообразования;
- аттестация педагогов как развитие новаторства и стимула в достижении роста и прогресса педагогов и учащихся;
- расширение межпредметных связей через интеграцию в обучении;
- мониторинг научно-методической деятельности педагогов.

Планирование и организация образовательной деятельности

В начале учебного года проведена тарификация преподавателей, проанализированы личные дела учащихся с целью определения уровня знаний за курс школы, составлено расписание уроков, факультативных и кружковых занятий.

Одной из действенных форм работы в данном направлении являются методические совещания с учителями и проведение педагогических советов.

В целом организация образовательной работы проходила организованно и по утвержденному плану. Постоянное расписание уроков составлено своевременно, с соблюдением необходимых требований СанПиН. На заседаниях методических совещаний рассматривались необходимые и важные вопросы, от решения которых зависели качественные показатели образовательного процесса. Все учителя своевременно проходили курсовую переподготовку в дистанционном режиме.

Анализ педагогических кадров

Численность педагогов школы составляет – 55 человек, из них – 39 человек имеют высшее педагогическое образование, среднее специальное педагогическое образование имеют – 16 человек, обучаются дистанционно – 8 учителей.

Квалификация педагогов

Квалификационная категория «педагог-исследователь»	Квалификационная категория «педагог-эксперт»	Квалификационная категория «педагог-модератор»	Высшая категория	Первая категория	Вторая категория	Без категории
9	6	15	3	0	2	20

Педагогический стаж

До 3 лет	От 3 до 15 лет	От 16 до 25 лет	Свыше 25 лет
12	19	10	14

Возрастной состав учителей

До 30 лет	От 30 до 50 лет	Свыше 50 лет	Средний возраст педагогического коллектива
19	26	10	37,2 года

Для организации методической помощи молодым и вновь прибывшим педагогам создана Школа молодого педагога, приказом директора назначены наставники.

Для обобщения, распространения и углубления педагогического опыта создана Школа передового опыта, где учителя делятся своими наработками, опытом.

Мониторинг участия учителей в конкурсах, олимпиадах, мероприятиях за 2020/2021 учебный год

Р/с	Мүгалімнің аты-жөні	Деңгейі	Байқау немесе олимпиада атауы	Нәтижесі
1	Байбарақова Г.Ж.	Облыстық	«Үздік сабақ жоспары»	II орын
2	Жаксығарина А.Ж.	облыстық	«Үздік сабақ жоспары»	I орын
3	Марданова Венера Рахимовна	Республикалық	«RedOlimp» по внедрению дистанционных технологий в образовательный процесс За подготовку победителей конкурса «Поли»	I орын Диплом
4	Урясова Ольга Анатольевна	Республикалық	«RedOlimp» по внедрению дистанционных технологий в образовательный процесс	I орын

			Дистанционная олимпиада КИО	Сертификат
5	Гамалей Алена Григорьевна	Республикалық	«RedOlimp» по внедрению дистанционных технологий в образовательный процесс За подготовку призёров конкурса «Пони» Дистанционная олимпиада КИО	I орын Диплом II орын
7	Аксберг Татьяна Владимировна	Республикалық	«RedOlimp» по внедрению дистанционных технологий в образовательный процесс	I орын
8	Байбаракова Гильбаршин Жолмановна	Республикалық	«RedOlimp» по внедрению дистанционных технологий в образовательный процесс	I орын
9	Жилгелдина Назгуль Жаксылыковна	Облыстық	Педагогическая олимпиада	II орын
10	Ермекова Алия Жумабаевна	Республикалық	«Класс жетекшілері мен интернат тәрбиешілер жұмысын ұйымдастырудың әдістемелік негіздері» II Республиканская олимпиада Кеменгер ұстаз	Сертификат
11	Ашықбаева Алмагуль Костаевна	Республикалық	Республикалық «Бастауышта оқыту педагогикасы және әдістемесі» Блиц- турнирден	I орын
12	Ашықбаева Алмагуль Костаевна	Республикалық	Qaztest.kz олимпиадасына казак тілінен қатысқанын растайтын	СЕРТИФИКАТ
13	Ашықбаева Алмагуль Костаевна	Облыстық	Бастауыш сыныптар арасында өткен пәндік облыстық олимпиада	2 орын
14	Ашықбаева Алмагуль Костаевна	Облыстық	Бастауыш сыныптар арасында өткен облыстық олимпиада	3 орын
15	Ашықбаева Алмагуль Костаевна	Республикалық	«Үздік педагог» олимпиадасына қатысқанын растайтын	СЕРТИФИКАТ
16	Қадырова Үзіл Айтпаевна	Республикалық	«Білікті педагог» олимпиадасында	2 орын
17	Сейлахан Таңшолпан Ақылбекқызы	Республикалық	Бастауышта оқыту педагогикасымен әдістемесі Блиц-турнирі	I орын
18	Әбдіқалыр Даража Нұрлыбекқызы	Республикалық	Бастауышта оқыту педагогикасымен әдістемесі Блиц-турнирі	I орын
19	Ашықбаева Алмагуль Костаевна	Республикалық	Республикалық математика пәнінен олимпиада I деңгей сертификат	Сертификат
20	Ашықбаева Алмагуль Костаевна	Облыстық	«Менің үздік класс сағатым» облыстық	II дәрежелі Диплом
21	Оразбаева Шынарғұл	Облыстық	«Менің үздік класс сағатым» облыстық	III дәрежелі Диплом

	Косыбаевна			
22	Сейлхан Таңшолпан Ақылбекқызы	Халықаралық	Пони Халықаралық байқауына жеңімпаздары үшін	Диплом
23	Байденова С.Е	Облыстық	предметная олимпиада по истории	III орын
24	Буранбаева Р.Б	Республикалық	Білікті педагог	II орын
	Измуханова Гульшат Хайрзиновна	Облыстық	Педагогическая Предметная Олимпиада	Сертификат
30	Измуханова Гульшат Хайрзиновна	Республикалық	Үздік Педагог	I орын
31	Алтаева Айзада	Облыстық	Ағылшын тілі бойынша обл. Пәндік олимпиада	II орын
		Республикалық	«Білікті педагог»	III орын
32	Кульжанова Б.З.	Республикалық	Педагогика олимпиадасы	I орын
33	Кульжанова Б.З.	Республикалық	Қазақ тарихынан олимпиада	I орын
34	Мусина Г.Т.		Олимпиада для учителей русского языка и литературы «Славим живое русское слово» «Философы Великой степи» подготовка учащихся к конкурсу Педагогическая предметная Олимпиада	II орын Алғыс хат I орын
35	Скороходова Н.А.		Олимпиада для учителей русского языка и литературы «Славим живое русское слово» «Мун бала» подготовка учащихся 5 – 6 классов к национальной олимпиаде	III орын Алғыс хат
36	Кашкинова Т.И	Халықаралық	Медаль «Үстаз – ұлы тұлға» Решением оргкомитета Общественного фонда «Фонда поддержки развития международного педагогического творчества и науки» по итогам ученого совета от 29.07.2020	II орын
37	Кашкинова Т.И	Республикалық	Республиканская олимпиада по предмету «Информатика» ККО –	I орын
38	Кашкинова Т.И	Республикалық	Республиканский педагогический конкурс «Үздік ашық сабақ - 2020»	I орын
39	Кашкинова Т.И	облыстық	Областная педагогическая предметная олимпиада по информатикe	Сертификат
40	Кашкинова Т.И	Халықаралық	Международный конкурс «Современный урок 2020»	Алғыс хат
41	Кашкинова Т.И	Республикалық	Благодарственное письмо за подготовку учащихся олимпиаде «Мын бала», занявших призовые места	Сертификат III орын
42	Айниязова А.М	Облыстық	Педолимпиада «Жанашылдық әс-әрекет- мұғалімнің жетістік формуласы»	I орын
43	Сень Е.А.	облыстық	Педагогическая олимпиада	I орын

44	Крекотень Т.В.	облыстық	Предметная олимпиада учителей биологии	Горы
45	Крекотень Т.В.	Республикалық	Благодарственное письмо за подготовку учащихся олимпиаде «Мың бала», занявших призовые места	Алғыс хат
46	Калимуллин Р.Р.	Республикалық	Благодарственное письмо за подготовку учащихся олимпиаде «Мың бала», занявших призовые места	Алғыс хат
47	Есалин А.С.	облыстық	Қазақстан тарихынан пәндік олимпиада	Горы
48	Есентаева Г.К.	облыстық	Құқық пәнінен пәндік олимпиада	Горы

Анализ учебно-воспитательного процесса

В 2020/2021 учебном году по обновленному содержанию образования обучались учащиеся с I по II классы.

Нормативное правовое обеспечение образовательного процесса

Рабочий учебный план школы для классов дошкольной подготовки разработан на основании

- Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения, утвержденного приказом МОН РК от 31.10.2018 г. № 604 (с изменениями и дополнениями № 182 от 05.05.2020 г.);
- Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения, утвержденных приказом МОН РК от 20.12.2012 г. № 557 (с изменениями и дополнениями № 195 от 12.05.2020 г.);
- Типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения, утвержденных приказом МОН РК от 12.08.2016 г. № 499 (с изменениями и дополнениями № 721 от 29.12.2018 г.).

Рабочий учебный план школы для 1–4 классов разработан на основании

- Государственного общеобязательного стандарта начального образования, утвержденного приказом МОН РК от 31.10.2018 г. № 604 (с изменениями и дополнениями № 182 от 05.05.2020 г.);
- Типовых учебных планов начального образования, утвержденных приказом МОН РК от 08.11.2012 г. № 500 (приложение 7 для классов с русским языком обучения), (с изменениями и дополнениями № 441 от 04.09.2018 г.);
- Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам, утвержденных приказом МОН РК от 03.04.2013 г. № 115 (с изменениями и дополнениями № 266 от 08.04.2016 г., № 199 от 10.05.2018 г.).

Рабочий учебный план школы для 5–9 классов разработан на основании

- Государственного общеобязательного стандарта основного среднего образования, утвержденного приказом МОН РК от 31.10.2018 г. № 604 (с изменениями и дополнениями № 182 от 05.05.2020 г.);
- Типовых учебных планов основного среднего образования, утвержденных приказом МОН РК от 08.11.2012 г. № 500 (приложение 17 для школ и классов с русским языком обучения), (с изменениями и дополнениями № 441 от 04.09.2018 г.);
- Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам, утвержденных приказом МОН РК от 03.04.2013 г. № 115 (с изменениями и дополнениями № 545 от 25.10.2017 г., № 352 от 03.04.2017 г., № 281 от 15.07.2014 г. по предмету «Светскость и основы религиоведения»);
- приказа МОН РК от 26.07.2019 г. № 334 «О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы министра образования и науки Республики Казахстан».

Рабочий учебный план школы для 10–11 классов разработан на основе

- Государственного общеобязательного стандарта общего среднего образования, утвержденного приказом МОН РК от 31.10.2018 г. № 604 (с изменениями и дополнениями № 182 от 05.05.2020 г.);
- Типовых учебных планов общего среднего образования, утвержденных приказом МОН РК от 08.11.2012 г. № 500 (приложение 122 для классов с русским языком обучения естественно-математического направления; приложение 121 для классов с русским языком обучения общественно-гуманитарного направления), (с изменениями и дополнениями № 205 от 15.05.2019 г.);
- Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам, утвержденных приказом МОН РК от 03.04.2013 г. № 115 (с изменениями и дополнениями № 352 от 27.07.2017 г., № 105 от 07.03.2019 г., № 154 от 21.04.2020 г. по предмету «Начальная военная и технологическая подготовка»);
- приказа МОН РК от 26.07.2019 г. № 334 «О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы министра образования и науки Республики Казахстан».

Школа работала в следующем режиме:

- дошкольные, 1–4 и 5–11 общеобразовательные классы – 5-дневная рабочая неделя;

В течение учебного года в школе функционировали дежурные классы.

Начало занятий:

- 1 смена – с 08:00;
- 2 смена – с 14:00.

Продолжительность уроков – 40 минут.

Режим занятий в течение дня и недели определялся расписанием уроков, утвержденным директором школы.

Продолжительность учебного года составила в предшкольных классах – 32 недели, в 1-х классах – 33 недели, во 2–11-х классах – 34 недели.

Контингент учащихся

На начало 2020/2021 учебного года в школе обучалось – 449 учащихся. На конец учебного года количество учащихся – 449, из них

- 1–4 классы – 223 учащихся;
- 5–9 классы – 190 учащихся;
- 10–11 классы 36 учащихся;
- 2 учащихся с обучением на дому;
- 9 учащихся с ООП.

Динамика контингента обучающихся за 3 года

Ступень обучения	2018/2019 учебный год			2019/2020 учебный год			2020/2021 учебный год		
	Уч-ся	классов	Средняя наполняемость	Уч-ся	классов	Средняя наполняемость	Уч-ся	классов	Средняя наполняемость
Предшкола	28	2	14	34	2	17	30	2	15
Начальная школа	175	9	19	206	10	21	223	11	20
Основная школа	165	7	24	173	8	22	190	11	17
Средняя школа	23	2	12	33	3	11	36	3	12
Всего по школе	363	18	20	412	21	20	449	25	18

Анализ УВП по результатам проверки ЗУН

Анализ учебно-воспитательного процесса по результатам проверок ЗУН учащихся производился в следующей форме: административные контрольные работы; срезы знаний по всем предметам с целью определения качества усвоения государственных стандартов обучающимися школы.

Одним из главных статистических показателей работы являются результаты административного контроля. Для административного контроля уровня знаний учащихся 4–11 классов были выбраны тесты.

Качество знаний по общеобразовательным предметам

Казахский язык										
Классы	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Количество учащихся	65	61	37	42	34	44	40	30	12	24
«Б»	32	25	17	19	12	12	15	7	6	4

% качества	79	78	78	83	68	70	66	51	75	53
% успеваемости	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Естествознание										
Классы	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Количество учащихся	65	61	37	42	34					
«5»	48	33	16	13	9					
«4»	11	22	16	21	16					
«3»	6	6	5	8	9					
«2»										
% качества	92	90	87	83	74					
% успеваемости	100	100	100	100	100					
Познание мира										
Классы	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Количество учащихся	65	61	37							
«5»	46	34	19							
«4»	12	23	12							
«3»	7	4	6							
«2»										
% качества	91	94	85							
% успеваемости	100	100	100							
Информатика										
Классы	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Количество учащихся				42	34	44	40	30	12	24
«5»				16	11	11	18	9	3	9
«4»				21	13	19	11	10	7	12
«3»				5	10	14	11	11	2	3
«2»										
% качества				87	72	68	76	65	83	88
% успеваемости				100	100	100	100	100	100	100
Физика										
Классы	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Количество учащихся						44	40	30		16
«5»						7	10	6		3
«4»						17	14	8		9
«3»						20	18	16		4
«2»										
% качества						56	62	48		75
% успеваемости						100	100	100		100
Химия										

Классы	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Количество учащихся						44	40	30	12	
«5»						7	12	1	2	
«4»						17	12	13	7	
«3»						20	16	16	3	
«2»										
% качества						55	62	48	75	
% успеваемости						100	100	100	100	
Биология										
Классы	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Количество учащихся						44	40	30	12	24
«5»						11	16	7	7	9
«4»						17	13	11	2	11
«3»						16	11	12	3	4
«2»										
% качества						62	72	62	75	85
% успеваемости						100	100	100	100	100
География										
Классы	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Количество учащихся						44	40	30		8
«5»						7	11	3		1
«4»						21	16	13		3
«3»						16	13	14		4
«2»										
% качества						67	74	54		50
% успеваемости						100	100	100		100
История Казахстана										
Классы	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Количество учащихся				42	34	44	40	30	12	24
«5»				14	9	9	12	2	4	3
«4»				20	12	18	15	13	5	8
«3»				8	13	17	13	15	3	13
«2»										
% качества				82	62	64	74	51	75	44
% успеваемости				100	100	100	100	100	100	100
Всемирная история										
Классы	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Количество учащихся				42	34	44	40	30		
«5»				14	10	11	13	2		

«4»				20	13	17	16	14		
«3»				8	11	16	11	14		
«2»										
% качества				81	68	67	78	54		
% успеваемости				100	100	100	100	100		
Основы права										
Классы	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Количество учащихся								30	12	
«5»								9	7	
«4»								8	2	
«3»								13	3	
«2»										
% качества								58	75	
% успеваемости								100		

Рейтинг предметов по результатам итоговой аттестации

Предмет	2018/2019 учебный год		2019/2020 учебный год		2020/2021 учебный год	
	Успе-ть	Кач-во	Успе-ть	Кач-во	Успе-ть	Кач-во
11 класс			<i>Итоговой аттестации не было</i>			
Русский язык	100	82			100	54
Русская литература	100	82			100	58
Казахский язык	100	82			100	63
Математика	100	82			100	50
История Казахстана	100	82			100	46
Предмет по выбору			<i>Не сдавался</i>			
Физика	100	78				
Биология	100	100				
Английский язык	100	100				
9 класс						
Русский язык	100	78			100	55
Казахский язык	100	62			100	60
Математика	100	43			100	48
Предмет по выбору			<i>Не сдавался</i>			
Русская литература	100	100				
Биология	100	100				
Информатика	100	47				

Выводы: Результаты итоговой аттестации можно считать удовлетворительными, так как учащиеся подтвердили свои годовые оценки.

Рекомендации: Совершенствовать систему текущего контроля успеваемости, обеспечить объективность оценивания уровня подготовки учащихся.

Итоги успеваемости и качества знаний за 2020/2021 учебный год

класс	Количество учащихся	отличников	ударников	С одной «4»	Успешных	С одной «3»	неуспевающих	% качества	% успеваемости
2 «А»	25	9	5		11			56	100
2 «Б»	20	10	8		2			90	100
2 «В»	20	10	6		4			80	100
3 «А»	23	11	6		6			74	100
3 «Б»	18	5	10		3			83	100
3 «В»	20	8	7		5			75	100
4 «А»	15	6	5		4			73	100
4 «Б»	22	6	11		5			77	100
5 «А»	11	3	3		5			55	100
5 «Б»	15	4	9		2			87	100
5 «В»	16	6	4		6			63	100
6 «А»	15	2	6		7			53	100
6 «Б»	19	4	7		8			58	100
7 «А»	17	1	8		8			53	100
7 «Б»	27	5	8		14			48	100
8 «А»	15	5	5		5			67	100
8 «Б»	25	5	7		13			48	100
9 «А»	16	1	5		10			38	100
9 «Б»	14	0	8		6			57	100
10 «А»	12	2	7		3			75	100
11 ЕМН	16	2	6		8			50	100
11 ОГН	8	1	1		6			25	100
Итого по школе	389	106	142		141			63,75	100

Итого:

- отличников – 106 учащихся;
- ударников – 142 учащихся;
- успевающих – 141 учащихся;
- неуспевающих – 0 учащихся;
- качество – 63,75 %;
- успеваемость – 100 %.

Показатели качества знаний по ступеням обучения за 3 года

Ступени обучения	2018 – 2019 учебный год			2019 – 2020 учебный год			2020 – 2021 учебный год		
	Количество учащихся		% качества	Количество учащихся		% качества	Количество учащихся		% качества
1 – 4 классы	175	132	75	206	166	81	222	122	75
5 – 9 классы	165	89	54	173	83	58	190	106	56
10 – 11 классы	23	16	70	33	16	48	36	19	53
Всего	363	237	65	412	265	64	449	248	64

Выводы: Качество знаний по ступеням обучения не одинаково. Высокий процент качества отмечается в начальных классах. По сравнению с 2019 – 2020 учебным годом качество знаний по школе остаётся стабильной.

Рекомендации: Продолжить работу по повышению качества знаний учащихся

Анализ итоговой аттестации

Учебный год	выпускников	Качество знаний	Аттестат с отличием	Алтын белгі
2018/2019	11	82	1	1
2019/2020	10	70	1	1
2020/2021	24	42	1	2

Выводы: По сравнению с 2019 – 2020 учебным годом отмечается понижение качества знаний выпускников, но увеличивается количество учащихся, подтвердивших «Алтын белгі»

Рекомендации: Учителям-предметникам продумать систему подготовки к итоговой аттестации обучающихся.

Итоги работы с учащимися, мотивированными на учебу

Ресурсом развития школы является участие в конкурсах разного уровня: от школьного до республиканского – в целях развития потребности каждого участника образовательного процесса в личностном росте, в ситуации успеха.

В течение 2020/2021 учебного года были проведены олимпиады школьного этапа по 12 предметам: казахскому языку, русскому языку, математике, английскому языку, биологии, физике, химии, истории, географии, информатике, основам права, самопознанию.

Всего участвовало – 75 обучающихся с 9 по 11 классы. По результатам школьного этапа учащиеся, которые выполнили олимпиадные задания более чем на 80 %, были участниками районного этапа предметных олимпиад.

В этом учебном году число участников республиканских, районных олимпиад и конкурсов составило – 106 человек. Школа приняла участие в предметных олимпиадах и конкурсах НОУ, «Акбота», «Русский медвежонок», КИО. Результатом целенаправленной работы с мотивированными и одаренными детьми явились победы учащихся в конкурсах.

Выводы. Количество победителей и призеров в этом учебном году незначительно, но увеличилось за счет активности учителей-предметников и повышенной мотивации обучающихся к познавательной деятельности.

Итоги участия учащихся в конкурсах, олимпиадах, интеллектуальных играх, мероприятиях за 2020/2021 учебный год

Р/с	Оқушының аты-жөні	Жетекшісі	Байқау атауы	Деңгейі	Нәтижесі
1	Мальченко Кирилл Петухова София	Айниязова А.М.	Олимпиада для учащихся 5-6 классов(по естествознанию)	1 2	Мектепшілік

2	Самойленко А.	Крекотень Т.В.	олимпиада по биологии	1	Облыстық
3	Кантурнинова Назерке Ниязова Альбина	Кашкинова Т.И Крекотень Т.В Калимуллин Р.Р. Реймбаева А.Ж.	«Мын бала» Ұлттық олимпиадасы	1	Респуб.
4	Скороходова Дарья	Темирбаева А.Н.	Конкурс проектов «Зерде»	2	облыстық
5	Дерксен Максим	Измуханова Г.Х.	Bilik Time	I место	Респуб.
6	Самойленко Анжелика	Измуханова Г.Х.	НИО	I место	Респуб.
7	Пашенбаев Тұржан	Алтаева А.Е.	«ҰЛЫ ДАЛА БАЛАСЫ»	I орын	Респуб
8	Кляузер Дарья	Алтаева А.Е.	«ҰЛЫ ДАЛА БАЛАСЫ»	I орын	облыстық
9	Нурсева Камила	Алтаева А.Е.	«ҰЛЫ ДАЛА БАЛАСЫ»	I орын	облыстық
10	Сень Данил	Алтаева А.Е.	«ҰЛЫ ДАЛА БАЛАСЫ»	I орын	облыстық
11	Кальник Ална	Алтаева А.Е.	«ҰЛЫ ДАЛА БАЛАСЫ»	I орын	облыстық
12	Польнер Ева	Алтаева А.Е.	«ҰЛЫ ДАЛА БАЛАСЫ»	I орын	облыстық
13	Рыбак Анжелика	Алтаева А.Е.	«ҰЛЫ ДАЛА БАЛАСЫ»	I орын	облыстық
14	Расказова Вероника	Алтаева А.Е.	«ҰЛЫ ДАЛА БАЛАСЫ»	I орын	облыстық
15	Рахманов Ақаян	Алтаева А.Е.	«ҰЛЫ ДАЛА БАЛАСЫ»	I орын	облыстық
16	Абдолла Ақылбек	Алтаева А.Е.	«ҰЛЫ ДАЛА БАЛАСЫ»	I орын	облыстық
17	Лабакпай Сырым	Алтаева А.Е.	«ҰЛЫ ДАЛА БАЛАСЫ»	I орын	облыстық
18	Темирбаева Інкәр	Алтаева А.Е.	«ҰЛЫ ДАЛА БАЛАСЫ»	I орын	облыстық
19	Кемалжанова Амина	Алтаева А.Е.	«ҰЛЫ ДАЛА БАЛАСЫ»	I орын	облыстық
20	Әлімжан Әділжан	Алтаева А.Е.	«ҰЛЫ ДАЛА БАЛАСЫ»	I орын	облыстық
21	Қайрат Інжу	Алтаева А.Е.	«ҰЛЫ ДАЛА БАЛАСЫ»	I орын	облыстық
22	Әдилова Ақмарал	Алтаева А.Е.	«ҰЛЫ ДАЛА БАЛАСЫ»	I орын	облыстық
23	Динасилова Назым	Алтаева А.Е.	«ҰЛЫ ДАЛА БАЛАСЫ»	I орын	облыстық
24	Жұмабай Жаннұр	Алтаева А.Е.	«ҰЛЫ ДАЛА БАЛАСЫ»	I орын	облыстық
25	Самойленко Анжелика	Мусина Г.Т.	Лингвистикалық олимпиада	III орын	аудандық
26	Аширбек Наима	Байбарақова	«Зерде» ғылыми	II орын	Облыстық

		Г.Ж.	жобалар сайысы		
27	Сень Данил	Жаксыгарина А.Ж.	«Зерде» ғылыми жобалар сайысы	II орын	облыстық
28	Арстанова Александра	Мусина Г.Т.	Лингвистикалық олимпиада	I орын	аудандық
29	Бондаренко В.	Мусина Г.Т.	Лингвистикалық олимпиада	I орын	аудандық
30	Держсен М.	Мусина Г.Т.	Лингвистикалық олимпиада	III орын	аудандық
31	Дубина Валентина	Скороходова Н.А.	«Дарын» ғылыми жобалар сайысы	III орын	облыстық
32	Есенжанова Айгерім	Есенгаева Г.К.	«Дарын» ғылыми жобалар сайысы	II орын	облыстық
33	Голобокова Анастасия	Есенгаева Г.К.	«Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу» олимпиадасы	I орын	облыстық
34	Утепбергенова Диана Сохарева Виктория Бергенбай Алихан Небылица Софья	Урясова О.А.	«Кішкентай білгірлер»	II орын	облыстық
35	Адилова Жібек	Нурлыбаева К.К.	5-6 класс оқушыларының арасындағы олимпиада	I орын	облыстық
36	Лобода Веолетта	Мусина Г.Т.	5-6 класс оқушыларының арасындағы олимпиада	II орын	облыстық
37	Жумабаева Дамели	Кульжанова Б.З.	5-6 класс оқушыларының арасындағы олимпиада	Бас жүлде	облыстық
38	Аргатюк Ариадна	Калимулин Р.Р.	5-6 класс оқушыларының арасындағы олимпиада	III орын	облыстық
39	Казиева Арайлым	Есалин А.С.	5-6 класс оқушыларының арасындағы олимпиада	III орын	облыстық
40	Волоснов Евгений	Айниязова А.М.	«Әл-Фараби» атындағы конкурс	Мақтау қағазы	аудандық
41	Алдамжарова Гульбану	Рахманова Н.Ш.	Қадыр оқулары	III орын	Республикалық
42	Корименко Александр	Ботанова Г.О.	«Сыбайлас жемқорлық қоғам	II орын	Аудандық

			дерті» эссе байқауы		
43	Корименко Александр	Ботанова Г.О.	«Сыбайлас жемқорлық қоғам дерті» эссе байқауы	Алғыс хат	Облыстық
44	Дубина Валентина	Ботанова Г.О.	«Еркін сөйлеймін»	III орын	Облыстық
45	Лобода Кристина	Ботанова Г.О.	«Еркін сөйлеймін»	II орын	Облыстық
46	Сень Данил	Иманалина Г.Т.	«Ахмет Байтұрсынов» атындағы Еуразиялық білім және ғылым дамыту қоғамдық қорының ұлттық білім орталығының ұйымдастыруымен өткен Республикалық «Абай» пәндік олимпиадасы	сертификат	Республикалық
47	Калышк Алина	Иманалина Г.Т.	«Ахмет Байтұрсынов» атындағы Еуразиялық білім және ғылым дамыту қоғамдық қорының ұлттық білім орталығының ұйымдастыруымен өткен Республикалық «Абай» пәндік олимпиадасы	сертификат	Республикалық
48	Қалықов Саян	Иманалина Г.Т.	«Ахмет Байтұрсынов» атындағы Еуразиялық білім және ғылым дамыту қоғамдық қорының ұлттық білім орталығының ұйымдастыруымен өткен Республикалық «Абай» пәндік олимпиадасы	II орын	Республикалық
49	Аширбек Наима	Иманалина Г.Т.	«Ахмет Байтұрсынов» атындағы	сертификат	

			Еуразиялық білім және ғылым дамыту қоғамдық қорының ұлттық білім орталығының ұйымдастыруымен өткен Республикалық «Абай» пәндік олимпиадасы		
50	Шакусова Ясмині	Имангалиева Т.Х.	«Ахмет Байтұрсынов» атындағы Еуразиялық білім және ғылым дамыту қоғамдық қорының ұлттық білім орталығының ұйымдастыруымен өткен Республикалық «Абай» пәндік олимпиадасы	Сертификат	
51	Ескибаева Айлин	Имангалиева Т.Х.	«Ахмет Байтұрсынов» атындағы Еуразиялық білім және ғылым дамыту қоғамдық қорының ұлттық білім орталығының ұйымдастыруымен өткен Республикалық «Абай» пәндік олимпиадасы	сертификат	
52	Амырханова Айсүйкім	Нурлыбаева К.К.	«Біз рәміздерді құрметтейміз» эссе байқауы	ІІІ орын	Лудандық
53	Демова Жансая	Нурлыбаева К.К.	«Біз рәміздерді құрметтейміз» эссе байқауы	ІІІ орын	Лудандық
54	Демова Жансая	Нурлыбаева К.К.	«Сыбайлас жемқорлық қоғам дерті» эссе байқауы	ІІІ орын	Лудандық
55	Утегенова Аружан	Рахманова Н.Ш.	Абай оқулары	Бас жүлде	облыстық
56	Алдамжарова Гүлбану	Рахманова Н.Ш.	Абай оқулары	Бас жүлде	облыстық
57	Меңдіғали	Пашенбаева	Абай оқулары	ІІ орын	облыстық

	Меруерт	А.М.			
58	Нұрсұлтанова Токтагүл	Нурлыбаева К.К.	Қазақстан Республикасының Тәуелсіздігінің 30 жылдығына орай ұйымдастырылған «Театр – балалар көзімен» атты аудандық эссе байқауы	II орын	Аудандық
59	Ниязова Альбина	Скороходова Н.А.	Конкурс эссе «Туған аулым мақтанышым»	Мақтау қағазы	Облыстық
60	Рахманов Ақаян Шауменов Мадияр Лабақпай Сырым Нигметова Айзере	Буранбаева Р.Б.	«Русский медвежонок»	I орын	Халықаралық
61	Рудченко Ангелина	Мусина Г.Т.	«Русский медвежонок»	II	Халықаралық
62	Рыженкова Эвелина	Мусина Г.Т.	«Русский медвежонок»	II	Халықаралық
63	Черненко Анастасия	Мусина Г.Т.	Конкурс сочинений «Ана – өмір шырағы»	III	Аудандық
64	Черненко Анастасия	Мусина Г.Т.	Конкурс эссе «Туған аулым мақтанышым»	Мақтау қағазы	облыстық
65	Калыков Саян		«Достық» олимпиадасы	II	облыстық
66	Аргатов Ариадна		«Достық» олимпиадасы	II	облыстық
67	Волоков Глеб		«Достық» олимпиадасы	III	Облыстық
68	Лойк Максим		«Достық» олимпиадасы	III	Облыстық
69	Аширбек Найма		«Достық» олимпиадасы	III	Облыстық
70	Ефимищева Дарья		«Достық» олимпиадасы	III	Облыстық
71	Жуабаева Дамели		«Достық» олимпиадасы	III	Облыстық
72	Мешетов Радмир		«Достық» олимпиадасы	II	облыстық
73	Лобода Виолетта		«Достық» олимпиадасы	II	облыстық
74	Корименко Александр	Ботанова Г.О	«Сыбайлас жемқорлық қоғам дерті» эссе байқауы	II орын	Аудандық

75	Корименко Александр	Ботанова Г.О	«Сыбайлас жемқорлық қоғам дерті» эссе байқауы	Алғыс хат	Облыстық
76	Дубина Валентина	Ботанова Г.О	«Еркін сөйлеймін»	III орын	Облыстық
77	Лобода Кристина	Ботанова Г.О.	«Еркін сөйлеймін»	II орын	Облыстық
78	Сень Данил	Иманалина Г.Т.	«Ахмет Байтұрсынов» атындағы Еуразиялық білім және ғылым дамыту қоғамдық қорының ұлттық білім орталығының ұйымдастыруымен өткен Республикалық «Абай» пәндік олимпиадасы	Сертификат	Республикалық
79	Кальник Алина	Иманалина Г.Т.	«Ахмет Байтұрсынов» атындағы Еуразиялық білім және ғылым дамыту қоғамдық қорының ұлттық білім орталығының ұйымдастыруымен өткен Республикалық «Абай» пәндік олимпиадасы	Сертификат	Республикалық
80	Қалыков Саян	Иманалина Г.Т.	«Ахмет Байтұрсынов» атындағы Еуразиялық білім және ғылым дамыту қоғамдық қорының ұлттық білім орталығының ұйымдастыруымен өткен Республикалық «Абай» пәндік олимпиадасы	II орын	Республикалық
81	Аширбек Наима	Иманалина Г.Т.	«Ахмет Байтұрсынов» атындағы Еуразиялық білім	Сертификат	Республикалық

			және ғылым дамыту қоғамдық қорының ұлттық білім орталығының ұйымдастыруымен өткен Республикалық «Абай» пәндік олимпиадасы		
82	Қалықов Саян	Иманалина Г.Т.	«Біз рәміздерді құрметтейміз» эссе байқауы	II орын	Аудандық
83	Қалықов Саян	Иманалина Г.Т.	«Біз рәміздерді құрметтейміз» эссе байқауы	II орын	Облыстық
84	Қалықов Саян	Иманалина Г.Т.	Қадыр оқуының «Өлең жаздым тоғыз тарау, жеті өрім» жазба ақындар мұшайрасы	III орын	Аудандық
85	Қалықов Саян	Иманалина Г.Т.	Қазақстан Республикасының Тәуелсіздігінің 30 жылдығына орай ұйымдастырылған «Театр – балалар көзімен» атты аудандық эссе байқауы	II орын	Аудандық
86	Шақусова Яемин	Иманғалиева Т.Х.	«Ахмет Байтұрсынұлы» атындағы Еуразиялық білім және ғылым дамыту қоғамдық қорының ұлттық білім орталығының ұйымдастыруымен өткен Республикалық «Абай» пәндік олимпиадасы	Сертификат	Республикалық
87	Ескибаева Айлин	Иманғалиева Т.Х.	«Ахмет Байтұрсынұлы» атындағы Еуразиялық білім және ғылым дамыту қоғамдық қорының ұлттық білім орталығының	Сертификат	Республикалық

			ұйымдастыруымен өткен Республикалық «Абай» пәндік олимпиадасы		
88	Амырханова Айсүйкім	Нурлыбаева К.К.	«Біз рәміздерді құрметтейміз» эссе байқауы	ІІІ орын	Аудандық
89	Демова Жансая	Нурлыбаева К.К.	«Біз рәміздерді құрметтейміз» эссе байқауы	ІІІ орын	Аудандық
90	Демова Жансая	Нурлыбаева К.К.	«Сыбайлас жемқорлық қоғам дерті» эссе байқауы	ІІІ орын	Аудандық
91	Нұрсұлтанова Тохтагүл	Нурлыбаева К.К.	Қазақстан Республикасының Тәуелсіздігінің 30 жылдығына орай ұйымдастырылған «Театр – балалар көзімен» атты аудандық эссе байқауы	ІІ орын	Аудандық
92	Умирзақов Нұрдәулет	Нурлыбаева К.К.	«Ахмет Байтұрсынұв» атындағы Еуразиялық білім және ғылым дамыту қоғамдық қорының ұлттық білім орталығының ұйымдастыруымен өткен Республикалық «Абай» пәндік олимпиадасы	ІІІ орын	Республикалық
93	Ерғазиев Ақарыс	Нурлыбаева К.К.	«Ахмет Байтұрсынұв» атындағы Еуразиялық білім және ғылым дамыту қоғамдық қорының ұлттық білім орталығының ұйымдастыруымен өткен Республикалық «Абай» пәндік олимпиадасы	Сертификат	Республикалық
94	Ганиева	Нурлыбаева К.К.	«Ахмет	Сертификат	Республикалық

	Нұржамал		Байтұрсынов» атындағы Еуразиялық білім және ғылым дамыту қоғамдық қорының ұлттық білім орталығының ұйымдастыруымен өткен Республикалық «Абай» пәндік олимпиадасы		
95	Жұмабаева Аружан	Нурлыбаева К.К.	«Ахмет Байтұрсынов» атындағы Еуразиялық білім және ғылым дамыту қоғамдық қорының ұлттық білім орталығының ұйымдастыруымен өткен Республикалық «Абай» пәндік олимпиадасы	Сертификат	Республикалық
96	Алдамжарова Гүлбану	Рахманова Н.Ш.	Қадыр оқулары «Сөзім барда-өзім бар»	ІІІ орын	Республикалық
97	Алдамжарова Гүлбану	Рахманова Н.Ш.	Қадыр оқулары «Сөзім барда-өзім бар»	І орын	Облыстық
98	Алдамжарова Гүлбану	Рахманова Н.Ш.	Қадыр оқулары «Сөзім барда-өзім бар»	І орын	Аудандық
99	Зауытбаева Айдана	Рахманова Н.Ш.	«Сыбайлас жемқорлық қоғам дерті» эссе байқауы	ІІІ орын	Аудандық
100	Жақсылық Жанат	Реймбаева А.Ж.	«Ахмет Байтұрсынов» атындағы Еуразиялық білім және ғылым дамыту қоғамдық қорының ұлттық білім орталығының ұйымдастыруымен өткен Республикалық «Абай» пәндік олимпиадасы	Сертификат	Республикалық

101	Дудников Владислав	Реймбаева А.Ж.	«Ахмет Байтұрсынов» атындағы Еуразиялық білім және ғылым дамыту қоғамдық қорының ұлттық білім орталығының ұйымдастыруымен өткен Республикалық «Абай» пәндік олимпиадасы	Сертификат	Республикалық
102	Қалықова Райна	Реймбаева А.Ж.	«Ахмет Байтұрсынов» атындағы Еуразиялық білім және ғылым дамыту қоғамдық қорының ұлттық білім орталығының ұйымдастыруымен өткен Республикалық «Абай» пәндік олимпиадасы	ІІ орын	Республикалық
103	Қазмұхамбетова Гульназ	Реймбаева А.Ж.	«Ахмет Байтұрсынов» атындағы Еуразиялық білім және ғылым дамыту қоғамдық қорының ұлттық білім орталығының ұйымдастыруымен өткен Республикалық «Абай» пәндік олимпиадасы	Сертификат	Республикалық
104	Кисс Данил	Реймбаева А.Ж.	«Ахмет Байтұрсынов» атындағы Еуразиялық білім және ғылым дамыту қоғамдық қорының ұлттық білім орталығының ұйымдастыруымен өткен Республикалық «Абай» пәндік	Сертификат	Республикалық

			олимпиадасы		
105	Тараскин Никита	Реймбаева А.Ж.	«Ахмет Байтұрсынов» атындағы Еуразиялық білім және ғылым дамыту қоғамдық қорының ұлттық білім орталығының ұйымдастыруымен өткен Республикалық «Абай» пәндік олимпиадасы	II орын	Республикалық
106	Кинжагараева Диана	Реймбаева А.Ж.	«Ахмет Байтұрсынов» атындағы Еуразиялық білім және ғылым дамыту қоғамдық қорының ұлттық білім орталығының ұйымдастыруымен өткен Республикалық «Абай» пәндік олимпиадасы	Сертификат	Республикалық

Внутришкольный контроль за учебным процессом

Цель контроля: получить полную и всестороннюю информацию о состоянии УВП в школе, внести корректировку в ход педагогического процесса.

Задачи:

- систематическая проверка выполнения государственных программ;
- систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, методической работы;
- поэтапный, текущий контроль за процессом усвоения знаний учащимися, уровнем их развития;
- оказание помощи в УВП;
- изучение и обобщение опыта работы учителей;
- постоянная проверка выполнения всех планов и исполнение всех принятых в школе решений;
- контроль за проведением воспитательной работы в школе,

Контроль за выполнением всеобща

Цель:

- осуществление контроля за посещаемостью учащихся;
- создание благоприятных условий для обучения.

В школе сложилась система работы и контроля за посещаемостью учащихся: ежедневный контроль на первом и последнем уроках, ежедневные и еженедельные отчеты. Хорошая посещаемость дает и хорошую успеваемость. Возникающие проблемы с пропусками по неубажительным причинам решались своевременно.

Санитарно-гигиенические, педагогические, психологические условия для работы учащихся в школе выдержаны согласно требованиям СанПиН. Тепловой, световой режим соблюдается. Расписание уроков и нагрузка учащихся в норме. Регулярно проверяются журналы по ТБ, замечаний нет. Ведется работа с многодетными и малообеспеченными семьями.

Контроль за работой учителей с тетрадями учащихся

Цель: проверить наличие тетрадей, соблюдение единого орфографического режима, объем работ на уроках.

По итогам проверки была подготовлена справка. Нормы проверок тетрадей и объем работ на уроках в основном соответствуют требованиям, большинство учащихся соблюдают орфографический режим. Не всегда соблюдается обратная связь.

Рекомендации:

- заместителю директора по УВР систематически проводить проверку тетрадей, чтобы все учителя добивались выполнения единых требований;
- преподавателям требовательнее относиться к работе с тетрадями учащихся.

Контроль за качеством преподавания учебных предметов

Цель: проконтролировать качество обучения учащихся по предметам, выполнение учебных программ.

По итогам проверки составлялись справки, проводились совещания.

В этом году через посещение и анализ уроков контролировались вопросы:

- воспитывающая направленность урока;
- организация самостоятельной работы учащихся;
- развитие познавательных и творческих способностей учащихся;
- рациональное применение методов обучения;

- мотивационное обеспечение урока.

В ходе анализа уроков вносились предложения и рекомендации. В целом преподаватели ответственно относятся к проведению уроков, стремятся повышать свой уровень профессионализма, применяют разные формы и методы работы с учащимися, используя элементы новых педагогических технологий, в том числе ИКТ.

Все учителя прошли курсы обновленного содержания образования по предмету.

Рекомендации:

- повысить уровень навыков самоанализа преподавателями своей деятельности;
- разнообразить формы проведения уроков;
- активнее внедрять элементы новых педагогических технологий, использовать на уроках ИКТ;
- отслеживать работу по накопленному и обобщенному передового опыта через МО.

Контроль за ЗУН учащихся

Цель:

- контроль уровня ЗУН учащихся, работы учителей по повышению качества знаний;
- определение факторов, отрицательно влияющих на повышение качества знаний.

Контроль и мониторинг за качеством знаний:

- административный;
- промежуточный;
- итоговый за год;
- выполнение графика контрольных, практических, лабораторных работ;
- итоговая аттестация.

По итогам каждого вида контроля готовились справки, проводились рабочие совещания и педсоветы.

Выводы. В основном поставленные задачи на 2020/2021 учебный год выполнены. Успеваемость – 100 %, качество 64 % (динамика стабильная по сравнению с прошлым учебным годом).

Рекомендации:

- учителям совершенствовать формы индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися и слабо мотивированными на обучение;
- в планы работы МО внести вопросы по мониторингу качества знаний по предметам.

Работа со слабоуспевающими учащимися

Цель:

- контроль индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях;
- проверка работы со слабоуспевающими учащимися через консультации, работу преподавателей, по их посещаемости;
- выявление неуспевающих учащихся за год, анализ причины неуспеваемости.

Слабоуспевающие учащиеся выявляются после проведения входного контроля (к/срезов за курс школы), на совещаниях и педсоветах обсуждаются вопросы: по ликвидации пробелов через индивидуальную работу на уроках, о контактах с родителями обучающихся, о повышении мотивации к познавательной деятельности.

Причины неуспеваемости: слабое развитие интеллекта, слабая память, особенности психического и эмоционального развития ребенка, отсутствие познавательных интересов и низкая мотивация на обучение, пробелы в знаниях, не развиты навыки учебного труда, отрицательное влияние вне-школьной среды (семьи, сверстников).

Учителя-предметники работают со слабоуспевающими обучающимися по индивидуальному плану, осуществляя на уроках дифференцированный подход в обучении.

Выводы. Работа со слабоуспевающими учащимися ведется систематически, работают учителя на предупреждение неуспеваемости, выясняют ее причину и помогают обучающимся ликвидировать неуды.

Рекомендации. Необходимо создать характеристику неуспевающего учащегося, выяснить причины, наметить пути создания успешности для этих учащихся, работать в контакте «учащийся – учитель – родители».

Анализ работы с электронным журналом «Kundelik.kz»

Введение электронных журналов «Kundelik.kz» полностью отвечает требованиям. Согласно Положению о ведении ЭЖ учителя-предметники должны отмечать отсутствующих на уроке, выставлять оценки учащимся, писать рекомендации и комментарии ученикам, вести записи поурочного планирования и домашнего задания.

Проверки журналов выявили следующие недостатки в работе учителей: у отдельных учителей отсутствует система опроса учащихся; некоторые учителя вовремя не записывают даты и темы уроков и др.

Анализ работы с родителями

Основными формами работы с родителями в школе являются родительские собрания (как классные, так и общешкольные), индивидуальные беседы с родителями классных руководителей и администрации школы. В прошедшем учебном году были проведены

четыре родительских собрания: сентябрь – организационные, декабрь – подведение итогов первого полугодия, февраль – особенности итоговой аттестации, май – итоги окончания учебного года (февраль, апрель – общешкольные для родителей учащихся выпускных классов).

Важными и нужными являются собрания родителей учащихся 9, 11-х классов, на которых администрация школы ориентирует родителей на пути дальнейшего получения образования их детьми. Кроме того, родителей ознакомили с процедурой проведения ЕНТ в 2021 году, разъяснили им требования по получению аттестатов об основном и общем среднем образовании.

Родительские собрания показали хорошую работу классного руководителя с родителями учащихся. В школе постоянно ведется работа с родителями слабоуспевающих учеников и учащихся, не справляющихся с программой. Эта работа также проводится в форме бесед с классными руководителями и администрацией школы.

Задачи на 2021/2022 учебный год

С учетом реальных возможностей педагогического коллектива школы, на основании педагогического анализа проблем педагогическим коллективом школы были определены задачи на новый учебный год:

- продолжить создание необходимых условий (организационных, кадровых, материально-технических, мотивационных, нормативных правовых) для обеспечения разработки и освоения инновационных технологий, реализации Программы развития школы;
- совершенствовать работу по созданию комфортных условий успешного обучения каждого ученика;
- сохранить уровень обученности и 100-процентную успеваемость по всем предметам;
- продолжить работу по повышению качества знаний;
- продолжить работу над содержанием качественного школьного образования;
- совершенствовать уровень профессионального мастерства учителей;
- осуществлять компетентностный и системно-деятельностный подходы учащихся при работе по усвоению новых знаний на уроках;
- совершенствовать систему работы с мотивированными детьми через активное внедрение образовательных технологий и организацию разнообразной проектной и исследовательской деятельности в урочное и внеурочное время.

**План учебно-воспитательной работы Мартукской ОСШ №3
на 2021-2022 учебный год**

№	Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
	1	2	3	4
АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ				
1	НМР, УМР	Педсовет №1	Есалин А.С.	4 недели августа
1.1.	Деятельность педагогического совета	«Организация процесса обучения в 2021-2022 учебном году»	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К.	
1.2.	Методический совет	Утверждение планов работы МО, КТП по предметам, факультативов, курсов, кружков	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К. Жакупова Ж.М.	2 недели сентября
1.3.	Школа передового опыта	- организация временных творческих коллективов, творческих групп по МО - Организационное заседание, инструктаж	Есентаева Г.К. Рук.МО	4 недели
1.4.	Повышение квалификации педагогического коллектива	Перспективный план прохождения курсовой подготовки преподавателей школы	Есентаева Г.К.	В течение месяца
1.5.	Работа ШМУ	Инструктивно- методический семинар по работе со школьной документацией. Календарно-тематическое планирование Инструктаж по ведению Күнделік, по работе с личными делами учащихся	Есентаева Г.К. Наставники Рук.МО	2 недели 3 неделя 2 неделя
1.6.	Заседание аттестационной комиссии	Организационное заседание аттестационной комиссии. Подготовка инструктивного материала «В помощь аттестуемому учителю»	Есентаева Г.К.	3 неделя
1.7.	Инновационные технологии	Обучающий семинар с педколлективом Формативное оценивание /10 балл/	Рук.МО Тренеры школы	По графику
1.8.	Работа по обновлению содержания образования	Обучающий семинар «Исследование урока»	Есентаева Г.К. Наставники Рук.МО	В течении месяца
2	ВШК	Проверка состояния личных дел учащихся, учителей	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К.	2 недели
2.1.	Состояние документации Личные дела, алфавитная книга			
2.2.	Всеобуч. Месячник «Дорога в школу»	Сбор документаций с семей из м/д, м/о, сирот	Социальный педагог	1 неделя
2.3.	Журналы	Заполнение Күнделік классными руководителями, учителями –предметниками	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К.	В течение месяца
2.4.	Календарно-тематическое, воспитательное планирование	Утверждение планов работы	Есалин А.С. Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К.	2 недели
2.5.	Составление и утверждение программ спецкурсов, кружков, факультативов по предметам	Составление и утверждение программ спецкурсов, кружков, факультативов по	Есалин А.С. Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К.	2-3 недели

		предметам	Жакупова Ж.М.	
2.6.	Фронтальный контроль	Вводные контрольные срезы по предметам	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К.	2-3 недели
2.7.	Персональный контроль	Изучение готовности к работе молодых и вновь прибывших учителей	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К.	2,3 недели сентября
3.		Контроль за посещаемостью учащихся	Жакупова Ж.М. Казиева Б.Ж.	В течение месяца
4.		Контроль за питанием учащихся	Казиева Б.Ж.	4 неделя
3	Работа с учащимися			
3.1.	Работа с одаренными учащимися	Подготовка учащихся к защите научных проектов, формирование группы. Формирование групп учащихся, участвующих в предметных олимпиадах.	Есентаева Г.К. Рук.МО	
3.2.	Психологическое сопровождение учащихся	Психологическое сопровождение учеников 1-х классов на период адаптации	Психологи	В течение месяца
3.3.		Психологическое сопровождение учеников 5 классов на период адаптации	Психологи	В течение месяца
3.4	Воспитательная, внеклассная работа	Проведение праздника Первого звонка, посвященный 1 сентября	Администратор Жакупова Ж.М.	В течение месяца
3.5		Декада недели фестиваля языков народа Казахстана «Язык-древо независимости»	Учителя каз.языка и литературы	1 сентября
3.6		Акция «Дорога в школу»	Казиева Б.Ж.	сентябрь
3.7		Работа заседания классных руководителей	Рук.МО	
4	Работа социального педагога	Проведение акции «Дорога в школу» и «Забота», работа с родителями по сбору документов	Казиева Б.Ж.	Август, сентябрь, январь
5	Психологическая служба	Среди 1-х и 5-х классов проведение психологической диагностики	Психологи	сентябрь
5.1		Профилактическая работа, коррекционная работа, опрос с учащимися	Психологи	сентябрь
6	Работа с родителями	Проведение родительских собраний, консультация для родителей на начало учебного года	Администратор	По графику
6.1		Проведение родительского собрания, выбор попечительского совета	Жакупова Ж.М.	сентябрь
6.2		Проведение работы инспектора с несовершеннолетними	Жакупова Ж.М.	По графику
6.3	Мониторинг по воспитательной работе	Определение уровня воспитанности учащихся, исследование развития степени педагогической методики по воспитательной работе	Жакупова Ж.М.	В течение года
ОКТАБРЬ				
1	НМР, УМР			
1.1	Деятельность педагогического совета	План подготовки к ноябрьскому педсовету	Есентаева Г.К.	В течение месяца

1.2	Методический совет	О подготовке учащихся к соревнованиям по научным проектам, к предметной олимпиаде.	Есентаева Г.К. Рук.МО	4 неделя
1.3	Работа ШМУ	Презентация молодых, вновь прибывших учителей	Есентаева Г.К.	4 неделя
1.4	Аттестация педагогов	Индивидуальная работа с аттестуемыми учителями по графику	Есентаева Г.К.	В течение месяца
1.5	Подготовка к защите научных проектов, к олимпиаде по общеобразовательным предметам	Предварительная защита научных проектов	Есентаева Г.К.	3 неделя
1.6	Проведение предметных декад	Декада МО учителей казахского языка и литературы	Рук.МО.	04.10-15.10
2	ВШК	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К. Рук.МО	1 неделя
2.1	Проверка контрольных рабочих тетрадей обучающихся в 2-4, 5-8 классах			
2.2	Контроль за реализацией ГОСО (6-8 кл.), учащихся с низкой мотивацией. Контроль за реализацией ГОСО (2-4 кл.), учащихся с низкой мотивацией (предупреждение неуспеваемости)	Анализ достижений по русскому языку, математике, казахскому, английскому	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К. Рук.МО	1 неделя
2.3	Промежуточный контроль по учебным дисциплинам 2-4, 5-11 классы	Проверка состояния ЗУН учащихся за 1 четверть	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К. Рук.МО	
2.4	Реализация рабочей программы по технологии и физической культуры в 5 – 6 классах	Проверка состояния преподавания технологии	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К. Рук.МО	В течение года по плану
2.5	Классно-обобщающий контроль в 1, 5 классах «Преемственность в образовательно-воспитательной деятельности при переходе обучающихся из НШ в ОШ	Адаптация пятиклассников: Посещение уроков Тестирование (математика, русский, казахский и английский язык) Анкетирование Психологическая диагностика	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К. Рук.МО Психологи	2 неделя
3	Работа с учащимися			
3.1	Работа с одаренными учащимися:	Подготовка к олимпиаде по общеобразовательным предметам, к соревнованиям по научным проектам среди 8-11-х классов	Есентаева Г.К. Рук.МО	2 неделя
3.2	Работа с одаренными учащимися:	Подготовка к областному конкурсу исследовательских работ и творческих проектов «Зеркало» среди учащихся 1-7 классов	Есентаева Г.К. Научные руководители	2 неделя
4	Воспитательная, внеклассная работа	Мероприятие «Поздравим пожилых», «Педагогам-большой поклон»	Жакупова Ж.М.	В течение месяца
4.1		Проведение мероприятия «Дорожно-транспортный травматизм и снижение их последствий»	Жакупова Ж.М.	В течение месяца
5	Школьный парламент	Мероприятия, посвященные	Жакупова Ж.М.	По плану

		пропаганде государственных символов. 1. мероприятия по профилактике религиозного экстремизма (по отдельному плану) 2. ознакомление с основными положениями Конвенции ООН "о правах ребенка"		
6	Психологическая служба	Подструктурированное интервью с учащимся из «группы риска»	Психологи	3неделя
НОЯБРЬ				
1	НМР, УМР	Педсовет №2 по теме: «Методы и приёмы устранения пробелов в знаниях обучающихся»	Есентаева Г.К.	2 неделя
1.1	Деятельность педагогического совета			
1.2	Работа предметных МО	Анализ системы работы за 1-ю четверть	Рук.МО	1 неделя
1.3	Работа ШМУ	Посещение уроков молодых специалистов наставниками	Есентаева Г.К.	2 неделя
1.4	Аттестация педагогов	Индивидуальная работа с аттестуемыми учителями по графику	Есентаева Г.К.	2 неделя
1.5	Подготовка к защите научных проектов, к олимпиаде	Защита научных проектов	Есентаева Г.К. Нучные руководители	1 неделя
1.6	Школьная олимпиада по общеобразовательным предметам	Проведение школьной олимпиады по общеобразовательным предметам	Есентаева Г.К.	1 неделя
1.7	Декада	МО начальных классов. МО гуманитарного цикла	Рук.МО	15.11.-26.11 22.11-3.12
1.8	Профессиональное развитие учителей	Коучинг: «Открытые» и «скрытые» вопросы»	Школьные тренеры	3 неделя
2	ВШК	Посещаемости занятий учащимися, склонных к пропускам уроков	Казиева Б.Ж. Кл.Рук	ежедневно
2.1	Проверка посещаемости учащихся.			
2.2	Реализация рабочей программы по физической культуре в 7 – 8 классах	Проверка состояния преподавания физической культуры	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К. Рук. МО	2 неделя
2.3	КОК в 9-х классах.	Состояние преподавания учебных дисциплин	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К. Рук. МО	3 неделя
2.4	Предупреждение детского травматизма, на уроках технологии, физкультуры	Информирование участников образовательных отношений по предупреждению детского травматизма	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К. Рук. МО	2 неделя
2.5	Проверка электронных журналов по итогам I четверти	Выполнение рабочих программ по учебным предметам.	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К. Рук. МО	1 неделя
2.6	Проверка журналов по ТБ(технология, физика, информатика, химия, биология, физическая культура)	Выполнение инструкций по ТБ	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К. Рук. МО	4 неделя

2.7	Проверка документации дошколы	Выполнение рабочих программ ДО в соответствии КП.	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К. Рук. МО	4 недели
2.8	Проверка формирования навыков чтения в 1-А, 5-6 классах (казахский, русский и английский языки) на уроках с учетом требований ГОСО	Использование методических приемов по формированию навыков чтения	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К. Рук. МО	3 недели
2.9		Контроль за питанием учащихся	Казиева Б.Ж.	ежедневно
3	Работа с учащимися			
3.1		Участие в школьной олимпиаде по общеобразовательным предметам	Есентаева Г.К.	1 неделя
3.2		Участие в олимпиаде по общеобразовательным предметам, в соревнованиях по научным проектам среди 8-11-х классов	Есентаева Г.К. Научные руководители	1 неделя
3.3		Участие в городском конкурсе исследовательских работ и творческих проектов «Дары» среди учащихся 8-11 классов	Есентаева Г.К. Научные руководители	1 неделя
4	Воспитательная, внеклассная работа			
4.1		Организация в проведение осенних каникул	Жакупова Ж.М.	1 неделя
4.2		Мероприятия по профилактике правонарушений	Жакупова Ж.М.	2 неделя
5	Школьный парламент			
5.1		Проведение торжественной линейки «1 декабря-День Президента»	Жакупова Ж.М.	4 неделя
5.2		Конкурс рисунков среди 1-4 классов «Мы - будущее Казахстана»	Жакупова Ж.М.	4 неделя
5.3		Конкурс плакатов «Образованная страна-вечная страна»	Жакупова Ж.М.	4 неделя
5.4		Классный час по теме «Моя гордость-Президент»	Жакупова Ж.М.	По графику
6	Психологическая служба	Коррекционно-развивающая работа с учащимися 5-7 классов	Психологи	По плану
7	Работа с родителями	Родительские собрания по итогам 1-ой четверти	Администрация Кл.руководители	1 неделя
ДЕКАБРЬ				
1	НМР, УМР			
1.1	Деятельность педагогического совета	План подготовки к январскому педсовету	Есентаева Г.К.	4 недели
1.2	Методический совет по формату коучинг-сессии	«Организация проектной деятельности обучающихся в рамках предпрофильного и профильного образования»	Есентаева Г.К.	2 неделя
1.3	Работа ШМУ	Открытые уроки молодых специалистов	Есентаева Г.К.	2 неделя
1.4	Аттестация педагогов	Индивидуальная работа с аттестуемыми учителями	Есентаева Г.К.	3 неделя
1.5	Олимпиады	Подготовка к районной	Есентаева Г.К.	1 неделя

		олимпиаде по общеобразовательным предметам	Учителя-предметники	
2.	ВШК			
2.1	Реализация рабочей программы по физической культуре в 9,10,11 классах	Проверка состояния преподавания физической культуры	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К. Рук.МО	2 неделя
2.2	КОК в 8-х классах:	Состояние преподавания учебных дисциплин	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К. Рук.МО	1 неделя
2.3	ОСО. Новые подходы к оцениванию учебных достижений учащихся 5-8 классов	Соблюдение педагогами требований к проведению формативного оценивания	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К. Рук.МО	4 неделя
2.4	Проверка формирования навыков чтения в 5-6 классах (казахский, русский и английский языки) на уроках с учетом требований ГОСО	Использование методических приемов по формированию навыков чтения	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К. Рук.МО	3 неделя
2.5	Промежуточный контроль по учебным дисциплинам 4, 9,11 классов	Проверка состояния ЗУН учащихся за 2 четверть	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К. Рук.МО	4 неделя
2.6	Организация повторения с обучающимися 9,11 классов по подготовке ГИА	Подготовка выпускников к итоговой аттестации	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К. Рук.МО	2 неделя
2.7	Инклюзивное образование	Организация работы по ИО	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К. психологи	4 неделя
3	Работа с учащимися		Есентаева Г.К.	4 неделя
3.1	Работа с одаренными учащимися:	Результаты районной школьной олимпиады по общеобразовательным предметам		
3.2	Работа с одаренными учащимися:	Результаты конкурсов научных проектов «Дарын», «Зерде»	Есентаева Г.К.	4 неделя
3.3	Работа с одаренными учащимися:	Внутришкольная олимпиада среди 5-6 классов	Есентаева Г.К.	3 неделя
3.4	Школьный парламент	Подготовка ко дню Независимости	Жакупова Ж.М.	2 неделя
3.5		Подготовка выступления в ряды «Жас ұлан», «Жас қыран»	Жакупова Ж.М.	1 неделя
4	Воспитательная, внеклассная работа	Проведение праздника, посвященный 30- летию Независимости Казахстана	Жакупова Ж.М.	2 неделя
4.1		Участие в мероприятиях в проведении новогодних праздников	Жакупова Ж.М.	3 неделя
4.2		Планирование на зимние каникулы	Жакупова Ж.М.	4 неделя
5	«Психологическая служба»	Консультация с педагогами по результатам диагностирования	Психологи	3 неделя
6	Работа с родителями	Родительская конференция по теме «Папа и я»	Жакупова Ж.М.	4 неделя
ЯНВАРЬ				
1	НМР	Январьский педсовет №3 по	Есентаева Г.К.	1 неделя

1.1	Деятельность педагогического совета	тема: «Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения»»		
1.2	Работа ШМУ	Обучающий семинар: «Иновационные методы и приемы на уроках»	Есентаева Г.К.	2 неделя
1.3	Аттестация педагогов	Индивидуальная работа с аттестуемыми учителями по графику	Есентаева Г.К.	По графику
1.4	Олимпиады	Подготовка и участие в городской олимпиаде по общеобразовательным предметам	Есентаева Г.К.	1 неделя
1.5	Проведение предметных декад	Методическая декада	Есентаева Г.К. Рук.МО	17.01-28.01
1.6	Всеобуч. Акция «Забота»	Корректировка документаций с семей из м/д, м/о, сирот	Казнева Б.Ж.	2 неделя
1.7	Профессиональное развитие учителей	Коучинг «Оценивание обучения и оценивание для обучения»	Тренеры школы	2 неделя
2	ВШК	Проверка состояния преподавания учебных дисциплин ЕМЦ	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К. Рук.МО	4 неделя
2.1	Организация работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию к обучению по предметам ЕМЦ			
2.2	КОК в 7-х классах.	Состояние преподавания учебных дисциплин	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К. Рук.МО Психологи	2 неделя
2.3	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года.	Есентаева Г.К.	3 неделя
2.4	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в КДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Жакупова Ж.М.	3 неделя
2.5	Организация работы с учащимися домашнего обучения	Работа учителей предметников с учащимися домашнего обучения	Есентаева Г.К.	4 неделя
3	Работа с учащимися			
3.1	Работа с одаренными учащимися:	Участие в областной олимпиаде учащихся по общеобразовательным предметам	Есентаева Г.К.	По плану
3.2	Профорнетационная работа	Психологическая диагностика профорнетационных способностей учащихся 9, 11 классов. Профильное тестирование учащихся 7,8,9 классов	Администрация	4 неделя
4	Воспитательная, внеклассная работа	Организация проведения зимних каникул	Жакупова Ж.М.	1 неделя

		Классные часы «Час доброты»		
5	Психологическая служба	Тренинг «Я люблю жизнь»	Психологи	1 неделя
6	Работа с родителями	Родительское собрание по теме «Итоги 2-ой четверти»	Администрация	1 неделя
7	Социальный педагог	Акция «Забота»	Казиева Б.Ж.	3 неделя
8	Работа библиотеки	Книжная выставка	Куатова Н.	3 неделя
ФЕВРАЛЬ				
1	НМР, УМР	План подготовки к марттовскому педсовету	Есентаева Г.К.	4 неделя
1.1	Деятельность педагогического совета			
1.2	Методический совет	Коучинг – сессия «Составление СОР и СОЧ»	Есентаева Г.К.	3 неделя
1.3	Работа ШМУ	Педагогический маневр-выступления молодых учителей /тема по выбору/	Есентаева Г.К.	3 неделя
1.4	Аттестация педагогов	Подготовка к квалификациям	Есентаева Г.К.	В течении года
1.5	Проведение предметных декад	Декада самопознания Декада ЕМЦ	Рук.МО	2.02-12.02 7.02-18.02.
2	ВПК Классно-обобщающий контроль 4 класса «Формирование УУД обучающихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов» пробелов	Работа учителей над формированием УУД обучающихся 4 класса, их контроль и организация работы по ликвидации	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К. Рук.МО	3 неделя
2.1				
2.2	Организация работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию к обучению по предметам ОГЦ	Проверка состояния преподавания учебных дисциплин ОГЦ (история, география)	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К. Рук.МО	4 неделя
2.3	КОК в 6-х классах.	Состояние преподавания учебных дисциплин	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К. Рук.МО	2 неделя
2.4	Проверка рабочих тетрадей обучающихся 2-8 классов (по казахскому, русскому языку)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К. Рук.МО	3 неделя
2.5	Работа наставников с молодыми специалистами	Работа наставников и молодых специалистов	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К. Рук.МО	3 неделя
3	Работа с учащимися		Есентаева Г.К.	В течении года
3.1	Работа с одаренными учащимися:	Участие в областных, республиканских конкурсах		
4	Психологическая служба	Проведение тренинговых занятий по профилактике и развитию стрессоустойчивости	Психологи	По плану
5	Воспитательная, внеклассная работа	Конкурс «Рисую любовь к книгам»	Жакупова Ж.М.	По плану
5.1		Участие в акции «Забота»	Казиева Б.Ж.	По графику
5.2		Участие в районных мероприятиях	Жакупова Ж.М.	По графику
6	Психологическая служба	Выступление на родительском собрании среди 9-11 классов по теме	Психологи	По графику

		«Психологическое самоопределение учащихся»		
7	Работа с родителями	Родительская конференция по теме «Воспитание начинается с семьи»	Администрация Кл.рук	По графику
МАРТ				
1	НМР, УМР Деятельность педагогического совета	Педагог. № 4: «Совершенствование работы учителей в условиях модернизации системы образования «Учиться самому, чтобы учить других»»	Есентаева Г.К.	4 неделя
1.1				
1.2	Работа ШМУ	Индивидуальные консультации	Есентаева Г.К.	3 неделя
1.3	Аттестация педагогов	Прием заявлений на качество	Есентаева Г.К.	2 неделя
1.4	Проведение предметных декад	Декада МО учителей физической культуры	Рук.МО	28.02-11.03
2	ВШК Проверка техники чтения во 2-4 классах, в 5-8 классах	Выполнение требований к технике чтения	Рук.МО	2 неделя
2.1				
2.2	КОК в 11-х классах.	Состояние преподавания учебных дисциплин	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К. Психологи	2 неделя
2.3	Посещение уроков английского языка	Анализ эффективности методических приёмов учителя, формирующих высокий уровень мотивации знаний учащихся	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К. Рук. МО	1 неделя
2.4	Организация работы кружков и секций	Состояние преподавания	Жакупова Ж.М.	2 неделя
2.5		Дневники	Кл.рук	В течении месяца
2.6		Личные дела	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К.	В течении месяца
2.7	Состояние документации:	Выполнение ГОСО	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К.	4 неделя
2.8		Контроль за посещаемостью учащихся	Казиева Б.Ж. Кл.рук	В течении месяца
3	Работа с учащимися	Подготовка к олимпиадам, конкурсам различного уровня	Есентаева Г.К.	В течении месяца
3.1	Работа с одаренными учащимися:			
4	Воспитательная, внеклассная работа	Проведение праздника, посвященного Международному женскому дню	Жакупова Ж.М.	1 неделя
5	Школьный парламент	Подготовка ко Дню самоуправления, подготовка к проведению «Конкурса красоты»	Жакупова Ж.М.	1 неделя
5.1		Празднование мероприятия «Здравствуй, Наурыз!»	Жакупова Ж.М.	2 неделя
6	Психологическая служба	Планирование на весенние каникулы и работа с трудными детьми	Психологи	3 неделя
7	Работа с родителями	Родительские собрания по итогам III-четверти	Администрация	4 неделя

АПРЕЛЬ				
1	НМР, УМР	План подготовки к педсовету	Есентаева Г.К.	В течении месяца
1.1	Деятельность педагогического совета			
1.2	Методический совет	Разработка материалов для выпуска методического бюллетеня	Есентаева Г.К.	4 неделя
1.3	Работа ШМУ	Дискуссия «Трудная ситуация на уроке и наш выход из нее»	Есентаева Г.К.	3 неделя
1.4	Аттестация педагогов	Подготовка к завершающему этапу аттестации	Есентаева Г.К.	4 неделя
2	ВШК	Анализ эффективности методических приёмов учителя, формирующих высокий уровень мотивации знаний учащихся	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К. Рук.МО	2 неделя
2.1	Посещение уроков математики и физики			
2.2	КОК в 10-х классах.	Состояние преподавания учебных дисциплин	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К. Рук.МО	3 неделя
2.3	Проверка ЭЖ	Правильность и своевременность заполнения журнала.	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К.	В течении месяца
2.4	Пополнение и обновление электронных портфолио педагогов erportfolio.kz	Эффективная работа педагогического коллектива	Есентаева Г.К.	В течении года
3	Работа с учащимися	Подготовка к районной олимпиаде «Бастау»	Есентаева Г.К. Рук.МО	По графику
3.1	Работа с одаренными учащимися:			
3.2	Работа с одаренными учащимися:	«Ученик года-2022»	Есентаева Г.К. Рук.МО	3 неделя
4	Воспитательная, внеклассная работа	Участие в военно-спортивных соревнованиях	Жакупова Ж.М. Альжанов К.С.	4 неделя
4.1		«Отел- опора мамы». Один день работы с родителями	Жакупова Ж.М.	4 неделя
5	Психологическая служба	Заседание психологическое: для родителей из социально-незащищенных и малообеспеченных семей	Психологи	По графику
МАЙ				
1	НМР, УМР	Педсовет №5 «Качество образования: критерии, показатели, результаты»	Есентаева Г.К.	4 неделя
1.1	Деятельность педагогического совета			
1.2	Методический совет	Творческий отчет руководителей предметных кафедр. Парад достижений учителей. Перспективное планирование методической работы на новый уч. год	Есентаева Г.К.	3 неделя
1.3	Работа ШМУ	Анкетирование среди молодых специалистов	Есентаева Г.К.	3 неделя
2	ВШК	Анализ уровня знаний по русскому языку и математике.	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К. Рук. МО	2 неделя
2.1	Контроль знаний по русскому языку и математике в 9, 11 классах			
2.2	Уровень знания обучающимися программного материала 2-3 классов	Определение качества знаний и уровня успеваемости обучающихся по предметам	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К.	2-3 неделя

	5-11 классов.	(итоговый контроль)	Рук. МО	
2.3	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам года)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам года)	Жаксыгарина А.Ж: Есентаева Г.К. Рук. МО	3 неделя
2.4	Состояние документации:	Күнделік	Жаксыгарина А.Ж: Есентаева Г.К.	В течении месяца
2.5		Выполнения графика контрольных, лабораторных и практических работ 1-11	Рук. МО	4 неделя
2.6		Контроль за оформлением документов строгой отчетности	Жаксыгарина А.Ж: Есентаева Г.К.	4 неделя
2.7		Выполнение ГОСО	Жаксыгарина А.Ж: Есентаева Г.К.	4 неделя
2.8		Контроль за посещаемостью учащихся	Жаксыгарина А.Ж: Есентаева Г.К.	4 неделя
3	Работа с учащимися	Итоговое заседание НОУ	Есентаева Г.К. Рук.МО	2 неделя
3.1	Работа с одаренными учащимися:	Участие в конкурсе «Бастау»		
3.2	Анкетирование учащихся и родителей.	Мониторинг состояния учебно-воспитательного процесса	Есентаева Г.К. Психологи	2 неделя
4	Воспитательная, внеклассная работа	Участие в мероприятиях, посвященных победе в ВОВ	Жакупова Ж.М.	1 неделя
4.1		Торжественная линейка «Последний звонок»	Администрация	4 неделя
4.2		Подготовка пришкольного лагеря, подготовка оздоровительных лагерей	Жакупова Ж.М.	4 неделя
5	Работа с родителями	Итоговые родительские собрания	Администрация	4 неделя
ИЮНЬ-ИЮЛЬ				
1	НМР	План подготовки к августовскому совету	Есентаева Г.К.	В течении месяца
1.1	Деятельность педагогического совета			
1.2	Аттестация педагогов	Экспертиза Портфолио	Есентаева Г.К.	1 неделя
1.3	Подготовка к защите научных проектов, к олимпиаде по общеобразовательным предметам	Прием заявок	Есентаева Г.К.	2 неделя
2	ВШК Организация работы «Летней школы», КТП, журналы	Разработки по устранению пробелов в знаниях обучающихся	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К. Рук.МО	1 неделя
2.1				
2.2	Проверка личных дел учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К.	2 неделя
2.3	Мониторинг ЭЖ	Выполнение требований по работе с ЭЖ ГОСО	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К.	2 неделя
2.4		Аналитические отчеты	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К.	2-3 неделя

3	Работа с учащимися	Трудоустройство 9-х, 11-х классов	Кл.рук	июль
4	Воспитательная, внеклассная работа	Работа пришкольного лагеря	Жакупова Ж.М.	июль
4.1		Участие в мероприятиях, посвященных ко дню защиты детей	Жакупова Ж.М.	1 неделя

Мартукская общеобразовательная средняя школа №3

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Создание образовательной среды, благоприятной для гармоничного становления и развития личности обучающегося, сочетающего в себе национальные и общечеловеческие ценности, умеющего проявлять функциональную грамотность и конкурентоспособность в любой жизненной ситуации.

Задачи:

1. Восполнение знаний обучающихся.
2. Обеспечить повышение качества знаний учащихся.
3. Активизировать научно-исследовательскую, творческую деятельность учителей и учащихся.
4. Совершенствовать методику преподавания через использование новых подходов к оцениванию и обучению, обновление содержания образования, дистанционные формы работы.
5. Продолжить методическое и психолого-педагогическое сопровождение обновления содержания образования.
6. Обеспечить взаимодействие и сочетание административного и общественного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем всех участников образовательного процесса.
7. Совершенствовать систему внеурочной деятельности по школьным предметам.
8. Эффективно использовать потенциал педагогического коллектива для повышения успешности учащихся, активизации инклюзивной составляющей, обеспечения психологической защиты всех участников УВП.
9. Обеспечение безопасной и комфортной среды обучения

Элементы контроля:

1. Выполнение всеобуча.
2. Состояние преподавания учебных предметов.
3. Качество ЗУН учащихся.
4. Исполнение решений педсоветов, совещаний.
5. Качество ведения документации, электронный документооборот.
6. Выполнение образовательных программ.
7. Подготовка и проведение итоговой аттестации учащихся, международных исследований и МОДО.

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ МАРТУКСКОЙ ОСШ № 3 НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

АВГУСТ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
Формирование класс-комплектов	Соблюдение требований Сан Пина	2-4 классы 5-8 классы	Учащиеся дежурных и дистанционных классов	Тематический	административный	выучение	Директор	август	Приказ
Распределение выпускников 9, 11 классов 2020-2021 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения обучающихся (осн. Завяление)	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Выпускники 9, 11 классов	тематический	административный	выучение	Классные руководители	август	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2019 – 2020 уч года
Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Должностные инструкции, локальные акты	фронтальный	административный	выучение	администрация	август	Выделение в дебетные локальных актов школы (по необходимости) Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
Санитарное состояние учебных кабинетов, мастерских и др помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательной деятельности и соблюдению техники безопасности	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Учебные кабинеты	Фронтальный	самоконтроль	наблюдение	Зам директора по ХЧ	август	собеседование

Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Проведение инструктажа	Работники школы	Тематический административный изучение	Зам директора по ХЧ	август	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
Контроль за ведением школьной документации							
Комплектование первого класса	Соблюдение требований Устава школы	Документы уч-ся 1 класса. Списки обуч-ся 1 класса	Учащиеся 1-х классов	тематический административный изучение	директор	август	приказ
Комплектование десятого класса	Соблюдение требований Устава школы	Документы уч-ся 10 класса. Списки обуч-ся 10 класса	Учащиеся 10-х классов	тематический административный изучение	директор	август	приказ
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП							
Аттестация работников в 2021 – 2022 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2021 – 2022 учебном году и уточнение графика	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Аттестуемые педагоги	Тематический административный изучение персональный	Есентаева Г.К.	август	График аттестации
Рабочие программы учебных предметов курсов	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка КТП и планов ВР	Рабочие программы учебных предметов и курсов	педагоги	Фронтальный административный изучение	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К.	Август	Утвержденные рабочие программы
Рабочие программы по внеурочной деятельности, факультативным занятиям							
Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования							
Распределение учебной нагрузки на	Выполнение требований к преемственности и	Учебная нагрузка педагогических работников и	Учебная нагрузка педагогов	Фронтальный административный изучение комплексно-	Администрация	Август	Приказ

2021 – 2022 учебный год. Рестановка кадров.	рациональному распределению нагрузки.	педагогов дополнительного образования	обобщающий							
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы										
Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка (дистанционно)	Готовность к проведению мероприятий	Разработка и утверждение сценария	сценарий	Тематический административный изучение	Жакупова Ж.М.	Август	Август	Информация		
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП										
Надомное и инклюзивное обучение	Сформированность нормативно-правовой базы по вопросам инклюзивного образования	Нормативно-правовые документы, заявления родителей, справки ЦМПК и ВКК	учащиеся	тематический административный изучение	Итесова Г.Е. Гамалей А.Г. Жакупова Ж.М.	август	август	Приказ		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
СЕНТЯБРЬ										
Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования										
Посещаемость учебных Занятий (Всеобуч)	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	Данные классных руководителей обучающихся, не приступивших к занятиям	Обучающиеся 1-11 классов	Фронтальный	административный изучение		классные руководители	сентябрь	Собеседование с классными руководителями, родителями и обучающимися	
Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК школами на 2020-2021 уч.год	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	тематический	административный изучение		Есалин А.С.	сентябрь	справка	
Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательной деятельности	Ежедневное обследование помещений и территории школы, работа охраны	Здание и территория школы, охрана объекта	тематический	административный наблюдение		Есалин А.С.	сентябрь	информация	

Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Смотр учебных кабинетов	Учебные кабинеты	тематический	административный	Табанашина Г.К.	сентябрь	Индивидуальные консультации
Контроль за ведением школьной документации								
Оформление личных дел обучающихся	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Личные дела обучающихся	Личные дела обучающихся	тематический	административный	Классные руководители	сентябрь	Индивидуальные собеседования
Оформление алфавитной книги обучающихся	Присвоение номеров личных дел обучающимся 10 класса и прибывшим обучающимся	Алфавитные номера обучающихся	Алфавитные номера обучающихся	тематический	административный	Жаксыгарина А.Ж.	сентябрь	приказ
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП								
Продолжить работу по реализации электронного обучения Kundelik.kz	Выполнение требований к ведению эл. журналов (расписание, кадры, учащиеся, КТП)	Электронные журналы (после инструктажа)	Электронные журналы	фронтальный	административный	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К.	сентябрь	приказ
Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации к решению поставленных задач	Планы работы школьных методических объединений	Планы работы школьных методических объединений	тематический	административный	Есентаева Г.К.	сентябрь	Проверка документации, собеседование
Обновление Базы данных по сотрудникам школы(НОБ,Д https://nobs.dnc.kz)	Обновление Базы данных по сотрудникам школы. (добавить прибывших, убрать выбывших)	Сотрудники	Сотрудники	фронтальный	административный	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К.	сентябрь	База данных
Обновление Базы данных по учащимся	Обновление Базы данных по учащимся	Обучающиеся 1-11 классов	Обучающиеся 1-11 классов	фронтальный	административный	Жаксыгарина А.Ж.	сентябрь	База данных

обучающиеся школы (НОБД) http://nabd.iac.kz	школы. (добавить прибывших, убрать выбывших)							Есентаева Г.К.		
Создание электронной базы данных о педагогических кадрах школы по Kundelik.kz	Обновление Базы данных по сотрудникам школы. (добавить прибывших, убрать выбывших)	Педагогиктив	Педагогиктив	Фронтальный	Административные изучение	Административные изучение		Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К.	сентябрь	База данных
Создание электронной базы данных об учащихся школы по Kundelik.kz	Обновление Базы данных по учащимся школы. (добавить прибывших, убрать выбывших)	Обучающиеся 1-11 классов	Обучающиеся 1-11 классов	Фронтальный	Административные изучение	Административные изучение		Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К.	сентябрь	База данных
Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования										
Проведение стартовой диагностики для 5-11 классов. Провести входной контроль по основным предметам. Контроль стартовой диагностики для 1-4 классов	Определение уровня ЗУН обучающихся классов	Обучающиеся 5-11 классов	Обучающиеся 5-11 классов	тематический	Административные диагностика	Административные диагностика		Руководители МО	сентябрь	Справка
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы										
День знаний Праздник «Первый звонок»	Качество подготовки и проведения общешкольного мероприятия	Организация и проведение мероприятия	мероприятие	Фронтальный	Административные наблюдение	Административные наблюдение		Жакупова Ж.М.	сентябрь	информация
Сбор информации о	Составление базы данных для	5 – 11 классы	Обучающиеся 5-11 классов	тематический	Административные собеседования	Административные собеседования		Жакупова Ж.М.	сентябрь	Списки Расписания

занности обучающихся в кружках	проведения школьного мониторинга и проверка организации занятости							Кл. руководители	кружковой работы	
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП										
«Адаптация обучающихся 5 классов в условиях реализации ГОСО» (листационно)	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ГОСО	Организация образовательной деятельности в пятом классе	Обучающиеся 5 классов	тематический	административный анализ			Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К.	сентябрь	справка

I	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОКТАБЬРЬ									
Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
Проверка ТБ на уроках химии, физики, информатика, физкультуры, технологии	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Журналы по ТБ	Охрана труда и техника безопасности	тематический	административный	Изучение	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К. Рук МО	октябрь	справка
Проверка ТБ на уроках физкультуры в 1-4 классах. Владение большими детьми и освобожденных от уроков физкультуры.	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Занятие школы, образовательная деятельность в школе	Знание школы, образовательная деятельность	тематический	административный	Изучение	Табаналина Г.К.	октябрь	информация

Контроль за ведением школьной документации									
Проверка контрольных рабочих тетрадей обучающихся 2-4, 5-8 классах	Выполнение и требований к ведению тетрадей и проверка, объективность оценивки.	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 5-8 классов	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 5-8 классов	тематический	административный	изучение	Жаксыгарина А.Ж., Есентаева Г.К., Рух МО	октябрь	Справка
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
1 (школьный) этап олимпиады школьников по учебным предметам (5-11 классы)	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Проведение и результаты школьного этапа	Проведение и результаты школьного этапа	тематический	административный	изучение	Есентаева Г.К., Рух МО	октябрь	Приказ Справка
Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования									
Контроль за реализацией ГОСО (6-8 кл.) учащихся с интел. мотивацией.	Анализ достижений по русскому языку, математике, казахскому, английскому	Наблюдение, посещение уроков, диагностика	Наблюдение, посещение уроков, диагностика	тематический	административный	Срез знаний	Жаксыгарина А.Ж., Есентаева Г.К., Рух МО	октябрь	Собеседование с учителями Справка
Контроль за реализацией ГОСО (2-4 кл.) учащихся с интел. мотивацией (предупреждения с неуспеваемости)	Наблюдение, посещение уроков	Наблюдение, посещение уроков	Наблюдение, посещение уроков	предупредительный		Срез знаний			
Промежуточный контроль по учебным дисциплинам 2-4, 5-11 классы	Проверка состояния ЗУН учащихся за 1 четверть	СОРа, СОЧи, административные контрольные работы	СОРа, СОЧи, административные контрольные работы	фронтальный	административный	Срез знаний	Жаксыгарина А.Ж., Есентаева Г.К., Рух МО	октябрь	справка
Реализация рабочих	Проверка состояния	Наблюдение,	Уроки	тематический	административный	изучение	Рух МО	октябрь	справка

программы по технологии и физической культуры в 5 – 6 классах	преподавания технологии	посещение уроков, проверка рабочих программ	Рабочие программы	май				
Контроль за составлением школьной воспитательской работы								
Работа классных руководителей с детьми из неблагополучных семей и их родителями	Проверка системности и эффективности индивидуальной работы классных руководителей с обучающимися, состоящими на учете в школе, детьми из неблагополучных семей и их родителями	1 – 11 классы	1 – 11 классы	индивидуально май	администрация май	Собеседования с кл.рук-ми Обучающимися и их родителями	Жакупова Ж.М. Калиева Б.Ж.	октябрь справка
Общешкольное родительское собрание: 1. Организация учебно - воспитательной деятельности на 2020-2021 учебный год. 2. Дополнительное образование в системе образовательной организации. 3. Семья: ответственность родителей за воспитание детей. (ослабление воспитательной функции семьи как причина неблагополучно (то детства).	Качество подготовки и проведения общешкольного родительского собрания	Материалы выступлений, решение собрания	Родительское собрание	тематический май	администрация май	наблюдение	Есалин А.С. Зам дир по УР Зам дир по ВР	октябрь Протокол

Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП

Классно-обобщающий контроль 1, 5 классов	Адаптация пятиклассников: Посещение уроков	Обучающиеся 1 и 5 классов	Классно-обобщающий	Административный анализ	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К. психологи	октябрь	Индивидуальные консультации Педагогический Стравка
Преместенное (казахский и английский язык)	Тестирование (математика, русский, казахский и английский язык)	и деятельности в 1 классе и в 5 классе.					
образовательно-воспитательной деятельности при переходе обучающихся из НШ в ОШ	Анализ работы психологической диагностики						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	-----------

НОВАРЬ

Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей	Итоги I четверти	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Фронтальный	Административный анализ	Зам дир по УР	ноябрь		Справки-отчеты
Проверка посещаемости учащихся, склонных к пропускам уроков	посещаемости учащихся, склонных к пропускам уроков	Мониторинг посещаемости по классам	Обучающиеся 11 классов	Фронтальный	Административный анализ	Зам дир по ВР	ноябрь		Справки
Реализация рабочей программы по физической культуре в 7-8 классах	Проверка состояния преподавания физической культуры	уроки, рабочие программы	Обучающиеся 7-8 классов	тематический	Административный анализ	Зам дир по УР	ноябрь		Справки
КОК в 9-х классах.	Состояние преподавания учебных дисциплин	уроки, рабочие программы, административные срезы, психологическая диагностика	Обучающиеся 9 классов	Фронтальный	Административный анализ	Зам дир по УР рук МО психологи	ноябрь		Справки
Предупреждение детского травматизма, на образовательных	Информирование участников образовательных	Анализ травматизма обучающихся,	Техника безопасности	тематический	Административный анализ	Зам дир по УР и ВР	ноябрь		информация

Контроль за ведением школьной документации											
уроках технологии, физкультуры	отношений по предложению детского триадаматизма	ведение документации учителями									
Проверка электронных журналов по итогам 1 четверти	Выполнение рабочих программ по учебным предметам.	Журналы 2-4 5-11 классов	Журналы 2-4 5-11 классов	тематический	Журналы 2-4 5-11 классов	Журналы 2-4 5-11 классов	изучение	административный	Зам дир по УР	ноябрь	Справки
Проверка журналов по ТБ(технология, физика, информатика, химия, биология, физическая культура)	Выполнение инструкций по ТБ	журналы, инструкции, уголок по ТБ	журналы, инструкции, уголок по ТБ	Индивидуальный	журналы, инструкции, уголок по ТБ	журналы, инструкции, уголок по ТБ	изучение	административный	Зам дир по УР, АХЧ	ноябрь	Справки
Проверка документации предшколы	Выполнение рабочих программ ДО в соответствии КТП.	Журналы 2-4 5-11	Журналы 2-4 5-11	фронтальный	Журналы 2-4 5-11	Журналы 2-4 5-11	изучение	административный	Зам дир по УР, ВР	ноябрь	Справки
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП											
Аттестация работников	Аттестация работников	Творческий отчет работы педагогов	Творческий отчет работы педагогов	Персональный	Творческий отчет работы педагогов	Творческий отчет работы педагогов	анализ	административный	Есентаева Г.К.	ноябрь	Материалы аттестации
Посещение уроков у молодых специалистов.	Оказание помощи в организации УВП на уроке	Уроки молодых специалистов	Уроки молодых специалистов	Персональный	Уроки молодых специалистов	Уроки молодых специалистов	анализ	административный	Жаксымарина А.Ж. Есентаева Г.К. наставники	ноябрь	Анализ и рекомендации
Участие в виртуальных дискуссиях, конференциях, вебинарах	Эффективная работа администрации школы, учителя, учеников	Уроки, конференции, конкурсы	Уроки, конференции, конкурсы	коллективный	Уроки, конференции, конкурсы	Уроки, конференции, конкурсы	анализ	административный	администрация	ноябрь	мониторинг
1.sabak.kz											
bilimland.kz											
Полонение и обновление	Эффективная работа педагогического	Творческое портфолио	Творческое портфолио	коллективный	Творческое портфолио	Творческое портфолио	анализ	административный	Есентаева Г.К.	ноябрь	портфолио

электронных портфолио педагогов erort@ylo.kz	коллектива												
Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования													
Проверка формирования навыков чтения в 1-4, 5-6 классах (казахский, русский и английский языки) на уроках с учетом требований ГОСО	Использование методических приемов по формированию навыков чтения понимание и анализ текста.	Посещение уроков, проверка навыков чтения, понимание и анализ текста.	Техника чтения	Узятический фронтальный	Административный анализ	Зам дир по УР Рук МО	ноябрь	ноябрь	Зам дир по УР Рук МО	ноябрь	ноябрь	ноябрь	справка
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы													
Родительские собрания по классам по итогам I четверти	Родительские собрания по классам по итогам I четверти	Родительские собрания по классам по итогам I четверти	Родительские собрания по классам по итогам I четверти	Фронтальный	Административный	Классные руководители	ноябрь	ноябрь	Классные руководители	ноябрь	ноябрь	ноябрь	собеседования
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП													
Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и обучающимися «группы риска» правонарушений	Совет профилактики	Совет профилактики	Совет профилактики	Тематической персональный	Административный	Зам дир по ВР психологи	ноябрь	ноябрь	Зам дир по ВР психологи	ноябрь	ноябрь	ноябрь	Справка

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ДЕКАБРЬ									
Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей	Итоги II четверти	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти	Фронтальный	Административный	Анализ	Зам дир по УР	Декабрь	Справка

Результаты работы с высокомотивированными учащимися	Итоги II четверти	предметам	Мониторинг по предметам	Фронтальный	административный анализ	Есентаева Г.К.	декабрь	справка
Реализация рабочей программы по физической культуре в 9,10,11 классах	Проверка состояния преподавания физической культуры в 9,10,11 классах культуры	Наблюдение, посещение уроков, проверка рабочих программ	Обучающиеся 9, 10, 11 классов	тематический	административный анализ	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К. Рук МО	декабрь	справка
КОК в 8-х классах.	Состояние преподавания учебных дисциплин	Наблюдение, посещение уроков, проведение административных срезов- тестов, психологическая диагностика	Обучающиеся 8 классов	фронтальный	административный анализ	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К. Рук МО	декабрь	справка
Предупреждение детского травматизма, на уроках технологии, физкультуры	Информирование участников образовательных отношений по предупреждению детского травматизма	Анализ траматизма обучающихся, ведение документации учителями	Техника безопасности	тематический	административный анализ	Зам дир по УР, ВР	декабрь	информация
Контроль за ведением школьной документации								
Проверка ЭЖ по итогам II четверти	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с ЭЖ	Классные журналы 2-4 5-11 классов	Классные журналы 2-4 5-11 классов	тематический	административный анализ	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К.	декабрь	справка
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП								
Подготовка к районным олимпиадам	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Школьный резерв	Школьный резерв	тематический	административный анализ	Есентаева Г.К. Рук МО	декабрь	Приказ
Аттестация работников	Работа с портфолио	Творческий отчет и анализ портфолио	Творческий отчет и анализ портфолио	Персональный	административный анализ	Есентаева Г.К.	декабрь	Материалы аттестации
Участие в виртуальных	Участие в	Участие в	Участие в	тематический	административный анализ	администрация	декабрь	мониторинг

дискуссионных, конференцих, вебинарах 1.sabak.kz BKC bilimland.kz	виртуальных дискуссий, конференцих, вебинарах 1.sabak.kz BKC bilimland.kz	виртуальных дискуссий, конференцих, вебинарах 1.sabak.kz BKC bilimland.kz	виртуальных дискуссий, конференцих, вебинарах 1.sabak.kz BKC bilimland.kz	тематический административный анализ	Есентаева Г.К. декабрь портфолио		
Пополнение и обновление электронных портфолио педагогов erportfolio.kz	Пополнение и обновление электронных портфолио педагогов erportfolio.kz	Пополнение и обновление электронных портфолио педагогов erportfolio.kz	Пополнение и обновление электронных портфолио педагогов erportfolio.kz	тематический административный анализ	Есентаева Г.К. декабрь портфолио		
Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования							
ОСО. Новые подходы к оценочно учебной деятельности учащихся 5-8 классов	Соблюдение педагогами требований к проведению формативного оценивания	Посещение уроков	Посещение уроков	тематический административный анализ	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К. Рук МО	декабрь информация рекомендации	
Проверка формирования навыков чтения в 5-6 классах (казахский, русский и английский язык) на уроках с учетом требований ГОСО	Использование методических приемов по формированию навыков чтения	Посещение уроков, проверка навыков чтения, понимание и анализ текста	Посещение уроков, проверка навыков чтения, понимание и анализ текста	тематический административный анализ	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К. Рук МО	декабрь справка	
Промежуточный контроль по учебным дисциплинам 4, 9, 11 классов	Проверка состояния ЗУН учащихся за 2 четверть	СОРы, СОЧн, административные контрольные работы	СОРы, СОЧн, административные контрольные работы	фронтальный административный анализ	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К.	декабрь справка	
Организация повторения с обучающимися 9, 11 классов по подготовке ГИА	Подготовка выпускников к итоговой аттестации	Работа с обучающимися 9, 11 классов по повторению учебного	Работа с обучающимися 9, 11 классов по повторению учебного	тематический административный анализ	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К.	декабрь справка	

	материала	материала	5	6	7	8	9	10	
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
Родительские собрания по классам по итогам II четверти	Качество проведения, посещаемость собраний	Классные родительские собрания	Классные родительские собрания	Фронтальный	административный	наблюдение	Кл. рук.-ли	декабрь	собеседование
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
Инклюзивное образование	Организация работы по ИО	Классы с ИО	Классы с ИО	Фронтальный	административный	анализ	Жаксыгарина А.Ж. Есенгаева Г.К. психологи	декабрь	справка

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ЯНВАРЬ									
Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
Организация работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию к обучению по предметам ЕМЦ	Проверка состояния преподавания учебных дисциплин ЕМЦ	Наблюдение, посещение уроков, проверка индивидуальных планов	обучающиеся	Фронтальный	Персональный	анализ	Жаксыгарина А.Ж. Есенгаева Г.К. Рук МО	январь	справка
КОК в 7-х классах.	Состояние преподавания учебных дисциплин	Наблюдение, посещение уроков, проведение административных срезов- тестов, психологическая диагностика	Обучающиеся 7 классов	фронтальный	административный	анализ	Жаксыгарина А.Ж. Есенгаева Г.К. Рук МО	январь	справка
Предупреждение детского травматизма, на уроках технологии, физкультуры	Информирование участников образовательных отношений по предупреждению детского	Анализ травматизма обучающихся, ведение документации учителей	Тематика безопасности	тематический	административный	анализ	Зам дир по УР, ВР	январь	информация

Контроль за наличием школьной документации						
грамматизма						
Ведение электронного журнала	Правильность и своевременность заполнения журнала. Объективность выставления оценок за Пую четверть (1-ое полугодие).	Электронный журнал	Учитель-предметники и классные руководители	тематический административный изучение	Жаксыгарина А.Ж., Есенгаева Г.К.	январь справка
Проверка ЛД учащихся	Проверка состояния личных дел учащихся (учащихся(приказы, альф.номера и др)	Личные дела учащихся	Классные руководители	тематический административный изучение	Жаксыгарина А.Ж., Есенгаева Г.К.	январь справка
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП						
Подготовка к областной олимпиаде	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Победители районной олимпиады	Победители районной олимпиады	тематический административный анализ	Есенгаева Г.К. Рук МО	январь информация
Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Методические объединения	учителя	тематический административный анализ	Администрация Рук.МО	Январь мониторинг
Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования						
Организация повторения с обучающимися 9,11 классов по подготовке ГИА	Подготовка выпускников к итоговой аттестации	Подготовка выпускников	Учитель-предметники и выпускники	тематический административный анализ	Жаксыгарина А.Ж. Есенгаева Г.К. Учителя предметники	январь информация рекомендации

Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
Организация работы с учащимися, стоящими на учете в КДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Учащиеся	тематический персональный	наблюдение	Совет профилактики	январь	информация	
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
Организация работы с учащимися домашнего обучения	Работа учителей предметников с учащимися домашнего обучения	Работа предметников	Учащиеся домашнего обучения	Фронтальный	административный анализ	Есентаева Г.К. психологи	январь	справка	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ФЕВРАЛЬ									

Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
Классно-обобщающий контроль 4 класса «Формирование УУД обучающихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием УУД обучающихся 4 класса, их контроль и организация работы по ликвидации	Наблюдение, посещение уроков, проведение административных срезов- тестов, психологическая диагностика	Обучающиеся 4 классов	Фронтальный	административный	анализ	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К. Рук. МО	февраль	справка
Организация работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию к обучению по предметам ОГЦ	Проверка состояния преподавания учебных дисциплин ОГЦ	Наблюдение, посещение уроков, проверка индивидуальных планов	обучающиеся	Фронтальный	Персональный	анализ	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К. Рук. МО	февраль	справка
КОЖ в 6-х классах.	Состояние преподавания учебных дисциплин	Наблюдение, посещение уроков, проведение административных срезов- тестов.	Обучающиеся 6 классов	Фронтальный	административный	анализ	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К. Рук. МО	февраль	справка

		психологическая диагностика								
Контроль за ведением школьной документации										
Ведение электронного журнала	Правильность и своевременность заполнения журнала. Объективность выставления оценок за полугодие, четверть (1-ое полугодие).	Электронный журнал	Учитель-предметники и классные руководители	тематический административный	изучение	Жаксыгарина А.Ж., Есентаева Г.К.	февраль	справка		
Проверка рабочих тетрадей обучающихся 2-8 классов (по казахскому, русскому языку)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	рабочие тетради обучающихся 2-8 классов	Обучающиеся 2-8 классов	тематический	персональный	Жаксыгарина А.Ж., Есентаева Г.К. Рук.МО	февраль	справка		
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП										
Методическая декада	Распространение положительного опыта, популяризация интересных форм и методов работы и формы и	методы проведения современного урока	Методические объединения	фронтальный	Тематически-обобщающий	Жаксыгарина А.Ж., Есентаева Г.К. Рук.МО	февраль	информация		
Работа наставников с молодыми специалистами	Работа наставников и молодых специалистов	Организация работы с молодыми специалистами	Наставники и молодые специалисты	тематический	персональный	Жаксыгарина А.Ж., Есентаева Г.К.	февраль	справка		
Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования										
Собрание с родителями и обучающимися 9-ых и 11-х классов	Качество подготовки обучающихся к сдаче ГИА, проведение	Подготовка обучающихся к сдаче ГИА	9 и 11 классы	фронтальный	персональный	Жл.руководители администрации школы	февраль	справка		

Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
выпускников основной школы к ГИА»	родительского собрания								
2	3	4	5	6	7	8	9	10	
День открытых дверей для родительской общешкольной ответственности по утвержденному графику	Формат «Вопрос-ответ»	День открытых дверей	Родители, кл.рук. Фронтальный	Персональный	беседы	Жакупова Ж.М. Кл.Рук. Казиева Б.Ж.	Февраль	мониторинг	

МАРТ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
Проверка техники чтения во 2-4 классах, в 5-8 классах	Выполнение требований к технике чтения	Результаты техники чтения	обучающиеся	Тематический	Персональный	анализ	Жаксыгарина А.Ж. Есенгаева Г.К. Рук МО	март	справка
КОК в 11-х классах	Состояние преподавания учебных дисциплин	Наблюдение, посещение уроков, проведение административных срезов- тестов, психологическая диагностика	Обучающиеся 11-х классов	11-фронтальный	административный анализ	Жаксыгарина А.Ж. Есенгаева Г.К. Рук МО	март	справка	
Посещение уроков английского языка	Анализ эффективности методических приёмов учителя, формирующих высокий уровень мотивации знаний учащихся	Наблюдение, посещение уроков, проведение административных срезов- тестов	Учителя-предметники, обучающиеся	тематический	административный анализ	Жаксыгарина А.Ж. Есенгаева Г.К. Рук МО	март	справка	
Контроль за ведением школьной документации									
Проверка ЭЖ по итогам III четверти	Правильность и своевременность заполнения журнала.	Электронный журнал	Учителя-предметники и классные руководители	тематический	административный	исследование	Жаксыгарина А.Ж., Есенгаева Г.К.	март	справка

Объективность выставления оценок за 3 четверть (II-ое полугодие).													
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП													
Результативность участия педагогов и педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Участие педагогов и обучающихся	Учителя и обучающиеся	тематический анализ	административный анализ	Есентаева Г.К. Рук МО	март	информация					
Организация повторения с обучающимися 9,11 классов по подготовке ГИА	Подготовка выпускников к итоговой аттестации	Учителя-предметники и выпускники	Учителя-предметники и выпускники	тематический анализ	административный анализ	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К. Учителя предметники	март	информация					
Организация работы кружков и секций	Состояние преподавания	Наблюдение, посещение уроков	Учителя	тематический анализ	персональный анализ	Жакупова Ж.М.	март	справка					
Контроль за состоянием психолого-педагогического сопровождения УВП													
Работа психологов с учащимися 9-х и 11-х классов	Организация изучения документации	Изучение документации	Психологи	тематический анализ	персональный анализ	Жакупова Ж.М.	март	информация					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
АПРЕЛЬ													
Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования													
Посещение уроков математики и физики	Анализ эффективности методических приёмов учителя,	Наблюдение, посещение уроков, проведение административных	Учителя-предметники, обучающиеся	тематический анализ	административный анализ	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К. Рук МО	апрель	справка					

	формирующих высокий уровень мотивации знаний учащихся	срезов- тестов										
КОК в 10-х классах.	Состояние преподавания учебных дисциплин	Наблюдение, посещение уроков, проведение административных срезов- тестов, психологическая диагностика	Обучающиеся 10-х классов	10- фронтальный	административный анализ	Жаксыгарина А.Ж., Есентаева Г.К., Рук МО	апрель	апрель	апрель	апрель	апрель	справка
Контроль за ведением школьной документации												
Проверка ЭЖ	Правильность и своевременность заполнения журнала.	Электронный журнал	Учитель- предметники и классные руководители	тематический	административный изучение	Жаксыгарина А.Ж., Есентаева Г.К.	апрель	апрель	апрель	апрель	апрель	мониторинг
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП												
Участие в виртуальных дискуссиях, конференциях, вебинарах I.sabak.kz ВКС bilimland.kz	Эффективная работа администрации школы, учителя, учеников	Участия педагогов	Учитель	тематический	административный анализ	Есентаева Г.К., Рук МО	апрель	апрель	апрель	апрель	апрель	информация
Полноценное обновление электронных портфолио педагогов sportfolio.kz	Эффективная работа педагогического коллектива	Творческое портфолио	Творческое портфолио	коллективный	административный анализ	Есентаева Г.К.	апрель	апрель	апрель	апрель	апрель	портфолио
Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования												
Индивидуальное консультирование учащихся на дополнительных занятиях по вопросам, вызывающим наибольшие трудности по всем учебным предметам, выбранных	Подготовка выпускников к итоговой аттестации	Работа с обучающимися 9,11 классов по второму учебному материалу	обучающиеся	тематический	персональный консультирование	Жаксыгарина А.Ж., Есентаева Г.К.	апрель	апрель	апрель	апрель	апрель	Информация рекомендации

Учащиеся на ГИА		Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
День открытых дверей для родительской ответственности по утвержденному графику	Формат «Вопрос-ответ»	Работа с родителями	Родители обучающихся	Фронтальный персоналный	беседы	Администрация	Учитель-предметники	Классные руководители	информация		
	Организация работы по ИО	Классы с ИО	Фронтальный	административный/анализ		Жаксыгарина А.Ж.	Есенгаева Г.К.	психологи	информация	апрель	
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП											

1		2	3	4	5	6	7	8	9	10		
МАЙ												
Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования												
Контроль знаний по русскому языку и математике в 9, 11 классах	Анализ уровня знаний по русскому языку и математике	Предэкзаменационные работы по русскому языку и математике в 9, 11 классах	обучающиеся	тематический	административный	контрольные		Жаксыгарина А.Ж.	Есенгаева Г.К.	Рук МО	май	справка
Уровень знаний обучающихся по программному материалу 2-3 классов 5-11 классов.	Определение качества знаний и уровня успеваемости обучающихся по предметам (итоговый контроль)	Контрольные работы, тестирование, мониторинг результатов	обучающиеся	фронтальный	административный	контрольные		Жаксыгарина А.Ж.	Есенгаева Г.К.	Рук МО	май	справка
Контроль за ведением школьной документации												
Проверка ЭЖ	Правильность и своевременность заполнения журнала. Выполнение программы	Электронный журнал	Учитель-предметники и классные руководители	тематический	административный	аудит		Жаксыгарина А.Ж.	Есенгаева Г.К.		май	мониторинг
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП												
Результативность участия педагогических	Подведение итогов участия педагогических	Участия педагогов и обучающихся	Учитель и обучающиеся	тематический	административный	анализ		Есенгаева Г.К.	Рук МО		май	мониторинг

работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам года)	работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам года)	Творческое портфолио	Творческое портфолио	Творческое портфолио	коллективный административный анализ	Есентаева Г.К.	май	портфолио
Пополнение и обновление электронных портфолио педагогов коллектива	Эффективная работа педагогического коллектива	Творческое портфолио	Творческое портфолио	Творческое портфолио	коллективный административный анализ	Есентаева Г.К.	май	портфолио
Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования								
Выполнение образовательных программ.	Проверка выполнения учебных программ по предметам	ЭЖ, КТП	Учитель - предметники	тематический итоговый	Изучение документов	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К.	май	Информация рекомендации
Подготовка к празднику «Последний звонок»	Готовность к проведению мероприятий	Подготовка	Выпускные классы	Фронтальный	Тематический	Администрация Классные руководители	май	Административное совещание, приказ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИЮНЬ									
Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
Организация работы «Летней школы», КТП, журналы	Разработка по КТП, КСП, журналы	журналы	Учитель- предметники, кл.рук.	тематический предметники	административный	Изучение документов	Администрация	июнь	информация
Проверка личных дел учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Личные дела обучающихся	Личные дела обучающихся	тематический	административный анализ	анализ	Классные руководители	июнь	справка
Мониторинг ЭЖ	Выполнение требований по работе с ЭЖ	Электронный журнал	Учитель- предметники	Фронтальный	административный	Мониторинг, изучение	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К.	июнь	мониторинг

Электронные журналы индивидуального обучения на дому	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения на дому	Электронный журнал	Учителя-предметники	Фронтальный административный мониторинг, изучение	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К.	июнь	мониторинг
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП							
Полноценное обновление электронных портфолио педагогов	Эффективная работа педагогического коллектива	Творческое портфолио	Творческое портфолио	коллективный административный анализ	Есентаева Г.К.	июнь	портфолио
Подготовка анализа работы школы в 2020-2021 учебном году и плана работы на 2021-2022 учебный год	Подготовка анализа работы школы за 2020 – прошедший 2021 учебный год, учебный год и плана работы на 2021-2022 учебный год	Анализ работы школы за 2020 – прошедший 2021 учебный год и плана работы на 2021-2022 учебный год	учителя	фронтальный административный изучение	Администрация, зюеньрук.МО	июнь	анализ
Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования							
Итоги государственной итоговой аттестации 9,11 классов.	Анализ итогов проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классах	Анализ результатов	Обучающиеся, учителя - предметники	тематический административный анализ	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К.	июнь	справка
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы							
Занятость обучающихся, находящихся в социально-опасном положении в период летних каникул	Профилактика правонарушений, занятость и оздоровление детей в летний период. Анализ плана работы на лето)	Работа с родителями и обучающимися	Обучающиеся, кл.рук.	тематический персональный беседа	Администрация, учителя-предметники, классные руководители	июнь	План работы
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП							
Анализ работы с учащимися с особыми образовательными потребностями	Отчет и анализ работы с учащимися с особыми образовательными потребностями	Работа психологов, предметников	Классы с ИО	Фронтальный административный анализ	Жаксыгарина А.Ж. Есентаева Г.К. психологи	июнь	анализ

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:



Есалин А.С.

**Совещания при директоре Мартукской ОСШ № 3
На 2021 – 2022 учебный год**

№	Мероприятия	Ответственные	Итоговый документ
АВГУСТ	1. Ознакомление с санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования»	директор, медработник	информация
	2. Трудоустройство выпускников 9, 11 классы	зам.дир. по УВР	аналитическая справка
	3. Подготовка торжественной линейки, посвящённой началу учебного года. Проведение классных часов, посвящённых Дню знаний.	зам.дир. по ВР	План проведения
	4. Итоги благотворительной акции «Забота», «Дорога в школу»	соц.педагог	аналитическая справка
СЕНТЯБРЬ	1. Готовность учащихся к учебному году (обеспеченность учебниками, учебными принадлежностями, школьной и спортивной формой)	кл.рук.	обеспечение качества УВП
	2. Организация работы с детьми с особыми образовательными потребностями	зам.дир. по УВР, психолог, медработник	списки, расписание
	3.Цифровизация системы учебно-воспитательного процесса. Обновление базы данных НОБД, выполнение требований к ведению электронного журнала «Кунделик»	директор, зам. дир.	справка
	4.Итоги стартовой диагностики знаний учащихся 2-11 классов.	Руководители МО	аналитическая справка
	5.Итоги адаптации учащихся 5-х, 10 классов в условиях реализации ГОСО	Психологи	аналитическая справка
	6.Профилактика религиозного экстремизма, терроризма.	зам.дир. по ВР	информация
ОКТАБРЬ	1.О профилактике правонарушений несовершеннолетних учащихся.	зам. дир. по ВР	информация
	2.О ходе адаптационного периода учащихся 1-х классов.	Психологи	Справка
	3.Системная подготовка к итоговой аттестации как основа повышения качества образования	зам.дир. по УВР	выявление проблемных зон

	4.Состояние преподавания художественного труда, музыки в 5-11 классах.	зам.дир. по УВР	Справка
	5.О соблюдении требований техники безопасности на уроках естественно-научных дисциплин, художественного труда, физкультуры.	Руководители МО	Справка
Н О Я Б Р Ъ	1.О формировании антикоррупционной культуры	директор	информация
	2.Состояние преподавания уроков физической культуры	зам.дир по УВР	Справка
	3. Итоги проведения школьного тура предметных олимпиад. Заявка на районную олимпиаду.	зам.дир по УВР	Справка
	4.Итоги классно-обобщающего контроля в 9-х классах	зам.дир.по УВР психолог	Справка
	5.Итоги контроля техники чтения учащихся 2-7 классов	Руководители МО	Справка
	6.О выполнении рабочих программ дошкольного образования в соответствии календарно-тематического планирования	зам.дир по УВР	Справка
Д Е К А Б Р Ъ	1. О проведении новогодних мероприятий в школе.	зам.дир. по ВР	график мероприятий
	2.Итоги классно-обобщающего контроля в 8-х классах	зам.дир.по УВР психолог	Справка
	3. Итоги промежуточного контроля по учебным дисциплинам в 4-х, 9-х, 11-х классах	зам. директора по УВР	аналитическая справка
	4.Об организации повторения учебного материала с обучающимися 9, 11 классов по подготовке к государственной аттестации.	зам.дир. по УВР	информация
	5.Анализ результатов работы с детьми с особыми образовательными потребностями.	зам.дир.по УВР психолог	Справка
	6.Профилактика суицидального поведения подростков	психолог	информация
Я Н В А Р Ъ	1. Итоги классно-обобщающего контроля в 7-х классах	директор, зам.дир. по УВР	определение ресурсов повышения качества
	2. Об организации работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию к обучению по предметам ЕМЦ.	зам. дир. по УВР	аналитическая справка

	3. Итоги проверки рабочих тетрадей обучающихся 4 и 6 классов.	зам. дир. по УВР	аналитическая справка
	4. Итоги работы наставников с молодыми специалистами	наставники	отчёт
	5. О работе с детьми из «Группы риска»	зам. дир. по ВР	аналитическая справка

ФЕВРАЛЬ	1. Итоги мониторинга качества знаний учащихся в 4, 9, 11 классах	зам.дир. по УВР	график консультаций и журнал посещения консультаций
	2. Итоги классно-обобщающего контроля в 4-х, 6-х классах	зам.дир. по УВР	аналитическая справка
	3. Об организации работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию к обучению по предметам ОГН	Зам дир по УВР	Аналитическая справка
	4. Итоги проведения благотворительной акции «Забота»	соцпедагог	отчёт
МАРТ	1. Итоги классно-обобщающего контроля в 11 классе	зам.дир. по УВР	справка
	2.О профориентационной работе в школе	зам. дир. по ВР	аналитическая справка
	3.О работе школьных психологов с учащимися 9 и 11 классов	психологи	информация
	4.О состоянии преподавания английского языка в школе	зам.дир. по УВР	справка
	5. Анализ работы учителей ЕМН по внедрению элементов трёхязычия в учебном процессе	зам.дир. по УВР	справка
	6.О работе школьного парламента, Жасулан, Жаскыран	вожатый	
АПРЕЛЬ	1. Итоги классно-обобщающего контроля в 10 классе	зам.дир. по УВР	справка
	2. Состояние преподавания математики и физики	зам. дир. по УВР	аналитическая справка
	3. Итоги работы школьного библиотекаря по реализации проекта «Читающая школа»	библиотекарь	информация
	4. О ходе подготовки к итоговой аттестации 9,11 классах	зам.дир. по УВР	информация

МАЙ	1.Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам года)	зам.дир. по УВР	информация
	2.Утверждение расписания экзаменационной сессии	зам.дир. по УВР	расписание экзаменов и консультаций
	3.Программа «Лето 2021». Организация пришкольной площадки	зам.дир. по ВР	организация летнего отдыха
	4.Организация «Летней школы»	зам. дир. по УВР	информация
ИЮНЬ	I совещание		
	1. О подготовке анализа работы школы за год и планирования на следующий год	директор, зам дир. по УВР	анализ и план работы
	2. О ремонте школьных помещений к новому учебному году	зам.дир. по АХЧ	информация

Одобрено, фотографировано 95
(название не имеет)

Директор музея:

И. С. Давыдов



[Handwritten signature]